

Unterlagencheckliste

Sachsen-Anhalt Aktive Eingliederung

- 1. vollständig ausgefülltes und unterzeichnetes Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. Erklärung zur Datenverarbeitung
- 3. Ausgaben- und Finanzierungsplan
- 4. antragsbegleitende Kalkulation
- 5. Konzept nach vorgegebener Gliederung
- 6. ggf. Mietvertrag, Raumbelungsplan, Darstellung Nebenkosten
- 7. Arbeitsverträge und/oder Qualifikationsnachweise des (geplanten) Personals
- 8. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate)
- 9. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 10. bei Vertretung durch Dritte: Vollmacht nach VwVfG (IB-Formblatt)
- 11. Erhebungsbogen juristische Person (IB-Formblatt)

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden/wiedereingliedern-unterstuetzen.html zum Download bereit.

Sie haben Fragen? Unsere Experten beraten Sie unter der kostenfreien Hotline 0800 56 007 57.