

Unterlagencheckliste Sachsen-Anhalt KULTURERBE zum Antrag vom

Name der/des Antragstellenden

Diesem Antrag sind folgende Anlagen (sofern zutreffend) beigelegt:

- 1. Kostenermittlung für die Maßnahme nach DIN 276 (Ausgaben für die Projektsteuerung gem Ziffer 2.2 der Richtlinie sind gesondert darzustellen und zu begründen.)
- 2. Darstellung der kulturellen Nutzung (Anlage 1 zum Antrag)
- 3. kulturelles Nutzungskonzept gemäß Ziffer 2 der Anlage 1 zum Antrag
- 4. städtisches/regionales Entwicklungskonzept gemäß Ziffer 2 der Anlage 1 zum Antrag
- 5. Flurkarte / Lageplan mit einer farbig gekennzeichneten Darstellung des Standortes
- 6. Eigentumsnachweis des öffentlichen Gebäudes, der öffentlichen Infrastruktur, des Baudenkmals, des Bodendenkmals (aktueller Grundbuchauszug oder gleichwertiger Nachweis)
- 7. Erklärung zur Verfügbarkeit von Grundstücken (IB-Formblatt)
- 8. Erklärung zu fachbehördlichen Genehmigungen (IB-Formblatt)
- 9. Erklärung zur Einhaltung der Regelungen zur Umweltverträglichkeitsprüfung und zum Europäischen ökologischen Netz "Natura 2000" der zuständigen Behörde (IB-Formblatt)
- 10. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 11. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt) – außer Kommunen und Land
- 12. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)
- 13. Anzeige der Nettoeinnahmen und Erklärungen (IB-Formblatt)
- 14. Erklärung zur Beihilfenrelevanz (Anlage 2)

Sofern das Vorhaben der baufachlichen Prüfung bedarf:

- 15. Bauunterlagen gem. den Baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den Verwaltungsvorschriften zu § 44 LHO - ZBAU Nr. 5 (Planunterlagen, Erläuterungsbericht, Kosten-/Wirtschaftlichkeitsberechnung)
 Siehe hierzu „Ergänzende Hinweise der zur baufachlichen Prüfung vorzulegenden Unterlagen“, die Ihnen im Downloadbereich unter dem Button „Richtlinien/Merkblätter“ zur Verfügung stehen.

Nur für Gebietskörperschaften:

- 16. Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde (IB-Formblatt)

Weitere Unterlagen (sofern keine Gebietskörperschaft)

- 17. Aktueller, vollständiger Registerauszug (Vereinsregister o. ä.), Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag oder gleichwertiger Nachweis
- 18. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre im Original
- 19. Erklärung des Unternehmens zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ (IB-Formblatt)
- 20. Finanzierungsbestätigung Zuschüsse (IB-Formblatt)
- 21. ggf. Vollmacht nach Verwaltungsverfahrensgesetz (IB-Formblatt)
- 22. Nachweis, dass Träger der kulturellen Einrichtung dem Allgemeinwohl dienende Zwecke verfolgt durch Bestätigung des Finanzamtes zur Gemeinnützigkeit
- 23. Erhebungsbogen juristische Person (IB Formblatt) bzw. Erhebungsbogen Stiftung (IB Formblatt)

Weitere Unterlagen nur für CLLD

- 24. Stellungnahme des LEADER-Managements zur Vollständigkeit und Umsetzbarkeit des CLLD-Projektes (Formblatt)