

## ego.-START - Unterlagencheckliste für Gründer

Stand: 20.10.2017

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. Nachweis der bei der Finanzierung des Vorhabens eingesetzten Eigenmittel (z. B. durch Erklärung des Gründers, Kontoauszüge, Sparguthaben etc.) und sonstigen Fremdmitteln (z. B. Bestätigung der Hausbank) gemäß Ziffer 3.2 des Antrages  
(Wird ausschließlich ein ego.-Gründerstipendium beantragt, kann auf den Nachweis der bei der Finanzierung eingesetzten Eigenmittel verzichtet werden.)
- 3. Nachweis der bei der Finanzierung des Vorhabens eingesetzten weiteren öffentlichen Förderungen und Finanzierungshilfen gemäß Ziffer 3.3 des Antrages
- 4. Businessplan, der durch eine fachkundige Stelle befürwortet wurde
- 5. KMU-Erklärung (IB-Formblatt)
- 6. De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt)
- 7. Unterlagen zum ESF-Teilnehmenden-Monitoring (Formblätter)

Die Datenerhebung dient zur Überprüfung der Effizienz des aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) finanzierten Förderprogramms im Hinblick auf die damit angestrebten Ziele (Artikel 21 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013) und besteht aus einer Einwilligungserklärung zum Erheben und Übermitteln Ihrer notwendigen Daten, dem Teilnehmer/-innenfragebogen zum Eintritt, dem Teilnehmer/-innenfragebogen zum Austritt sowie einem Fragebogen zur möglichen stichprobenweisen Erhebung von zusätzlichen Angaben 6 Monate nach Ende des Vorhabens.

Mit dem Antrag sind die Einwilligungserklärung auf dem hierfür vorgegebenen Formular („Einwilligungserklärung des/der Teilnehmers/-in“) und der „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Eintritt“ ausgefüllt und unterschrieben einzureichen. Bei den im Fragebogen enthaltenen Fragen handelt es sich mit Ausnahme der als „Diese Angabe ist freiwillig“ gekennzeichneten Fragen um sog. Kernfragen. Hierzu sind vollständige Angaben unverzichtbar. Bitte beachten Sie dazu ergänzend die „Allgemeinen Hinweise zum ESF Teilnehmer/-innen-Monitoring“; Sie sind „Teilnehmer/-in“ im Sinne der dortigen Hinweise.

- 8. Ggf. Vollmacht (IB-Formblatt)

### **Bei Beantragung des Gründerstipendiums zusätzlich:**

- 9. Anlage A Gründerstipendium (IB-Formblatt)
- 10. Nachweis der Qualifikation (Kopie des Zeugnisses oder der Urkunde vom höchsten Bildungsabschluss)
- 11. Erklärung des Mentors
- 12. Qualifizierter Businessplan mit definierten Meilensteinen
- 13. Bei Beantragung des Kinderzuschlages: Geburtsurkunde des Kindes in Kopie

### **Bei Beantragung von Coachingleistungen zusätzlich:**

- 14. Anlage B Coachingleistungen (IB-Formblatt)
- 15. Beratungsplan mit Ist-Analyse und Schwachstellenermittlung, Darstellung des Ziels und der Notwendigkeit der Beratung und dem geplanten zeitlichen Ablauf der Beratung
- 16. Kontaktdaten des Beraters, der mit der Durchführung beauftragt werden soll



**Bei Machbarkeits-/Markteinführungsstudie zusätzlich:**

- 17. Anlage C Machbarkeits-/Markteinführungsstudie (IB-Formblatt)
- 18. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 19. Mindestens ein Angebot/Kostenvoranschlag (mit folgendem Inhalt: wirtschaftliche und technische Machbarkeit, Kundenpotential/Absatz, Marketing/Markt und Wettbewerb, organisatorische, zeitliche und rechtliche Umsetzung, Risiko- und Stärken-Schwächen-Analyse)  
Hinweis: Für die Antragstellung ist die Vorlage eines Angebotes/Kostenvoranschlages ausreichend. Dies entbindet Sie jedoch nicht von der Einhaltung Ihrer Pflichten bei der Vergabe von Aufträgen gemäß dem beizufügenden Formblatt „Erklärung zur Vergabe von Aufträgen“.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter [www.ib-sachsen-anhalt.denkungen.html](http://www.ib-sachsen-anhalt.denkungen.html) zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.