

## Sachsen-Anhalt DIGITAL CREATIVITY - Unterlagencheckliste

Stand: 02.04.2019

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. Ausführliche Projektbeschreibung des geplanten Vorhabens mit folgendem Inhalt:
  - Idee/Vision bezogen auf die audiovisuelle Medienproduktion, vorbereitende Maßnahmen, beabsichtigtes Ergebnis der Projektentwicklung
  - Produktionskonzept (Produktbeschreibung, Marktanalyse, Produktionstechnologie, Wirtschaftlichkeit, Nachhaltigkeit und Innovationsgrad, Organisation)
  - Marketingstrategie einschließlich Marketing-Controlling
  - Beschreibung, wie das Projekt zur Entwicklung und Stärkung des Medien- und Kreativstandortes Sachsen-Anhalt oder zur Nachwuchsentwicklung im Medien- und Kreativsektor beiträgt oder – soweit es sich um audiovisuelle Medienproduktionen mit wissenschaftlichem Inhalt handelt – einen Effekt auf dem Gebiet der Wissenschaften (in Forschung und Lehre, in der Wissenschaftskommunikation oder in Schulen) erzielt
  - Zeitplan
- 3. Erläuterung der Angaben im Ausgaben- und Finanzierungsplan
  - Beschreibungen der benötigten Dienstleistungen und ggf. technischen Ausstattung,
  - Beschreibung des benötigten Personals und Darstellung der erforderlichen Qualifikation und Berufserfahrung entsprechend der Tabelle in Nr. 5.2.2.2 der Richtlinie; Sofern Ausgaben für Stammpersonal gefördert werden sollen: Erläuterung, warum das Projekt sonst nicht oder nicht in dem geplanten Umfang durchgeführt werden könnte und dass diese Personalausgaben nicht aus anderen öffentlichen Mitteln finanziert werden (dazu gehören auch Mittel der Arbeitsmarktförderung)
  - Sofern auch eine Förderung von Unternehmerlohn beantragt wird: geeigneter Nachweis der bestehenden Sozialversicherungen (z.B. durch Versicherungspolice, Versicherungsbestätigungen etc.)
- 4. Finanzierungsbestätigung der Hausbank (IB-Formular) oder des Steuerberaters oder Wirtschaftsprüfers für den Eigenanteil und sofern zutreffend Unterlagen zu weiteren beantragten Fördermitteln und Finanzierungshilfen für das Projekt
- 5. Investitionsgüterliste (sofern Investitionen durchgeführt werden)
- 6. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte
- 7. KMU-Erklärung (IB-Formblatt)
- 8. Erklärung des Unternehmens zur Frage eines Unternehmens in Schwierigkeiten (IB-Formblatt)
- 9. De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt)
- 10. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 11. Erhebungsbogen juristische Person (IB Formblatt)
- 12. Erklärung zur Datenverarbeitung (IB-Formblatt)
- 13. Ggf. Vollmacht für Dritte (IB-Formblatt)
- 14. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter [www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.html](http://www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.html) zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.