

## Checkliste Antragsunterlagen IB-Förderdarlehen

### Neubau/ Ersterwerb

Hinweis: Um Ihnen schnellstmöglich die Entscheidung mitteilen zu können, benötigen wir alle nachfolgend genannten Unterlagen **vollständig**. Diese Checkliste soll Ihnen dabei helfen, alle wichtigen Unterlagen zusammen zu tragen. Bitte beachten Sie, dass die Angaben im Förderantrag und in den beigefügten Unterlagen identisch sein müssen. Wir sind Ihnen gern beim Ausfüllen behilflich. Ein Berater beantwortet Ihnen **kostenfrei** unter **0800 56 007 57** alle offen gebliebenen Fragen.

| Ifd. Nr. | ✓ |   | Hinweise   | Quelle                                      |
|----------|---|---|--|---|
| 1.       |   | Förderantrag (Mantelantrag) mit Unterschriften der Antragsteller  |  | Internetauftritt IB                         |
| 3.       |   | SEPA-Lastschriftmandat (Formblatt)<br>nur auszufüllen, wenn das Konto <b>nicht</b> bei der NORD/LB oder bei der Braunschweigischen Landessparkasse (BLSK) geführt wird                      |  | Internetauftritt IB                         |
| 4.       |   | Anlage zum Mantelantrag   |  | Internetauftritt IB                         |
| 5.       |   | Selbstauskunft und Schufaklausel gem. Formblatt mit Unterschriften der Antragsteller  |  | Internetauftritt IB                         |
| 6.       |   | Einkommenserklärung (Anlage 1a und 1b) mit Unterschriften der Antragsteller   | ggf Kopie der Eheurkunde beifügen (nur erforderlich, wenn beide Antragsteller unter 40 Jahre alt und weniger als fünf Jahre verheiratet sind.) | Internetauftritt IB                         |
| 7.       |   | bei Einkünften aus <b>nichtselbständiger</b> Tätigkeit:   |  |   |
| 7.1      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Einkommensnachweise der letzten 12 Monate (der Antragsteller und von allen Haushaltsangehörigen)</li> </ul>  | Das Einkommen aller Haushaltsangehörigen ist nachzuweisen (z. B. Einkommen Auszubildender, Wehrsold, Renten)                                   | Antragsteller, Arbeitgeber                  |
| 7.2      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>die letzten zwei Einkommensteuerbescheide</li> </ul>   |  | Antragsteller, Finanzamt                    |
| 8.       |   | bei Einkünften aus <b>selbständiger</b> Tätigkeit:  |  |   |
| 8.1      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jahresabschlüsse der letzten zwei Jahre/aktuelle BWA (Bilanz, GuV-Rechnung, Einnahmen-Überschussrechnung, Bestätigung des Steuerberaters)</li> </ul> | Die Bestätigung durch den Steuerberater/ Wirtschaftsprüfer ist zwingend erforderlich.  | Steuerberater, Wirtschaftsprüfer            |
| 8.2      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>die letzten zwei Einkommensteuerbescheide</li> </ul>   |  | Steuerberater, Wirtschaftsprüfer            |
| 9.       |   | Nachweise über zusätzliche Einnahmen gemäß Selbstauskunft (Kindergeld, Mieteinnahmen, Unterhaltstitel und Nachweis der Zahlung etc.)  | Bitte Selbstauskunft (Vordruck 50000002) beachten.   | Antragsteller, Steuerberater, Familienkasse |
| 10.      |   | Nachweise über Zahlungsverpflichtungen (Darlehensverbindlichkeiten, Unterhaltsverpflichtungen, Vorsorgeaufwendungen bei Selbständigen etc.)   | Bitte Selbstauskunft (Vordruck 50000002) beachten.   | Antragsteller                               |
| 11.      |   | Nachweis des Bargelds/Guthaben (Eigenkapital)   | aktuelle Kontoauszüge mit Andruck des Kontoinhabers, Kontonummer, Datum, Saldo   | Antragsteller, Hausbank                     |
| 12.      |   | Selbsthilfeverpflichtungserklärung (ab 10.000,00 Euro)  |  | Internetauftritt IB                         |
| 13.      |   | Finanzierungsangebot der Hausbank mit Angabe Zins, Tilgung, Auszahlungskurs, Zinsbindung  | Grundlage für Bedingungen im Darlehensvertrag  | Hausbank                                    |
| 14.      |   | Bestätigung barrierefreier Zugang   | Bei Neubau ist die Schaffung eines barrierefreien Zugangs zwingend erforderlich  | Architekt, Bauleiter                        |
| 15.      |   | Auszug Liegenschaftskarte   |  | Katasteramt                                 |
| 16.      |   | Wohnflächenberechnung nach Wohnflächenverordnung (WoFIV)  |  | Architekt, Bauleiter                        |
| 17.      |   | Kaufvertragsentwurf bzw. Nachweis, dass der Erwerb gesichert ist (Reservierungsbestätigung)   | Angaben über Verkäufer, Grundstück, Kaufpreis  | Notar / Verkäufer                           |
| 18.      |   | aktueller unbeglaubigter Grundbuchauszug  | Grundbuchdaten werden für Darlehensvertrag/Besicherung benötigt  | Amtsgericht/ Grundbuchamt                   |
| 19.      |   | bei Kauf einer Eigentumswohnung: Teilungserklärung und Abgeschlossenheitsbescheinigung  |  | Notar, Bauamt                               |
| 20.      |   | Kopie des Personalausweises aller Antragsteller   |  |   |
| 21.      |   | Unterschriftskarte zur Legitimation und Identifikation  |  | Internetauftritt IB                         |
| 22.      |   | Vollmacht für das Antragsverfahren (bei Vertretung durch Dritte)  |  | Internetauftritt IB                         |