

Einzureichen an:

Von der FSIB auszufüllen

Förderservice GmbH der
Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Leipziger Straße 49 a
39112 Magdeburg

Eingangsdatum



Kd-Nr.:

ERFOLGSKONTROLLBERICHT

ZIELGRUPPEN- UND BESCHÄFTIGUNGSFÖRDERUNG

Förderbereich A – Aktive Eingliederung

Hinweis:

Der Erfolgskontrollbericht ist mit dem Verwendungsnachweis am Ende des Projektes einzureichen. Sofern der Platz nicht ausreichend ist, bitte gesondertes Blatt benutzen.

1. ANGABEN ZUM PROJEKT

Projekträger

Projektzeitraum von

Tag/Monat/Jahr

bis

Tag/Monat/Jahr

Vorgangsnummer

2. PROJEKTDESCHEIBUNG

2.1 Zielstellung des Projektes

Large empty yellow box for project description.

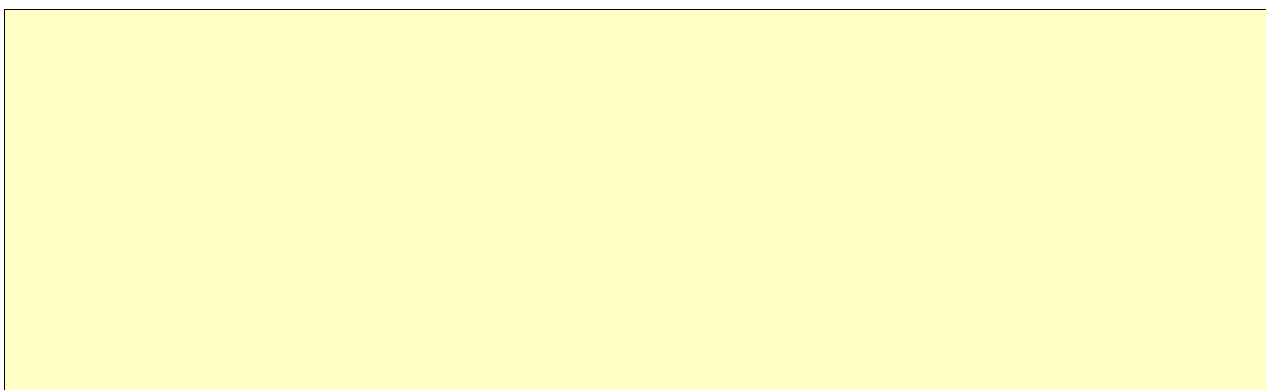
2.2 Zielgruppe(n)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose ab dem vollendeten 50. Lebensjahr | <input type="checkbox"/> Arbeitslose mit Migrationshintergrund |
| <input type="checkbox"/> Langzeitarbeitslose | <input type="checkbox"/> Flüchtlinge |
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose mit gesundheitlichen und/oder psychischen Beeinträchtigungen oder Behinderungen | |

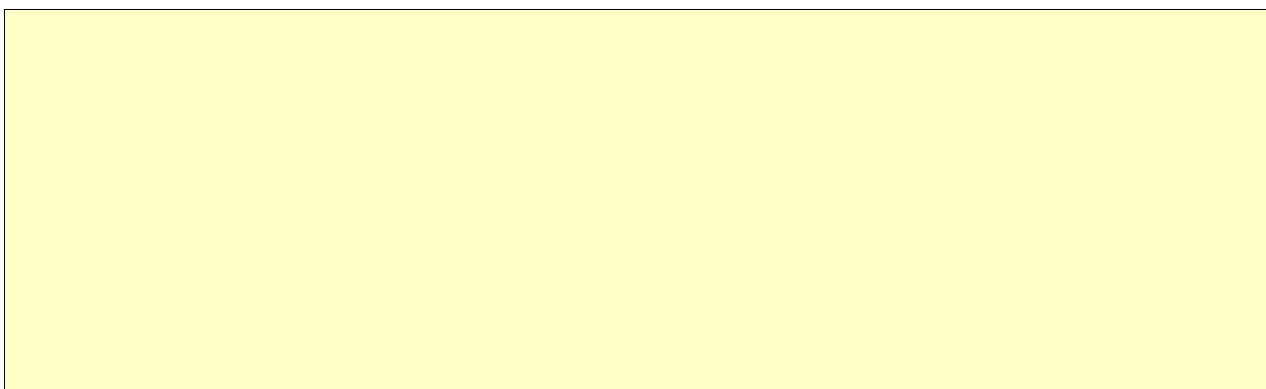
2.3 Wie erfolgte die Teilnehmendenauswahl?



