

Einzureichen an:

Von der Investitionsbank auszufüllen

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Innovation und Technologie
Domplatz 12
39104 Magdeburg

Eingangsdatum



oder elektronisch über das
eCohesion-Portal¹

ZWISCHENNACHWEIS

ego.-KONZEPT
(Finanzplanebene 21.08csz02.07.1)

Berichterstattung zum Stichtag

Tag/Monat/Jahr

(30.06. und 31.12. jedes Jahres)

Hinweis:

Bitte reichen Sie den Zwischennachweis einschließlich der Unterlagen gemäß Ziffer 4 in zweifacher Ausfertigung ein. Der zahlenmäßige Nachweis gemäß Ziffer 6.7 ANBest-P gilt bereits durch die entsprechende Mittelabforderung als erbracht.

1. ZUWENDUNGS-/ZUWEISUNGSEMPFÄNGER

Name/Hochschule/Firma (ggf. lt. Handelsregister/Vereinsregister)

2. ANGABEN ZUM VORHABEN

Titel des Vorhabens

Vorgansnummer lt. Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben

3. STAND DER ZIELERREICHUNG - SOLL/IST-VERGLEICH

Hinweis:

Übernehmen Sie Ihre Ziele aus dem Formular „Ziele des Projektes“ und gehen Sie auf den Erfüllungsgrad zum Stichtag ein. Begründen Sie, sofern zutreffend, wenn die zum Stichtag angestrebten Ziele nicht erreicht wurden und beschreiben Sie die Maßnahmen zur Sicherstellung dieser Ziele. (Sofern der Platz nicht ausreicht bitte ggf. auf einem gesonderten Blatt ergänzen.)

3.1 Quantitative Ergebnisse

Ziel 1

Soll zum
Stichtag

Ist zum
Stichtag

Gründe für die Nichterreichung des Zieles zum Stichtag/Besonderheiten/ eingeleitete Maßnahmen

¹ Bitte beachten Sie die Hinweise im Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben.



Ziel 2

Soll zum
Stichtag

Ist zum
Stichtag

Gründe für die Nichterreichung des Zieles zum Stichtag /Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

Ziel 3

Soll zum
Stichtag

Ist zum
Stichtag

Gründe für die Nichterreichung des Zieles zum Stichtag /Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

Ziel 4

Soll zum
Stichtag

Ist zum
Stichtag

Gründe für die Nichterreichung des Zieles zum Stichtag /Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

Ziel 5

Soll zum
Stichtag

Ist zum
Stichtag

Gründe für die Nichterreichung des Zieles zum Stichtag /Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

Ziel 6

Soll zum
Stichtag

Ist zum
Stichtag

Gründe für die Nichterreichung des Zieles zum Stichtag /Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

Ziel 7

Soll zum
Stichtag

Ist zum
Stichtag

Gründe für die Nichterreichung des Zieles zum Stichtag /Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

3.2 Qualitative Ergebnisse

Hinweis:

Bitte stellen Sie den Umsetzungsstand der qualitativen Ziele zum Stichtag dar. Begründen Sie, sofern zutreffend, wenn die zum Stichtag angestrebten Ziele nicht erreicht wurden und beschreiben Sie die Maßnahmen zur Sicherstellung der Zielerreichung.

Ziel 1

Stand der Erfüllung zum Stichtag

Gründe für Nichterreichung des Zieles zum Stichtag/Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

Ziel 2

Stand der Erfüllung zum Stichtag

Gründe für Nichterreichung des Zieles zum Stichtag/Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

Ziel 3

Stand der Erfüllung zum Stichtag

Gründe für Nichterreichung des Zieles zum Stichtag/Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

Ziel 4

[Empty yellow box for Ziel 4 description]

Stand der Erfüllung zum Stichtag

[Empty yellow box for fulfillment status of Ziel 4]

Gründe für Nichterreichung des Zieles zum Stichtag/Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

[Empty yellow box for reasons for non-achievement of Ziel 4]

Ziel 5

[Empty yellow box for Ziel 5 description]

Stand der Erfüllung zum Stichtag

[Empty yellow box for fulfillment status of Ziel 5]

Gründe für Nichterreichung des Zieles zum Stichtag/Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

[Empty yellow box for reasons for non-achievement of Ziel 5]

Ziel 6

Stand der Erfüllung zum Stichtag

Gründe für Nichterreichung des Zieles zum Stichtag/Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

Ziel 7

Stand der Erfüllung zum Stichtag

Gründe für Nichterreichung des Zieles zum Stichtag/Besonderheiten/eingeleitete Maßnahmen

3.3 Indikatoren

Nr. des Indikators	Bezeichnung des Indikators	Maßeinheit	Soll-Wert bei Antragstellung/Genehmigung	Ist-Wert (tatsächliches, belegbares Ergebnis)
ESF – PO0301	Teilnehmerinnen/Teilnehmer (Personen) / weiblich	Anzahl	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESF – PO0302	Teilnehmerinnen/Teilnehmer (Personen) / männlich	Anzahl	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESF – PR0301	Teilnehmende, die am Ende der Maßnahme selbstständig sind / weiblich	Anzahl	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESF – PR0302	Teilnehmende, die am Ende der Maßnahme selbstständig sind / männlich	Anzahl	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hinweise:

Definition der Indikatoren ESF – PR0301 bzw- PR0302: Die Teilnehmenden sind bis zu einem Monat nach Austritt aus der Maßnahme als Selbstständige tätig (Erwerbstätige, auch Selbstständige)

Definition Erwerbstätige/Selbstständige: Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), unabhängig davon, ob sie sozialversicherungspflichtig oder geringfügig beschäftigt, und die nicht zeitgleich arbeitslos gemeldet sind sowie alle Selbstständigen und mithelfenden Familienangehörigen.

Die Teilnehmer sind nach Geschlechtern getrennt zu erfassen.

4. DEM ZWISCHENNACHWEIS BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

- a) Bitte fügen Sie dem Zwischennachweis einen Bericht entsprechend der folgenden Gliederung bei (formlos):
 - 1. Aktivitäten im Berichtszeitraum, Umsetzung der Arbeitspakete, Zielerreichung Meilensteine
 - 2. Veränderungen bzw. Abweichungen zum Konzept (Einhaltung der Personaleinsatz- Ausgaben- und Zeitplanung, Begründung der Abweichungen bzw. Änderungen) sowie Maßnahmen zur Anpassung und Kompensation durch andere
- b) Belegen Sie die in Ziffer 3.1 dargestellten quantitativen Ergebnisse durch erklärende Anlagen (z.B. Tabellen, Auflistungen).
- c) Fügen Sie für die in Ziffer 3.2 dargestellten qualitativen Ergebnisse entsprechende Nachweise bei.
- d) Übersichtsliste aus der sich die Einhaltung der Förderfähigkeits-Kriterien und damit die Zulässigkeit der Teilnahme des jeweiligen Teilnehmers an der geförderten Maßnahme sowie die jeweiligen teilnehmerbezogenen Angaben zum Erhalt einer De-minimis-Beihilfe ergeben

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)