

Einzureichen an:

Von der Investitionsbank auszufüllen

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Auszahlung und Prüfung GeWi
Domplatz 12
39104 Magdeburg

Eingangsdatum



oder elektronisch über das
eCohesion-Portal¹

AUSZAHLUNGSANTRAG

Forschung und Entwicklung (Hochschulen)

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

Letzter Auszahlungsantrag

Hinweis:

Dieses Formular ist bei Bewilligung von Fördermitteln auf der Grundlage der Grundsätze der Förderung von Wissenschaft und Forschung an Hochschulen in Sachsen-Anhalt aus Mitteln der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds in der Förderperiode 2014-2020 mit Stand vom **07.12.2018** zu verwenden.

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Hochschule

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Vorgangsnummer

Zuweisungsschreiben vom

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG

Höhe des zugewiesenen Gesamtbetrags aus oben aufgeführtem Zuweisungsschreiben

Euro

bisher erhaltene Zuweisungsbeträge

Euro

Zuweisungsbedarf = Überweisungsbedarf

Euro

verbleibender Zuweisungsbetrag

Euro

¹ Bitte beachten Sie die Hinweise im Zuweisungsschreiben.



- i) **Belehrung über die Strafbarkeit des Subventionsbetrugs** Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 3., 4. und 5. dieses Auszahlungsantrages, die Angaben in den gemäß Ziffern 6. a), 6. b), 6. c), 6. d), 6. e), 6.f) beizufügenden Anlagen und Unterlagen sowie die Erklärungen in Ziffer 7. a), 7. b), 7.c), 7. d), 7. e), 7. f), 7. g) und 7. h) dieses Antrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns daher, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden.

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

BESTÄTIGUNG DURCH DEN HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN ODER DAS FINANZDEZERNAT

Hinweis:

Gemäß dem Leitfaden des Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung für die Förderung von Vorhaben an Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie An-Instituten in der EU-Strukturfondsperiode 2014-2020 (2015-2023) ist der Auszahlungsantrag hinsichtlich der Angaben zur Abrechnung der Personalausgaben durch den Haushaltsbeauftragten oder das Finanzdezernat der Hochschule zu bestätigen.

Die Angaben des Auszahlungsantrages wurden geprüft durch:

Name, Vorname

- a) Wir bestätigen die Plausibilität der Angaben auf den Stundennachweisen.
- b) Wir bestätigen, dass die im Auszahlungsantrag enthaltenen Bruttopersonalkosten bezahlt worden sind.

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)