

Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt  
Auszahlung und Vergabepfung  
Domplatz 12  
39104 Magdeburg

Von der Investitionsbank auszufüllen

Eingangsdatum



und elektronisch

- entweder per Datenträger (USB-Stick, CD-/DVD-ROM)
- oder per E-Mail<sup>1</sup> an auszahlung-OEK@ib-lsa.de
- oder über das eCohesion-Portal<sup>2</sup>

## AUSZAHLUNGSANTRAG

### Sachsen-Anhalt WISSENSCHAFT – Autonomie im Alter (Hochschulen)

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

Förderung aus  EFRE  ESF

### 1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name der Hochschule

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

### 2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Kurzbezeichnung des Vorhabens

Vorgangsnummer lt. Zuweisungsschreiben

Zuweisungsschreiben vom

### 3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG

Höhe des zugewiesenen Gesamtbetrages aus oben aufgeführtem Zuweisungsschreiben

Euro

bisher erhaltene Zuweisungsbeträge

Euro

Zuweisungsbedarf = Überweisungsbedarf

Euro

verbleibender Zuweisungsbetrag

Euro

<sup>1</sup> Bitte beachten Sie hierbei, dass der unverschlüsselte E-Mailversand unsicher und mit diversen Risiken verbunden ist.

<sup>2</sup> Bitte beachten Sie die Hinweise im Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben.



#### 4. FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN

##### 4.1. FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN – GESAMTÜBERSICHT BEI NICHT PAUSCHALIERTER FÖRDERUNG

Nr. (KG)	Ausgabenart/ Bezeichnung der Kostengruppe (KG)	gefördert lt. Zuweisungs- schreiben	bisher nachgewiesene Ausgaben	offener Restbetrag	mit diesem Aus- zahlungsantrag nachgewiesene Ausgaben
		in Euro	in Euro	in Euro	in Euro
4.1.1.	Personalausgaben (vorhabenbe- zogene Bruttopersonalausgaben)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.1.2.	Geräte- und Investitionen/ Ausstat- tungs- und Geräteinvestitionen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.1.3.	Kleinere Bauleistungen/ Baumaß- nahmen (im Zusammenhang mit dem Einbau geförderter Geräte)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.1.4.	(Sonstige) Sachausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>Summe</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### 4.2. FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN – GESAMTÜBERSICHT BEI PAUSCHALIERTER FÖRDERUNG

Nr. (KG)	Ausgabenart/ Bezeichnung der Kostengruppe (KG)	gefördert lt. Zuweisungs- schreiben	bisher nachgewiesene/ getätigte Ausga- ben	offener Restbetrag	mit diesem Aus- zahlungsantrag nachgewiesene/ getätigte Ausga- ben
		in Euro	in Euro	in Euro	in Euro
4.2.1.	Personalausgaben (vorhabenbe- zogene Bruttopersonalausgaben)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2.2.	Restkostenpauschale (inkl. Gemeinkosten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Anteil in % <sup>3</sup> <input type="text"/>				
	<b>Summe</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des unter Ziffer 3 dieses Auszahlungsantrages aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

IBAN				BIC (SWIFT-Code)			
Länder- code	Prüf- ziffern	Bankleitzahl	Kontonummer				
Kreditinstitut							
Kontoinhaberin/Kontoinhaber							
Verwendungszweck							

<sup>3</sup> Angabe entsprechend Zuweisungs-/Änderungsschreiben

## 6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

### Ohne pauschalierter Förderung

- a) Anlage Einzelübersicht Personalausgaben über die mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Personalausgaben zu Ziffer 4.1.1
- b) Anlage Einzelübersicht Sachausgaben über die mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben getrennt nach den unter Ziffer 4.1.2- 4.1.4 genannten Kostengruppen
- c) Dokumentation zur Auftragsvergabe auf dem Formular "Vergabeübersicht Mittelabruf" sofern nicht aufgrund der Maßgabe in Ziffer 6. des Zuweisungsschreibens weitergehende Pflichten zur Dokumentation der Auftragsvergabe bestehen
- d) Sachausgaben: Bis 30 Einzelpositionen in Summe auf der Anlage zu Ziffer 6. b) dieses Antrages sind die entsprechenden Rechnungen und Zahlungsnachweise in Kopie einzureichen. Ab 31 Einzelpositionen in Summe auf der Anlage zu 6. b) dieses Antrages sind die entsprechenden Rechnungen und Zahlungsnachweise vorzuhalten und nach durch die Investitionsbank erfolgter Stichprobenauswahl sind die ausgewählten Rechnungen sowie die dazugehörigen Zahlungsnachweise in Kopie einzureichen.
- e) Personalausgaben: Arbeitszeitnachweise (Stundenzettel) sofern anteilige Beschäftigung im Vorhaben
- f) Arbeitsverträge im Falle von Neueinstellungen in Kopie sowie Änderungsverträge nach Änderung bzw. Verlängerung bestehender Arbeitsverhältnisse von im Vorhaben tätigen Mitarbeitern (vgl. Ziffer 6. des Zuweisungsschreibens)

