

Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Innovation und Technologie 2
Domplatz 12
39104 Magdeburg

Von der Investitionsbank auszufüllen

Eingangsdatum



AUSZAHLUNGSANTRAG

ABRECHNUNG/NACHWEIS BEREITS GETÄTIGTER AUSGABEN

ego.-KONZEPT

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name /Firma (ggf. lt. Handelsregister/Vereinsregister)

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Vorgangsnummer

Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben vom

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG

für das Haushaltsjahr (HH-jahr) 20

bisher angefallene anerkannte Projektausgaben* gesamt (im HH-jahr)

Euro

- abzüglich Eigenanteil (im HH-jahr gem. Ziff. 4.2.1 des Zuwendungsbescheides/Zuweisungsschreibens)
- abzüglich Fremdmittel (im HH-jahr gem. Ziff. 4.2.3 des Zuwendungsbescheides /Zuweisungsschreibens)
- abzüglich bereits ausgezahlter Zuschuss- bzw. Zuweisungsmittel

Euro

Euro

Euro

= Ausgaberes

Euro

Zuschuss-/Zuweisungsbedarf = Überweisungsbetrag

(Ausgabenrest, sofern kein negativer Betrag, d.h. keine Überzahlung vorliegt)

Euro

Hinweis:

* Summe der bereits durch vorhergehende Mittelanforderungen im HH-jahr nachgewiesene und durch die Investitionsbank Sachsen-Anhalt anerkannten Ausgaben und den unter Ziffer 4 mit diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben



SACHSEN-ANHALT



EUROPÄISCHE UNION

ESF

Europäischer
Sozialfonds

(Stand: 06.04.2018)

4. AUFSCHLÜSSELUNG DER TATSÄCHLICH ANGEFALLENEN UND HIERMIT ABGERECHNETEN AUSGABEN

Für den Abrechnungszeitraum vom	Tag/Monat/Jahr	bis	Tag/Monat/Jahr
Personalausgaben			Euro
Sonstige Betriebsausgaben			Euro
Leistungen Dritter			Euro
Ausgaben für Teilnehmer			Euro
Gesamtbetrag			Euro

5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte(n) um Überweisung des unter Ziffer 3. aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

IBAN				BIC (SWIFT-Code)				
Länder- code	Prüf- ziffern	Bankleitzahl	Kontonummer					
Kreditinstitut								
Kontoinhaberin/Kontoinhaber								
Verwendungszweck								

6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

- Zahlenmäßiger Nachweis unter Nutzung des unter der Internetadresse www.ib-lsa.de veröffentlichten Zahlungstools
- nur mit dem 1. Auszahlungsantrag und ggf. bei Vertragsänderung vorzulegen:** Kopien der Arbeitsverträge
- Stundennachweise für nicht ausschließlich im Projekt tätiges Personal
- nur mit dem 1. Auszahlungsantrag vorzulegen:** Nachweis der Ausgaben der geplanten Eigenmittel
- Quittierte Rechnungen und dazugehörige Buchungsbelege im Original zum Nachweis der mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben
- Vermerk über die Erteilung eines Auftrags“ (IB-Formblatt) für Aufträge mit einem Auftragswert über 500 Euro (ohne Umsatzsteuer)„Vergabeübersicht Mittelabruf“ (IB-Formblatt) zur Dokumentation der Verfahren der Auftragsvergabe, sofern nicht aufgrund der Maßgabe in dem Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben weitergehende Pflichten zur Dokumentation der Auftragsvergabe bestehen
- Teilnehmerbezogene Anwesenheit/Abrechnung, Kursbezogene Anwesenheit/Abrechnung
- nur mit dem 1. Auszahlungsantrag vorzulegen:** Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert.
- Sofern keine De-minimis-Beihilfe gewährt wurde und **letzter Auszahlungsantrag/letzte(r) Abrechnung/Nachweis bereits getätigter Ausgaben:** Anzeige der Nettoeinnahmen und Erklärungen (IB-Formblatt)

