

Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Innovation und Technologie 2
Domplatz 12
39104 Magdeburg

Von der Investitionsbank auszufüllen

Eingangsdatum



AUSZAHLUNGSANTRAG

Forschung und Entwicklung (Hochschulen)

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Hochschule

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Vorgangsnummer

Zuweisungsschreiben vom

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG

Höhe des zugewiesenen Gesamtbetrags aus oben aufgeführtem Zuweisungsschreiben

Euro

bisher erhaltene Zuweisungsbeträge

Euro

Zuweisungsbedarf = Überweisungsbedarf

Euro

verbleibender Zuweisungsbetrag

Euro

4. AUFSCHLÜSSELUNG DER TATSÄCHLICH ANGEFALLENEN AUSGABEN

Für den Abrechnungszeitraum vom

Tag/Monat/Jahr

bis

Tag/Monat/Jahr

abgerechnete Ausgaben (entsprechend Zahlungstool)

Bruttopersonalausgaben

Sachausgaben

Ausstattungs- und Geräteinvestitionen

Gesamtausgaben des Abrufs



SACHSEN-ANHALT



EUROPÄISCHE UNION
EFRE
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung

(Stand: 23.06.2016)

5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des unter Ziffer 3 aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

IBAN													BIC (SWIFT-Code)			
Länder- code	Prüf- ziffern	Bankleitzahl		Kontonummer												
Kreditinstitut																
Kontoinhaberin/Kontoinhaber																
Verwendungszweck																

6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

- a) Stundennachweise für nicht ausschließlich im Projekt tätige Mitarbeiter
- b) projektbezogene Haushaltsüberwachungslisten
- c) Rechnungen
- d) Dokumentation zur Auftragsvergabe auf dem Formular "Vergabeübersicht Mittelabruf" sofern nicht aufgrund der Auflage in Ziff. 6 a) ii. des Zuweisungsschreibens weitergehende Pflichten zur Dokumentation der Auftragsvergabe bestehen
- e) Zahlungstool (Hochschulen)
- f) Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert (nur mit 1. Abrechnung vorzulegen)
- g) von allen Verbundpartnern unterzeichneter Kooperationsvertrag (nur mit 1. Abrechnung vorzulegen)
- h) Arbeitsverträge im Falle von Neueinstellungen in Kopie sowie Änderungsverträge nach Änderung bzw. Verlängerung bestehender Arbeitsverhältnisse von im Projekt tätigen Mitarbeitern (vgl. Ziffer 6. b) aa. Nr. 2 des Zuweisungsschreibens)

7. ERKLÄRUNGEN DES KUNDEN

- a) Ich/Wir versichere/versichern dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und dass die Angaben in diesem Auszahlungsantrag mit den Geschäftsbüchern und -belegen übereinstimmen.
- b) Ich/Wir erkläre(n), dass die in dieser Mittelanforderung abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Mittelanforderungen sind.
- c) Ich/Wir erkläre/n, dass die diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuweisungsschreiben über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- d) Ich/Wir versichere/versichern, dass die anteiligen Zahlungen an die einzelnen Sozialversicherungsträger (beinhaltet sowohl die Überweisung des Arbeitgeber- wie auch Arbeitnehmeranteils) korrekt und gemäß vorliegender Gehaltsabrechnungen getätigt wurden.
- e) Ich erkläre, dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens bis zum 31.12.2028 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.
- f) Ich/Wir erklären, dass ein Plakat (in Mindestgröße A 3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung, die die Hochschule / das Institut durch die Europäische Union erfahren hat, informiert.

- g) Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. dieses Auszahlungsantrages, die Angaben in den gemäß Ziffern 6. a) bis h) beizufügenden Anlagen sowie die Erklärungen in Ziffer 7. a) bis 7. f) dieses Antrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns daher, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden.

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

BESTÄTIGUNG DURCH DEN HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN ODER DAS FINANZDEZERNAT

Hinweis:

Gemäß des Leitfadens des Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung für die Förderung von Vorhaben an Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie An-Instituten in der EU-Strukturfondsperiode 2014-2020 (2015-2023) ist der Auszahlungsantrag hinsichtlich der Angaben zur Abrechnung der Personalausgaben durch den Haushaltsbeauftragten oder das Finanzdezernat der Hochschule zu bestätigen.

Die Angaben des Auszahlungsantrages wurden geprüft durch:

Name, Vorname

- a) Wir bestätigen die Plausibilität der Angaben auf den Stundennachweisen.
- b) Wir bestätigen, dass die im Auszahlungsantrag enthaltenen Bruttopersonalkosten bezahlt worden sind.

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)