

## Unterlagencheckliste Landesbürgschaften

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) bzw. Genossenschaftsregister, Kopie des beglaubigten Gesellschaftsvertrages (inkl. Aktualisierungen), aktuelle Gesellschafterliste, Gewerbeanmeldung, Beteiligungsverträge, Organigramm über Besitz- und Beteiligungsverhältnisse des den Antrag stellenden Unternehmens sowie der Mehrheitsgesellschafter und den Tochtergesellschaften und ggf. bestehende Gewinnabführungs- und Beherrschungsverträge
- 3. Verträge von Bedeutung (Gesellschaftsvertrag, Miet- und Pachtverträge, Leasingverträge, Lizenzverträge usw.)
- 4. Angaben zum (Gewerbe)Grundstück, vollständige Grundbuchblattabschrift bzw. notarieller Kaufvertrag
- 5. Kostenvoranschläge der wesentlichen Investitionen (ggf. als Übersicht), bei Auftragsvorfinanzierung: Auftragsbestandsliste
- 6. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre im Original, aktuelle BWA inkl. Summen- und Saldenlisten und Listen der offenen Posten, Eröffnungsbilanz bei Existenzgründung, Prüfbericht des Wirtschaftsprüfers
- 7. Der letzte Jahresabschluss und die letzte aktuelle BWA sind im Einzelnen wie nachstehend zu erläutern, sofern diese Angaben nicht im Prüfungsbericht enthalten sind:
  - a) Grundstücke und Gebäude  
Grundbuchauszug, Angaben zum Schätzwert (ggf. Wertgutachten beifügen) und zur Valutierung der Belastungen
  - b) Beteiligungen (letzten Jahresabschluss beifügen)
  - c) Vorräte (Angaben zur mengen- und wertmäßigen Ermittlung der Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe, der unfertigen und fertigen Erzeugnisse, der unfertigen Leistungen und Waren)
  - d) Forderungen
    - Kundenforderungen
    - Darlehensforderungen
    - Sonstige Forderungen(wesentliche Zusammensetzung, Zahlungsziele, Sicherheiten, Ausfallrisiken)
  - e) Eigenkapital
    - Zusammensetzung nach Gesellschaftern
    - Stammen die Einlagen oder Anteile aus Darlehen (z.B. von Verwandten) und wie müssen diese ggf. zurückgezahlt werden?
    - Kapitalentwicklung in den letzten drei Geschäftsjahren (Entnahmen aufgliedern nach Steuern, Sonderausgaben usw.)
  - f) Verbindlichkeiten
    - Darlehensschulden
    - Bankschulden
    - Lieferantenschulden
    - Steuerschulden
    - Akzeptschulden
    - Sonstige Schulden(Gläubiger, Höhe, Limit, Zins- und Tilgungsbedingungen, Sicherheiten)
  - g) Rückstellungen  
Steuerrückstellungen, Drohverlustrückstellungen, Aufwandsrückstellungen (insbesondere für schwebende/drohende Rechtsstreitigkeiten und Prozesse)
  - h) Wechselobligo, Eventualverpflichtungen (z.B. Bürgschaften, sonstige Gewährleistungen)
- 8. Monatliche Aufteilung der Umsätze der beiden letzten Jahre und des lfd. Jahres

- 9. Übersicht über Umfang und Zusammensetzung der Belegschaft, ggf. aufgeteilt nach Betriebsstätten (jeweils zum Schluss der letzten drei Geschäftsjahre und bei Antragstellung)
- 10. Umsatz- und Ertragsvorschau, Kapitaldienstübersicht, Liquiditätsplan/Cashflowplan mindestens für das laufende und das folgende Geschäftsjahr (siehe Musterunterlagen Businessplan)
- 11. Selbstauskünfte der Inhaber/Gesellschafter und der Ehegatten (Offenlegung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse anhand Aufstellung über sonstiges Vermögen sowie Aufstellung über außerhalb des Unternehmens bestehende Schulden (Steuerschulden gesondert erläutern) und sonstige Haftungsverhältnisse (Bürgschaften, Garantien usw.)
- 12. Angaben zum beruflichen Werdegang der tätigen Inhaber bzw. Gesellschafter sowie weiterer Personen, die in der Unternehmensleitung tätig sind
- 13. Umweltschutz
  - a) Darstellung der bestehenden und/oder zu erwartenden Umweltbeeinträchtigungen durch Abwässer, Abfälle, Luftverunreinigungen, Lärm und Landschaftsschäden (Art, Umfang, Intensität, Giftigkeit und andere Auswirkungen)
  - b) Darstellung der vorgesehenen Maßnahmen zur Beseitigung und Verhinderung der Beeinträchtigungen
  - c) Höhe der hierfür erforderlichen Investitionen (davon im Investitionsplan enthalten)
- 14. De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt)
- 15. KMU-Erklärung (IB-Formblatt)
- 16. Auskunft des zuständigen Finanzamtes in Steuersachen (steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung)

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter [www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.html](http://www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.html) zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.