2.4 Zusammenarbeit mit den Projektpartnern



2.5 Aktivitäten des Projektpersonals (z.B. Projektleitung und Sozialpädagogen, Lehrpersonal, Projektassistenz)



2.6 Maßnahmen Qualitätssicherung/Projektmonitoring



3. PROJEKTUMSETZUNG (SOLL/IST Vergleich der Arbeitspakete laut Konzept)

3.1 Arbeitspaket 1

Problemlage und Zielstellung

Aktivitäten

Ergebnisse

3.2 Arbeitspaket 2

Problemlage und Zielstellung

Aktivitäten

Ergebnisse

3.3 Arbeitspaket 3

Problemlage und Zielstellung

Aktivitäten

Ergebnisse

3.4 Arbeitspaket 4

Problemlage und Zielstellung

Aktivitäten

Ergebnisse

3.5 Arbeitspaket 5

Problemlage und Zielstellung

Aktivitäten

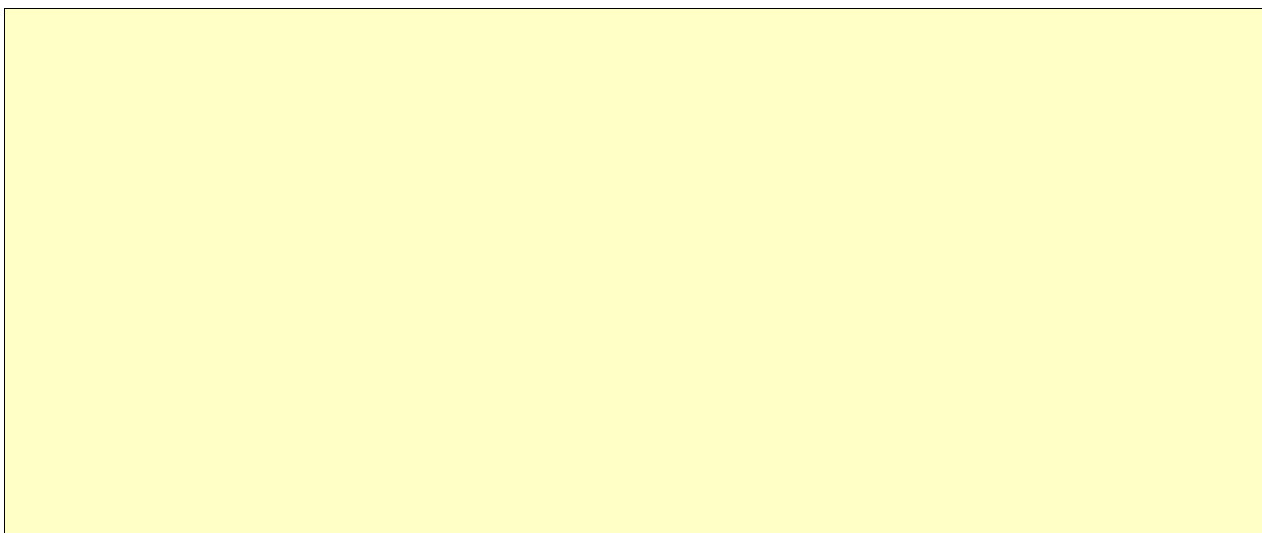
Ergebnisse

Hinweis:


Ggf. auf gesonderten Blatt weiterführen, entsprechend der Gliederung laut Konzept

4. SONSTIGE WESENTLICHE ERGEBNISSE

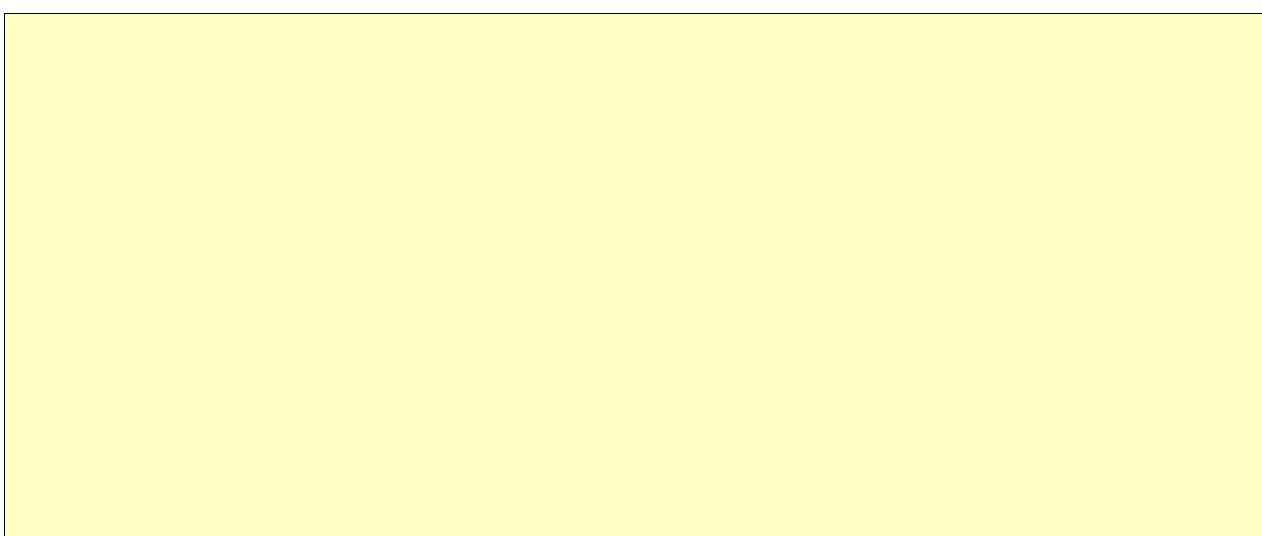
4.1 Einschätzung Ziel-Ist-Standes (Fazit)



4.2 Erreichung der förderpolitischen Ziele (Nachhaltigkeit des Projektes)



4.3 Öffentlichkeitsarbeit



5. EINHALTUNG DES KOSTEN- UND ZEITPLANES

Empty yellow box for content.

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)