

Einzureichen an:

Von der Investitionsbank auszufüllen

Investitionsbank Sachsen-Anhalt  
Auszahlung und Vergabepfung  
Domplatz 12  
39104 Magdeburg

Eingangsdatum



und elektronisch

- entweder per Datenträger (USB-Stick, CD-/DVD-ROM)
- oder per E-Mail<sup>1</sup> an auszahlung-OEK@ib-lsa.de

## AUSZAHLUNGSANTRAG (NACHSCHÜSSIG)

### Sachsen-Anhalt WISSENSCHAFT - Internationalisierung

letzter Auszahlungsantrag

laufende Nummer des Auszahlungsantrages

### 1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name/Firma (ggf. lt. Handelsregister/Vereinsregister)

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

### 2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Kurzbezeichnung des Vorhabens

Vorgangsnummer

### 3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG (in Euro)

Höhe des zugewiesenen Gesamtbetrages aus dem Zuweisungsschreiben

bisher erhaltene Zuweisungsbeträge

Zuweisungsbedarf = Überweisungsbedarf

verbleibender Zuweisungsbetrag

<sup>1</sup> Bitte beachten Sie hierbei, dass der unverschlüsselte E-Mailversand unsicher und mit diversen Risiken verbunden ist.



#### 4. FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN - GESAMTÜBERSICHT

Nr. (KG)	Ausgabenart/Bezeichnung der Kostengruppe/des Einzelansatzes (EA)	gefördert lt. Zuweisungsschreiben	bisher nachgewiesene Ausgaben	offener Restbetrag	mit diesem Auszahlungsantrag nachgewiesene Ausgaben
		in Euro	in Euro	in Euro	in Euro
4.1	Personalausgaben (vorhabenbezogene Bruttopersonalausgaben)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	Ausgaben für Aktivitäten für den erforderlichen zusätzlichen Personaleinsatz	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3	Ausgaben zur Verbesserung der Doktorandenausbildung durch den zusätzlichen Auf- und Ausbau internationaler Graduiertenkollegs/ Doktorandenstellen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4	Ausgaben für neue online-gestützte Studienangebote, duale Studiengänge und Studiengänge mit vertieften Praxisphasen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5	Stipendien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>Summe</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des unter Ziffer 3 aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

IBAN				BIC (SWIFT-Code)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ländercode	Prüfziffern	Bankleitzahl	Kontonummer				
Kreditinstitut							
Kontoinhaber/in/Kontoinhaber							
Verwendungszweck							

#### 6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

- gilt nur bei erhaltener vorschüssiger Auszahlung des 1. Auszahlungsantrages: Anlage Einzelübersicht Personalausgaben über die mit der vorschüssigen Auszahlung getätigten Personalausgaben zu Ziffer 4.1. dieses Auszahlungsantrags
- gilt nur bei erhaltener vorschüssiger Auszahlung des 1. Auszahlungsantrages: Anlage Einzelübersicht Sachausgaben über die mit der vorschüssigen Auszahlung getätigten Sachausgaben getrennt nach den unter Ziffer 4.2.- 4.5. dieses Auszahlungsantrags genannten Kostengruppen
- Anlage Einzelübersicht Personalausgaben über die mit diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Personalausgaben zu Ziffer 4.1.
- Anlage Einzelübersicht Sachausgaben über die mit diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Sachausgaben getrennt nach den unter Ziffer 4.2.- 4.5. genannten Kostengruppen
- Dokumentation zur Auftragsvergabe auf dem Formular "Vergabeübersicht Mittelabruf" für die unter 6. b) und 6. d) dieses Auszahlungsantrages aufgeführten Ausgaben sofern nicht aufgrund der Maßgabe in Ziffer 6. a) cc. des Zuweisungsschreibens weitergehende Pflichten zur Dokumentation der Auftragsvergabe bestehen
- Personalausgaben: Arbeitszeitsachweise (Stundenzettel) sofern nur anteilige Beschäftigung im Projekt
- Arbeitsverträge im Falle von Neueinstellungen in Kopie sowie Änderungsverträge nach Änderung bzw. Verlängerung bestehender Arbeitsverhältnisse von im Vorhaben tätigen Mitarbeitern (vgl. Ziffer 6. b) aa. Nr. 1 des Zuweisungsschreibens)
- Stipendien: Arbeitsverträge oder Stipendienverträge sowie die Zahlungsnachweise in Kopie
- Sachausgaben: Bis 30 Einzelpositionen in Summe auf der Anlage zu Ziffer 6. b) und 6. d) dieses Antrages sind die entsprechenden Rechnungen und Zahlungsnachweise in Kopie einzureichen. Ab 31 Einzelpositionen in Summe auf der Anlage zu 6. b) und 6. d) dieses Antrages sind die entsprechenden Rechnungen und Zahlungsnachweise vorzuhalten und nach durch die Investitionsbank erfolgter Stichprobenauswahl sind die ausgewählten Rechnungen sowie die dazugehörigen Zahlungsnachweise in Kopie einzureichen.
- Nachweise, für die Ausgaben der im Finanzierungsplan (vgl. Ziff. 4.2 des Zuweisungsschreibens) geplanten Eigenmittel in dem jeweiligen Haushaltsjahr. Hierbei sind insbesondere Nachweise z.B. Übersichten über die Arbeitsstunden des eingesetzten Personals sowie Nutzungszeiten für Laborkapazitäten/Infrastruktur – Stundenzettel, Raumbelagungen und Nutzungsvereinbarungen) der von Ihnen zum Zwecke der Kofinanzierung dieses Vorhabens erbrachten Personal- und Sachausgaben in Form der Zurverfügungstellung von Laborkapazitäten oder anderer Infrastruktur gem. Ziffer 4.2.1.1 des Zuweisungsschreibens vorzulegen.

