

Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Auszahlung und Vergabepfung
Domplatz 12
39104 Magdeburg

Von der Investitionsbank auszufüllen

Eingangsdatum



und elektronisch

- entweder per Datenträger (USB-Stick, CD-/DVD-ROM)
- oder per E-Mail¹ an auszahlung-OEK@ib-lsa.de

AUSZAHLUNGSANTRAG

Sachsen-Anhalt WISSENSCHAFT - Chancengleichheit (Hochschulen)

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name/Firma (ggf. lt. Handelsregister/Vereinsregister)

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Kurzbezeichnung des Vorhabens

Vorgangsnummer

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG (in Euro)

Höhe des zugewiesenen Gesamtbetrages aus dem Zuweisungsschreiben

bisher erhaltene Zuweisungsbeträge

Zuweisungsbedarf = Überweisungsbedarf

verbleibender Zuweisungsbetrag

¹ Bitte beachten Sie hierbei, dass der unverschlüsselte E-Mailversand unsicher und mit diversen Risiken verbunden ist.



4. FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN - GESAMTÜBERSICHT

Nr. (KG)	Ausgabenart/Bezeichnung der Kostengruppe/des Einzelansatzes (EA)	gefördert lt.	bisher	offener	mit diesem
		Zuweisungs- schreiben	nachgewiesene Ausgaben	Restbetrag	Auszahlungs- antrag nachgewiesene Ausgaben
		in Euro	in Euro	in Euro	in Euro
4.1.	Personalausgaben (vorhabenbezogene Bruttopersonalausgaben bezogen auf durch Frauen besetzte Stellen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2.	Promotionen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3.	Stipendien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4.	Personalmaßnahmen zur Netzwerkbildung und Koordination von Gleichstellungs- /Gendermaßnahmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5.	Personalmaßnahmen zur Förderung von kooperativen Promotionen von Frauen an (Fach-)Hochschulen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.6.	Veranstaltungskosten (Veranstaltungen zur Förderung der Chancengleichheit)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des unter Ziffer 3 aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

IBAN				BIC (SWIFT-Code)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Länder- code	Prüf- ziffern	Bankleitzahl	Kontonummer				
Kreditinstitut							
Kontoinhaber/Kontoinhaber							
Verwendungszweck							

6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

- Anlage Einzelübersicht Personalausgaben über die mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Personalausgaben zu Ziffer 4.1.
- Anlage Einzelübersicht über die mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben getrennt nach den unter Ziffer 4.2.- 4.6 genannten Kostengruppen
- Dokumentation zur Auftragsvergabe auf dem Formular "Vergabeübersicht Mittelabruf" sofern nicht aufgrund der Maßgabe in Ziffer 6. a) dd. des Zuweisungsschreibens weitergehende Pflichten zur Dokumentation der Auftragsvergabe bestehen
- Sachausgaben: Bis 30 Einzelpositionen in Summe auf der Anlage zu Ziffer 6. b) dieses Antrages sind die entsprechenden Rechnungen und Zahlungsnachweise in Kopie einzureichen. Ab 31 Einzelpositionen in Summe auf der Anlage zu 6. b) dieses Antrages sind die entsprechenden Rechnungen und Zahlungsnachweise vorzuhalten und nach durch die Investitionsbank erfolgter Stichprobenauswahl sind die ausgewählten Rechnungen sowie die dazugehörigen Zahlungsnachweise in Kopie einzureichen.
- Personalausgaben: Arbeitszeitnachweise (Stundenzettel) für nicht in Vollzeit am Projekt beschäftigte Mitarbeiterinnen
- Stipendien: Arbeitsverträge oder Stipendienverträge sowie die Zahlungsnachweise in Kopie
- Arbeitsverträge im Falle von Neueinstellungen in Kopie sowie Änderungsverträge nach Änderung bzw. Verlängerung bestehender Arbeitsverhältnisse von im Vorhaben tätigen Mitarbeitern (vgl. Ziffer 6. b) aa. Nr. 1 des Zuweisungsschreibens)
- Spätestens mit erstem Auszahlungsantrag: Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert.

7. ERKLÄRUNGEN DER/DES KUNDEN

- Ich/Wir erkläre/erklären, dass die in diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuweisungsschreiben über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.

- b) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die aufgeführten Ausgaben förderfähig im Sinne des gemäß Zuweisungs-/ Änderungsschreibens genehmigten Ausgabenplanes sind.
- c) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die in dieser Mittelanforderung abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Mittelanforderungen sind.
- d) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und dass die Angaben in diesem Auszahlungsantrag mit den Geschäftsbüchern und -belegen übereinstimmen.
- e) Ich/Wir erkläre/erklären, dass auf der Grundlage des verwendeten Buchführungssystems, jederzeit eine eindeutige Identifizierbarkeit des aus EU-Strukturfonds-Mitteln finanzierten Vorhabens gewährleistet ist. Es wird über alle Finanzvorgänge im Rahmen des Vorhabens gesondert Buch geführt oder ein geeigneter, vorhabenbezogener Buchführungscode verwendet.
- f) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens bis zum 31.12.2028 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.
- g) Ich/Wir erkläre/erklären, dass während der Durchführung des Vorhabens die Öffentlichkeit auf der Website der Hochschule über unser Vorhaben informiert wird. Die Darstellung erfolgt in Kurzform und steht im Verhältnis zum Umfang der Zuweisung. Es wird auf die Ziele und Ergebnisse eingegangen und die finanzielle Unterstützung durch die Union hervorgehoben.
- h) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die von den Teilnehmer/-innen gem. Zuweisungsschreiben bis zum jetzigen Zeitpunkt (Datum Auszahlungsantrag) zu erhebenden Daten (vgl. folgende Anlagen des Zuweisungsschreibens: „Einwilligungserklärung des/der Teilnehmers/-in“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Eintritt“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Austritt“) mir/uns vorliegen und von mir/uns erfasst wurden, soweit die technischen Voraussetzungen (IT-System) zur Erfassung bereit standen.
- i) Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. dieses Auszahlungsantrages, die Angaben in den gemäß Ziffern 6. a) bis 6. h) beizufügenden Anlagen bzw. Unterlagen sowie die Erklärungen in Ziffer 7. a) bis 7. h) dieses Antrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns daher, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden. Subventionserheblich sind ferner solche Tatsachen, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit der gewährten Zuweisung (§ 4 SubvG).

UNTERSCHRIFT DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

BESTÄTIGUNG DURCH DEN HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN ODER DAS FINANZDEZERNAT

Hinweis:

Gemäß des Leitfadens des Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung für die Förderung von Vorhaben an Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie An-Instituten in der EU-Strukturfondsperiode 2014-2020 (2015-2023) ist der Auszahlungsantrag hinsichtlich der Angaben zur Abrechnung der Personalausgaben durch den Haushaltsbeauftragten oder das Finanzdezernat der Hochschule zu bestätigen.

Die Angaben des Auszahlungsantrages wurden geprüft durch:

Name, Vorname

- a) Ich/Wir bestätige/n die Plausibilität der Angaben auf den Stundennachweisen.
- b) Ich/Wir bestätige/n, dass die im Auszahlungsantrag enthaltenen Bruttopersonalkosten bezahlt worden sind.
- c) Mir/Uns ist bekannt, dass diese Bestätigung und die Angaben in diesem Auszahlungsantrag zu den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. sowie die Angaben in den Anlagen gemäß Ziffer 6. subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)