

Einzureichen an:

**Nicht vom Investor oder  
Hausbank auszufüllen**  
Eingangsdatum (Stempel IB)



Investitionsbank Sachsen-Anhalt  
Domplatz 12  
39104 Magdeburg

### ANLAGE PROJEKT-STATUS

für Firma:

Stand per Datum

bitte gelbe Felder ausfüllen

Anlagen beifügen

alle Beträge in **EUR** und **Netto** angeben

Währung

Wechselkurs

Projekt:

Anlagen

Budget

 EUR

1.

Budget-Top-Sheet

ausführliches Budget

Contingency i. H. v.

% geplant

Completion Bond vorgesehen: Versicherer

Collecting Agent vorgesehen

2.

Finanzierungsplan inkl. Fees und Zinsen

Produktionsbeginn

Drehbeginn

Drehende

Rohschnitt

Fertigstellung

Verwertungsbeginn

Kino-/TV-Start

Laufzeit

Minuten

Sprachfassung

Regie

Hauptdarsteller

**Kurztext**

bitte eingeben bzw. einkopieren

Dieser Kurztext soll der Bank einen schnellen inhaltlichen Projektüberblick liefern

- 3. **Artwork/Folder** (soweit vorhanden)
- 4. **Marketing- und Vertriebskonzept** (soweit vorhanden)
- 5. **Rentabilitätsrechnung**

Stand: 11.11.2009

**Erwerb der Stoffrechte**

	Name	Betrag	Bedingungen
<input type="checkbox"/>	6.		
<input type="checkbox"/>	7.		

**Cast-/Team-/Autorenverträge u. ä.** (soweit Beteiligungen bestehen)

	Name	Betrag (in €)	Schwelle	Bedingungen
<input type="checkbox"/>	8.			
<input type="checkbox"/>	9.			
<input type="checkbox"/>	10.			
<input type="checkbox"/>	11.			

**Coproduktionsverträge**

	Coproduktions-Partner	Betrag (in €)	Status	Anteil %	eigenes Territ.?
	0				
<input type="checkbox"/>	12.				
<input type="checkbox"/>	13.				
<input type="checkbox"/>	14.				
<input type="checkbox"/>	15.				
<input type="checkbox"/>	16.				
<input type="checkbox"/>	17.				
<input type="checkbox"/>	18.				
<input type="checkbox"/>	19.				
<input type="checkbox"/>	20.				
<input type="checkbox"/>	21.				

**Filmförderverträge**

	Förderinstitution	Betrag (in €)	Status	besondere Bedingungen (Effekte, Korridor u.ä.)
<input type="checkbox"/>	22.			
<input type="checkbox"/>	23.			
<input type="checkbox"/>	24.			
<input type="checkbox"/>	25.			
<input type="checkbox"/>	26.			
<input type="checkbox"/>	27.			
<input type="checkbox"/>	28.			
<input type="checkbox"/>	29.			
<input type="checkbox"/>	30. DFFF			

**Lizenz-/Vertriebsverträge (sowie Presales)**

	Name	Betrag (in €)	Status	wesentliche Rechte/Territorien
<input type="checkbox"/>	31			
<input type="checkbox"/>	32			
<input type="checkbox"/>	33			
<input type="checkbox"/>	34			
<input type="checkbox"/>	35			
<input type="checkbox"/>	36			
<input type="checkbox"/>	37			
<input type="checkbox"/>	38			

<b>Gesamtfinanzierung</b>	0	EUR
<b>Differenz zum Budget</b>	0	EUR

- 39 Produktionsplan/Drehplan
- 40 Cashflowplan
- 41 Versicherungspaket vollst./ggf. E&O
- 42 Sales Estimates
- 43 Recoupmentplan für "Take"/"Ask", ggf. Mid-Case (mit vorrangiger Rückführung der GAP-Finanzierung)

**Bemerkungen (zum aktuellen Projektstand oder Verhandlungen mit Vertragspartnern)**

**Anlagenverzeichnis**

Bemerkungen

- 1. Budget-Top-Sheet
- ausführliches Budget
- 2. Finanzierungsplan inkl. Fees und Zinsen
- 3. Artwork/Folder (soweit vorhanden)
- 4. Marketing- und Vertriebskonzept


**Erwerb der Stoffrechte**

- 6.
- 7.


**Cast-/Team-/Autorenverträge u. ä.**

(soweit Beteiligungen bestehen)

- 8. 0
- 9. 0
- 10. 0
- 11. 0


**Coproduktionsverträge**

- 12. 0
- 13. 0
- 14. 0
- 15. 0
- 16. 0
- 17. 0
- 18. 0
- 19. 0
- 20. 0
- 21. 0


**Filmförderverträge**

- 22. 0
- 23. 0
- 24. 0
- 25. 0
- 26. 0
- 27. 0
- 28. 0
- 29. 0
- 30. DFFF 0


**Lizenz-/Vertriebsverträge (sowie Presales)**

- 31 0
- 32 0
- 33 0
- 34 0
- 35 0
- 36 0
- 37 0
- 38 0


**Sonstige Unterlagen**

- 39 Produktionsplan/Drehplan
- 40 Cashflowplan
- 41 Versicherungspaket vollst./ggf. E&O
- 42 Sales Estimates
- 43 Recoupmentplan "Take"/"Ask",ggf.Mid-Case


**weitere Unterlagen nach positiver Erstprüfung (wird von Bank ausgefüllt)**

**weiter Projektunterlagen**

- 44 Endfassung Drehplan
- 45 Drehbuch und Synopsis
- 46 DFFF-Kriterien-Nachweis
- 47 Nachweis der geschlossenen Finanzierung


**weitere Unterlagen zum Unternehmen**

- 48 aktueller Handelsregisterauszug
- 49 Gesellschaftervertrag und -liste
- 50 Planungsunterlagen für das laufende und kommende Geschäftsjahr
- 51 unterzeichnete Jahresabschlüsse /  
Wirtschaftsprüfungsberichte der letzten drei  
abgeschlossenen Geschäftsjahre des  
Kreditnehmers
- 52 unterzeichnete Jahresabschlüsse /  
Wirtschaftsprüfungsberichte der letzten drei  
abgeschlossenen Geschäftsjahre der  
Unternehmensgruppe
- 53 Liquiditätsplanung für das laufende und  
kommende Geschäftsjahr
- 54 aktuelle Betriebswirtschaftliche Auswertung  
(nicht älter als 4 Wochen) bzw.  
Quartalsberichterstattung des Kreditnehmers /  
der Unternehmensgruppe