### Mit pauschalierter Förderung (Restkostenpauschale)

- g) Anlage Einzelübersicht Personalausgaben über die mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Personalausgaben zu Ziffer 4.2.1
- h) Personalausgaben: Arbeitszeitnachweise (Stundenzettel) sofern nur anteilige Beschäftigung im Vorhaben
- i) Arbeitsverträge im Falle von Neueinstellungen in Kopie sowie Änderungsverträge nach Änderung bzw. Verlängerung bestehender Arbeitsverhältnisse von im Vorhaben tätigen Mitarbeitern (vgl. Ziffer 6. des Zuweisungsschreibens)

### Für alle gültig:

- j) Spätestens mit erstem Auszahlungsantrag:  
Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert. Und, sofern eine Förderung aus dem EFRE über 500.000EUR gewährt wird: Die gesondert gekennzeichnete Rechnung über die Ausgaben für die gemäß Publizitätsvorschriften erforderliche Tafel oder das Schild.
- k) Spätestens mit letzten Auszahlungsantrag: Anzeige der Nettoeinnahmen und Erklärungen (IB-Formblatt)

## 7. ERKLÄRUNGEN DER/DES KUNDEN

- a) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die in diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuweisungsschreiben über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- b) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die aufgeführten Ausgaben förderfähig im Sinne des gemäß Zuweisungs-/ Änderungsschreibens genehmigten Ausgabenplanes sind.
- c) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die in diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten/ zugewiesenen Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Auszahlungsanträgen sind.
- d) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und dass die Angaben in diesem Auszahlungsantrag mit den Geschäftsbüchern und -belegen übereinstimmen.
- e) Ich/Wir erkläre/erklären, dass auf der Grundlage des verwendeten Buchführungssystems, jederzeit eine eindeutige Identifizierbarkeit des aus EU-Strukturfonds-Mitteln finanzierten Vorhabens gewährleistet ist. Es wird über alle Finanzvorgänge im Rahmen des Vorhabens gesondert Buch geführt oder ein geeigneter, vorhabenbezogener Buchführungscode verwendet.
- f) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens bis zum 31.12.2028 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.
- g) Ich/Wir erkläre(n), dass bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen auf die Unterstützung des Vorhabens mit Mitteln des Europäischen Struktur- und Investitionsfonds hingewiesen wird. Unsere Einrichtung informiert die Öffentlichkeit auf ihrer Website über die Ziele und Ergebnisse des Vorhabens sowie über die Unterstützung aus den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds.
- h) ESE: Ich/Wir erkläre/erklären, dass die von den Teilnehmer/-innen gem. Zuweisungsschreiben bis zum jetzigen Zeitpunkt (Datum Auszahlungsantrag) zu erhebenden Daten (vgl. folgende Anlagen des Zuweisungsschreibens: „Einwilligungserklärung des/der Teilnehmers/-in“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Eintritt“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Austritt“) mir/uns vorliegen und von mir/uns erfasst und fristgerecht an die Investitionsbank übermittelt wurden..
- i) Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. dieses Auszahlungsantrages, die Angaben in den gemäß Ziffern 6. a) bis 6. f) bzw. 6. g) – i) sowie 6. j) bis 6. k) beizufügenden Anlagen bzw. Unterlagen sowie die Erklärungen in Ziffer 7. a) bis 7. h) dieses Antrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Zuweisung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Zurückziehung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns daher, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden. Subventionserheblich sind ferner solche Tatsachen, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit der gewährten Zuweisung (§ 4 SubvG).

## UNTERSCHRIFT DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

## BESTÄTIGUNG DURCH DEN HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN ODER DAS FINANZDEZERNAT

### Hinweis:

Gemäß des Leitfadens des Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung des Landes Sachsen-Anhalt für die Förderung von Vorhaben an Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie An-Instituten in der EU-Strukturfondsperiode 2014-2020 (2015-2023) ist der Auszahlungsantrag hinsichtlich der Angaben zur Abrechnung der Personalausgaben durch den Haushaltsbeauftragten oder das Finanzdezernat der Hochschule zu bestätigen.

Die Angaben des Auszahlungsantrages wurden geprüft durch:

Name, Vorname

- a) Ich/Wir bestätige/n die Plausibilität der Angaben auf den Stundennachweisen.
- b) Ich/Wir bestätige/n, dass die im Auszahlungsantrag enthaltenen Bruttopersonalkosten bezahlt worden sind.
- c) **Belehrung über die Strafbarkeit des Subventionsbetrugs:** Mir/Uns ist bekannt, dass diese Bestätigung und die Angaben in diesem Auszahlungsantrag zu den Ziffern 1., 2., 3., 4.1.1 bzw. 4.2.1. sowie die Angaben in den Anlagen gemäß Ziffer 6. a) bzw. 6. g) subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

Ort, Datum

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)