

## **Wissens- und Technologietransfer - Unterlagencheckliste**

Stand: 26.06.2017

### **Vor Antragstellung:**

**(Das Einreichen einer Projektskizze vor Antragstellung ist nicht obligatorisch, wird aber im Interesse des Antragstellers empfohlen.)**

- 1. Projektskizze (IB-Formular) mit Projektbeschreibung

### **Zur Antragstellung:**

- 2. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 3. Beschreibung des in Ziffer 2.1 Ihres Antrags bezeichneten Projekts  
Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt entsprechend den Vorgaben des Leitfadens für die Vorhabensbeschreibung.
- 4. Vorkalkulation (IB-Formblatt)
- 5. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte
- 6. Notariell beglaubigter Gesellschaftervertrag bzw. Satzung
- 7. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre sowie eine aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) inkl. Summen- und Saldenliste
- 8. Aussagefähiges Unternehmenskonzept/Investitionskonzept und Darstellung des vorübergehenden finanziellen Risikos
- 9. Umsatz- und Ertragsvorschau (IB-Formblatt)
- 10. KMU-Erklärung (IB-Formblatt)  
Sofern in einem anderen durch die IB betreuten Förderprogramm bereits eine KMU-Erklärung abgegeben wurde und diese noch Gültigkeit besitzt, können Sie die abgegebene Erklärung auch für dieses Programm verwenden. Hierzu sind die entsprechenden Angaben im Antragsformular (Erklärung unter Ziffer 4. m) erforderlich.
- 11. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 12. Erklärung über bereits erhaltene bzw. beantragte Beihilfen für Innovationsberatungsdienste und innovationsunterstützende Dienstleistungen (IB-Formblatt)
- 13. Erklärung des Unternehmens zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ (IB-Formblatt)
- 14. ggf. Vollmacht für Dritte (IB-Formblatt),
- 15. Bestätigung der Finanzierung des Eigenanteils an den Projektausgaben (Finanzierung aus laufenden Einnahmen durch Steuerberater/Wirtschaftsprüfer bestätigt und/oder Finanzierungsbestätigung der Hausbank)
- 16. Nachweis der Eignung des Beraters gemäß Anlage zur Förderrichtlinie
- 17. Erklärung des Beraters zur Frage eines Unternehmens in Schwierigkeiten (IB-Formblatt)
- 18. Für Innovationsberatungsdienste und innovationsunterstützende Dienstleistungen bis zu einem Auftragsvolumen von 100.000 Euro je Los (ohne Umsatzsteuer): drei Angebote
- 19. Unterschriftskarte
- 20. Erhebungsbogen juristische Person (IB-Formblatt)

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter [www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.html](http://www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.html) zum Download bereit.

Um Ihnen schnellstmöglich die Entscheidung mitteilen zu können, benötigen wir alle genannten Unterlagen vollständig. Diese Checkliste soll Ihnen dabei helfen, alle wichtigen Unterlagen zusammen zu tragen. Bitte beachten Sie, dass die Angaben im Förderantrag und in den beigefügten Unterlagen identisch sein müssen. Wir sind Ihnen gern beim Ausfüllen behilflich.

Sie haben Fragen? Unsere Experten beraten Sie unter der kostenfreien Hotline 0800 56 007 57.



SACHSEN-ANHALT



EUROPÄISCHE UNION  
**EFRE**  
Europäischer Fonds für  
regionale Entwicklung