7. ERKLÄRUNGEN DES KUNDEN

- Ich/Wir versichere/versichern, dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Ausgaben in diesem Auszahlungsantrag mit den Geschäftsbüchern und -belegen übereinstimmen.
- Ich/Wir erkläre(n), dass die in diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Mittelanforderungen sind.
- Bei bereits erfolgten Teilauszahlungen bestätige ich die zweckentsprechende Verwendung der ausgezahlten Zuschüsse.
- Gilt nur für Personalausgaben, gilt nicht für Hochschulen:** Ich/Wir versichere/versichern, dass die anteiligen Zahlungen an die einzelnen Sozialversicherungsträger (beinhaltet sowohl die Überweisung des Arbeitgeber- wie auch Arbeitnehmeranteils) korrekt und gemäß vorliegender Gehaltsabrechnungen getätigt wurden.
- Gilt nur für Sachausgaben:** Ich/Wir erkläre(n), dass die diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- Ich/Wir erkläre/n, dass die zum Nachweis der Einzelausgaben eingereichten quittierten Rechnungen oder gleichwertigen Buchungsbelege Originale sind.
- Ich/wir erkläre(n), dass die Identifizierbarkeit des unter Ziffer 2. genannten mit Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben geförderten Projekts im Buchführungssystem gesichert ist (z.B. durch die Einrichtung von projektbezogenen Unterkonten, die Verwendung eines geeigneten vorhabenbezogenen Buchführungscodes (Kostenstelle) oder die Verwendung eines separaten projektbezogenen Bankkontos).

- h) Ich/Wir erkläre(n), dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens bis zum 31.12.2028 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.
- i) In den förderfähigen Ausgaben sind keine Umsatzsteueranteile, wenn diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer für uns abziehbar sind, enthalten.
- j) Ich/Wir erkläre(n), dass ein Plakat (in Mindestgröße A 3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung, die mein Unternehmen durch die Europäische Union erfahren hat, informiert.
- k) Ich/Wir erkläre(n), dass die von den Teilnehmer/-innen gem. Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben bis zum jetzigen Zeitpunkt (Datum Auszahlungsantrag) zu erhebenden Daten (vgl. folgende Anlagen des Zuwendungsbescheides/ Zuweisungsschreibens: „Einwilligungserklärung des/der Teilnehmers/-in“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Eintritt“, „Teilnehmer/-innenfragebogen zum Austritt“) mir/uns vorliegen und von mir/uns erfasst wurden. Diese werde(n) ich/wir bis zum Abschluss der gemäß Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 vorgesehenen Berichte und Bewertungen an die Europäische Kommission mindestens bis zum Jahr 2025 aufbewahren. Das genaue Datum des Abschlusses und damit das tatsächliche Ende der Aufbewahrungsfrist wird durch Veröffentlichung auf der Internetseite der Investitionsbank unter www.ib-lsa.de bekannt gegeben.
- l) Ich/Wir erkläre(n), dass bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen auf die Unterstützung des Vorhabens mit Mitteln des Europäischen Investitions- und Strukturfonds hingewiesen wird. *Nur sofern eine Website betrieben wird:* Mein/Unser Unternehmen/unsere Einrichtung informiert die Öffentlichkeit auf unserer Website über die Ziele und Ergebnisse des Vorhabens sowie über die Unterstützung aus den Europäischen Investitions- und Strukturfonds.
- m) Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. dieses Auszahlungsantrages sowie die Angaben in den gemäß Ziffer 6.a), 6.b), 6.c), 6.d), 6.e), 6.f), 6.g), 6.h) und 6.i) beizufügenden Anlagen und die Erklärungen in Ziffer 7.a), 7.b), 7.c), 7.d), 7.e), 7.f), 7.g), 7.h), 7.i), 7.j), 7.k) und 7.l) dieses Auszahlungsantrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns daher, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden.

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Nur für Hochschulen erforderlich:

BESTÄTIGUNG DURCH DEN HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN ODER DAS FINANZDEZERNAT

Hinweis:

Gemäß dem Leitfaden des Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung für die Förderung von Vorhaben an Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie An-Instituten in der EU-Strukturfondsperiode 2014-2020 (2015-2023) ist der Auszahlungsantrag hinsichtlich der Angaben zur Abrechnung der Personalausgaben durch den Haushaltsbeauftragten oder das Finanzdezernat der Hochschule zu bestätigen.

Die Angaben des Auszahlungsantrages wurden geprüft durch:

Name, Vorname

- a) Ich/Wir bestätige(n) die Plausibilität der Angaben auf den Stundennachweisen.
- b) Ich/Wir bestätige(n), dass die im Auszahlungsantrag enthaltenen Bruttopersonalkosten bezahlt worden sind.
- c) Mir/Uns ist bekannt, dass diese Bestätigung und die Angaben in diesem Auszahlungsantrag zu den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. sowie die Angaben in den Anlagen gemäß Ziffer 6.a), 6.b), 6.c), 6.d), 6.e), 6.f), 6.g), 6.h), 6.i) und 6.j) subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)