

## Programm INNOVATIONSASSISTENT - Unterlagencheckliste

Stand 29.06.2018

1. Antragsformular (IB-Formblatt)
2. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte
3. KMU-Erklärung (IB-Formblatt)  
Sofern in einem anderen durch die IB betreuten Förderprogramm bereits eine KMU-Erklärung abgegeben wurde und diese noch Gültigkeit besitzt, können Sie die abgegebene Erklärung auch für dieses Programm verwenden. Hierzu sind die entsprechenden Angaben im Antragsformular (Erklärung unter Ziffer 4. I) erforderlich.
4. De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt)
5. Bei Vertretung durch Dritte: Vollmacht (IB-Formblatt)
6. Erhebungsbogen juristische Person (IB-Formblatt)
7. Beschreibung des in Ziffer 2.2 Ihres Antrags bezeichneten Projekts  
Stellen Sie den Inhalt des Projekts dar, in dessen Rahmen der bzw. die Innovationsassistent(en) tätig sein wird/werden. Welchen Beitrag zur Verbesserung der Innovationskraft, der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit sowie der Marktchancen des Unternehmens wird durch das Projekt und insbesondere durch den Einsatz des/der Innovationsassistenten erwartet?
8. Für jeden Innovationsassistenten: Angaben zum Innovationsassistenten und zum Beschäftigungsverhältnis (IB-Formblatt)
9. Für jeden Innovationsassistenten: Vorkalkulation (IB-Formblatt)
10. Nachweis über den Hochschulabschluss des/der Innovationsassistenten
11. Sofern der/die Innovationsassistent(en) bereits eine sozialversicherungspflichtige Tätigkeit ausgeübt hat/haben: Darstellung des beruflichen Werdegangs
12. Entwurf des Arbeitsvertrages/der Arbeitsverträge des/der Innovationsassistenten
13. Notariell beglaubigter Gesellschaftervertrag bzw. Satzung
14. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre sowie eine aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) inkl. Summen- und Saldenliste
15. Erklärung zur Einhaltung des Besserstellungsverbot
16. Bestätigung der Finanzierung des Eigenanteils an den Projektausgaben durch einen Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer
17. Nachweis über die bei der Finanzierung des Projekts eingesetzten weiteren öffentlichen Förderungen und Finanzierungshilfen
18. Erklärung zur Datenverarbeitung

Um Ihnen schnellstmöglich die Entscheidung mitteilen zu können, benötigen wir alle genannten Unterlagen vollständig. Diese Checkliste soll Ihnen dabei helfen, alle wichtigen Unterlagen zusammen zu tragen. Bitte beachten Sie, dass die Angaben im Förderantrag und in den beigefügten Unterlagen identisch sein müssen. Wir sind Ihnen gern beim Ausfüllen behilflich.

**Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 zur Verfügung.**