- k) Spätestens mit erstem Auszahlungsantrag: Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert.
- l) Nur mit dem letzten Auszahlungsantrag: Formular „Anzeige der Nettoeinnahmen und Erklärungen“

## 7. ERKLÄRUNGEN DER/DES KUNDEN

- a) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die in diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuweisungsschreiben über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- b) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die aufgeführten Ausgaben förderfähig im Sinne des gemäß Zuweisungs-/ Änderungsschreibens genehmigten Ausgabenplanes sind.
- c) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die in dieser Mittelanforderung abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Mittelanforderungen sind.
- d) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und dass die Angaben in diesem Auszahlungsantrag mit den Geschäftsbüchern und -belegen übereinstimmen.
- e) Ich/Wir erkläre/erklären, dass auf der Grundlage des verwendeten Buchführungssystems, jederzeit eine eindeutige Identifizierbarkeit des aus EU-Strukturfonds-Mitteln finanzierten Vorhabens gewährleistet ist. Es wird über alle Finanzvorgänge im Rahmen des Vorhabens gesondert Buch geführt oder ein geeigneter, vorhabenbezogener Buchführungscode verwendet.
- f) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens bis zum 31.12.2028 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.
- g) Ich/Wir erkläre/erklären, dass während der Durchführung des Vorhabens die Öffentlichkeit auf der Website der Hochschule über unser Vorhaben informiert wird. Die Darstellung erfolgt in Kurzform und steht im Verhältnis zum Umfang der Zuweisung. Es wird auf die Ziele und Ergebnisse eingegangen und die finanzielle Unterstützung durch die Union hervorgehoben.
- h) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die von den Teilnehmer/-innen gem. Zuweisungsschreiben bis zum jetzigen Zeitpunkt (Datum Auszahlungsantrag) zu erhebenden Daten (vgl. folgende Anlagen des Zuweisungsschreibens: „Einwilligungserklärung des/der Teilnehmers/-in“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Eintritt“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Austritt“) mir/uns vorliegen und, sofern ein IT-Tool zur Verfügung gestellt wurde, von mir/uns erfasst wurden. Diese werde(n) ich/wir bis zum Abschluss der gemäß Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 vorgesehenen Berichte und Bewertungen an die Europäische Kommission mindestens bis zum Jahr 2025 aufbewahren. Das genaue Datum des Abschlusses und damit das tatsächliche Ende der Aufbewahrungsfrist wird durch Veröffentlichung auf der Internetseite der Investitionsbank unter [www.ib-lsa.de](http://www.ib-lsa.de) bekannt gegeben.
- i) Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. dieses Auszahlungsantrages, die Angaben in den gemäß Ziffern 6. a) bis 6. l) beizufügenden Anlagen bzw. Unterlagen sowie die Erklärungen in Ziffer 7. a) bis 7. h) dieses Antrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns daher, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden. Subventionserheblich sind ferner solche Tatsachen, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit der gewährten Zuweisung (§ 4 SubvG).

## UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

## BESTÄTIGUNG DURCH DEN HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN ODER DAS FINANZDEZERNAT

### Hinweis:

Gemäß des Leitfadens des Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung für die Förderung von Vorhaben an Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie An-Instituten in der EU-Strukturfondsperiode 2014-2020 (2015-2023) ist der Auszahlungsantrag hinsichtlich der Angaben zur Abrechnung der Personalausgaben durch den Haushaltsbeauftragten oder das Finanzdezernat der Hochschule zu bestätigen.

Die Angaben des Auszahlungsantrages wurden geprüft durch:

Name, Vorname

- a) Ich/Wir bestätige/n die Plausibilität der Angaben auf den Stundennachweisen.
- b) Ich/Wir bestätige/n, dass die im Auszahlungsantrag enthaltenen Bruttopersonalkosten bezahlt worden sind.
- c) Mir/Uns ist bekannt, dass diese Bestätigung und die Angaben in diesem Auszahlungsantrag zu den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. sowie die Angaben in den Anlagen gemäß Ziffer 6. a) und 6. c) subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)