

Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Förderberatung
Unternehmenskunden
Domplatz 12
39104 Magdeburg

Von der Investitionsbank auszufüllen

Eingangsdatum



AUSZAHLUNGSANTRAG

FÜR EINE VORAUSZAHLUNG

Cross Innovation

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name, Vorname/Firmenname (ggf. lt. Handelsregister/Vereinsregister)

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Kurzbezeichnung des Vorhabens/Projektes

Vorgangsnummer

Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben vom

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG

für das Haushaltsjahr 20

bisher nachgewiesene anerkannte Projektausgaben gesamt (im HH-jahr)

Euro

- abzüglich Eigenanteil (im HH-jahr gem. Ziff. 4.2.1 ZWB)

Euro

- abzüglich Fremdmittel (im HH-jahr gem. Ziff. 4.2.3 ZWB)

Euro

- abzüglich bereits ausgezahlter Zuschussmittel

Euro

= Ausgaberesult bzw. Vorfinanzierung

Euro

hiermit beantragte Vorauszahlung (gemäß Ziffer 4 dieses Antrags Vorschuss)

Euro

Zuschussbedarf = Überweisungsbetrag
(beantragte Vorauszahlung +/- Ausgabenrest bzw. Vorfinanzierung)

Euro



SACHSEN-ANHALT



EUROPÄISCHE UNION
EFRE
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung

(Stand: 21.11.2016)

4. AUFSCHLÜSSELUNG DER HIERMIT BEANTRAGTEN VORAUSZAHLUNG

Geplante Ausgaben für den Zeitraum vom	Tag/Monat/Jahr	bis	Tag/Monat/Jahr	
Personalausgaben				Euro
Sonstige Betriebsausgaben				Euro
Leistungen Dritter des Zuwendungsempfängers				Euro
Ausgaben Netzwerkpartner 1				Euro
Ausgaben Netzwerkpartner 2				Euro
Ausgaben Netzwerkpartner 3				Euro
Ausgaben Netzwerkpartner 4				Euro
Gesamtbetrag geplante Ausgaben				Euro
davon Zuwendung/beantragte Vorauszahlung (Übertrag in Ziffer 3 dieses Antrags)				Euro

5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des unter Ziffer 3 aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

IBAN				BIC (SWIFT-Code)				
Länder- code	Prüf- ziffern	Bankleitzahl	Kontonummer					
Kreditinstitut								
Kontoinhaber/in/Kontoinhaber								
Verwendungszweck								

6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

Mit 1. Auszahlungsantrag vorzulegen:

- Kopie der Arbeitsverträge, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt
- Kopie der Weiterleitungsvertrag/-verträge, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt
- Kopie der Kooperationsvertrag/-verträge, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt
- Unterschriftskarte
- UiS-Erklärung der Netzwerkpartner, soweit noch nicht vorliegend
- Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert

Sonstige beizufügende Unterlagen sind:

- Zahlenmäßiger Nachweis unter Nutzung des unter der Internetadresse www.ib-lsa.de veröffentlichten Zahlungstools nebst Vorlage quittierter Rechnungen und dazugehörige Buchungsbelege bezüglich der im vorangegangenen Auszahlungsantrag von Ihnen beantragten Ausgaben im Original
- Aktuelle Stundennachweise für nicht ausschließlich im Projekt tätiges Personal auf dem hierfür vorgesehenen Formblatt
- Dokumentation zur Auftragsvergabe auf dem Formular „Vermerk über die Erteilung eines Auftrags“ bezüglich der im vorangegangenen Auszahlungsantrag von Ihnen beantragten Ausgaben
- Mietvertrag/-verträge in Kopie für Räumlichkeiten, die zur Umsetzung des nach geförderten Vorhabens angemietet wurden, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt
- Honorarvertrag/-verträge in Kopie, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt

7. ERKLÄRUNGEN DER/DES KUNDEN

- a) Wir erklären, dass die mit diesem Auszahlungsantrag abgerufenen Mittel innerhalb von zwei Monaten nach der Auszahlung für fällige Zahlungen im Rahmen des Verwendungszwecks benötigt werden. Uns ist bekannt, dass soweit die Mittel nicht in dem vorgegebenen Zeitraum nach der Auszahlung zur Erfüllung des Verwendungszwecks verwendet werden und der Zuwendungsbescheid nicht zurückgenommen oder widerrufen ist, für die Zeit bis zur zweckentsprechenden Verwendung Zinsen in Höhe von fünf Prozentpunkten über dem Basiszinssatz jährlich erhoben werden.
- b) Wir erklären, dass die Ausgaben notwendig sind, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wird und die Ausgaben im Auszahlungsantrag mit den Büchern und Belegen übereinstimmen werden.
- c) In den förderfähigen Ausgaben sind keine Umsatzsteueranteile, wenn diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer für uns abziehbar sind, enthalten.
- d) Wir erkläre(n), dass die diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuwendungsbescheid über die Auftragsvergabe vergeben werden.
- e) Ich/Wir erkläre/n, dass die in diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Auszahlungsanträgen des gegenständlichen Fördervorhabens sind.
- f) Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3., und 4. dieses Auszahlungsantrages sowie die Angaben in den gemäß Ziffer 6 a) – c) sowie Ziffer 6 e) – k) beizufügenden Anlagen und die Erklärungen in Ziffer 7. a) bis 7. e) dieses Antrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Wir verpflichten uns, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald uns diese bekannt werden. Subventionserheblich sind ferner solche Tatsachen, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung (§ 4 SubvG).

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)