

DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

Bitte senden Sie die folgenden Unterlagen per E-Mail an Zahlungstool.digital@ib-lsa.de.

- a) **Zahlungstool** (IB-Formular im Format Excel)
- b) **Personalausgaben:**
 - Mit dem ersten Auszahlungsantrag, sowie im Falle von Neueinstellungen bzw. Änderungen der bewilligten Personalplanung während der Projektlaufzeit: **Arbeitsverträge** der betreffenden Mitarbeitenden sowie **Qualifikationsnachweise** (Schulabschlusszeugnisse, Berufsabschlusszeugnisse, Hochschulzeugnisse, Lehrgangzeugnisse, etc.). Bei Änderungen bereits bestehender Arbeitsverhältnisse sind Änderungsverträge einzureichen.
 - **Stunden- und Qualitätsstufennachweise** (IB-Formular)
DIGITAL CREATIVITY: getrennt für Stammpersonal und zusätzlich eingestelltes Personal
DIGITAL INNOVATION: nur zusätzlich eingestelltes Personal
- c) **Sachausgaben, Verwaltungsausgaben und Investitionen:**
 - Quittierte **Rechnungen** oder gleichwertige Buchungsbelege, Zahlungsnachweise, **Kontoauszüge** (Kontoumsatzanzeigen können nicht berücksichtigt werden), Sammler sind entsprechend aufzuschlüsseln
 - Dokumentation zur Auftragsvergabe für die Aufträge ab einem Auftragswert von 5.000 Euro (ohne Umsatzsteuer), die der Vergabe unterliegen jeweils auf dem Formular „**Vermerk über die Erteilung eines Auftrags**“, sofern nicht aufgrund einer Regelung im Zuwendungsbescheid weitergehende Pflichten zur Dokumentation der Auftragsvergabe bestehen

Spätestens mit dem 1. Auszahlungsantrag, sofern noch nicht vorgelegt:

- d) DIGITAL CREATIVITY: Projektbeschreibung gemäß Ziff. 7.2.8. des Zuwendungsbescheides (IB-Formular)
- e) **Nachweise zur Erfüllung der Publizitätspflichten** gemäß Ziff. 7.2.5. des Zuwendungsbescheides:
 - Nachweis, dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert (Foto)
 - Link der Website (sofern diese existiert)

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung Ihres Auszahlungsantrages bis zu 90 Tage in Anspruch nehmen kann.