

Einzureichen an:

Von der Förderservice GmbH auszufüllen

Förderservice GmbH der
Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Leipziger Straße 49a
39112 Magdeburg

Eingangsdatum



Investitionsbank
Sachsen-Anhalt

VERWENDUNGSNACHWEIS

ZIELGRUPPEN- UND BESCHÄFTIGUNGSFÖRDERUNG
Förderbereich Familien stärken – Perspektiven eröffnen Arbeitgeber

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name, Vorname/Firma lt. Handelsregister bzw. Unternehmensbezeichnung

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Verwendungsnachweis (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Vorgangsnummer lt. Zuwendungsbescheid

Das Projekt/Vorhaben wurde wie bewilligt durchgeführt?

Ja

Nein

Wenn nein, bitte die Abweichungen nachfolgend darstellen und begründen.

Beginn

Ende

Tatsächlicher Projektzeitraum

Tag/Monat/Jahr

Tag/Monat/Jahr

Zeitraum, in dem tatsächlich Ausgaben (Zahlungen) angefallen sind
(Bewilligungszeitraum)

Tag/Monat/Jahr

Tag/Monat/Jahr



SACHSEN-ANHALT



EUROPÄISCHE UNION

ESF

Europäischer
Sozialfonds

(Stand: 22.03.2017)

3. SACHBERICHT (ggf. auf einem gesonderten Blatt ergänzen)

HINWEIS: gehen Sie im Sachbericht bitte auf die folgenden Fragen ein:

- War die betriebliche Integration erfolgreich? Wenn nein: Begründung
- Welche Erfahrungen wurden bei der Projektdurchführung gesammelt?
- Wird das Arbeitsverhältnis fortgeführt? Wenn nein: Begründung
- Konnten die gemäß Antrag geplanten Tätigkeiten (lt. Stellenbeschreibung) umgesetzt werden?

4. ZAHLENMÄßIGER NACHWEIS

4.1 Darstellung der Ausgaben (in Euro)

	zuwendungsfähige Ausgaben lt. ZB/ÄB	tatsächlich zuwendungsfähige Ausgaben
Ausgaben für Teilnehmende (Arbeitgeberbrutto)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2 Darstellung der Finanzierungsmittel (in Euro)

	geplante Einnahmen (lt. Zuwendungsbescheid)	tatsächliche Einnahmen (lt. Abrechnung)
Zuschuss	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eigenmittel (privat)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fremdmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gesamtsumme der Finanzierungsmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. ERGÄNZENDE ANGABEN

5.1. Aufbewahrungsort aller mit diesem Projekt im Zusammenhang stehenden Originalunterlagen

Name/Firma (ggf. lt. Handelsregister)	Straße, Hausnummer
PLZ	Ort
	ggf. Ortsteil

5.2. Identifizierbarkeit des Vorhabens

Ist zur eindeutigen Identifizierbarkeit des Vorhabens über die Verwendung der Zuschussmittel gesondert Buch geführt oder ein geeigneter, Vorhabens bezogener Buchführungscode verwendet worden?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Bemerkung	
-----------------------------	-------------------------------	-----------	--

6. DEM VERWENDUNGSNACHWEIS BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

Die dem Verwendungsnachweis beizufügenden Unterlagen entnehmen Sie bitte der Unterlagencheckliste.

7. ERKLÄRUNGEN DER/DES KUNDEN

- Ich/Wir bestätige/n, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und gegebenenfalls den Belegen übereinstimmen.
- Die von mir/uns gemachten Angaben im Verwendungsnachweis und in den unter Ziffer 6. benannten Anlagen sind vollständig, richtig und stimmen mit den Büchern und Belegen überein.
- Ich/Wir erkläre(n), dass die Ausgaben notwendig waren und mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde.
- Ich/Wir erkläre(n), dass ich/wir eine Änderung des unter 5.1 dieses Verwendungsnachweises genannten Aufbewahrungsortes unverzüglich mitteile/n.
- In den zuwendungsfähigen Ausgaben sind keine Umsatzsteuerbestandteile enthalten, wenn diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer abziehbar sind.
- Ich/wir bestätige(n), dass ich/wir nach Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides die Nebenbestimmungen zur Vergabe von Aufträgen beachtet habe(n).
- Die von den Teilnehmer/-innen zu erhebenden Daten liegen mir/uns vor (vgl. folgende Anlagen des Zuwendungsbescheides: „Einwilligungserklärung des/der Teilnehmers/-in“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Eintritt“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Austritt“). Diese werde(n) ich/wir bis zum Abschluss der gemäß Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 vorgesehenen Berichte und Bewertungen an die Europäische Kommission mindestens bis zum Jahr 2025 aufbewahren. Das genaue Datum des Abschlusses und damit das tatsächliche Ende der Aufbewahrungsfrist wird durch Veröffentlichung auf der Internetseite der Investitionsbank unter www.ib-sachsen-anhalt.de bekannt gegeben.
- Ich/Wir erklären, dass ich/wir die Teilnehmer/-innen über die Finanzierung aus dem ESF unterrichtet haben. Alle Unterlagen, die für die Öffentlichkeit oder für Teilnehmer/-innen verwendet wurden, einschließlich der Teilnahmebestätigungen und Bescheinigungen, enthalten einen Hinweis, dass das Vorhaben aus dem Operationellen Programm des ESF unterstützt wurde.
- Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben in den Ziffern 1, 2, 3, 4, 5, 7.a) bis h) und die Angaben in den gemäß Unterlagencheckliste Ziffern 2 bis 5 beizufügenden Unterlagen subventionserheblich im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich verpflichte mich daher, Änderungen zu den o.g. subventionserheblichen Tatsachen unverzüglich der Investitionsbank Sachsen-Anhalt mitzuteilen, sobald mir diese bekannt werden.

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum	Unterschrift (Stempel, sofern relevant)
Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)	
Ort, Datum	Unterschrift (Stempel, sofern relevant)
Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)	