



Anlage 1 zum Antrag vom

Name der/des Antragstellenden

## BERATUNGSMATERIALIEN UND BERATUNGSPLAN

### 1. ANGABEN ZU DEN BEANTRAGTEN BERATUNGSMATERIALIEN

Geplant ist die Inanspruchnahme zu folgenden Themen:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Beratung zur Anpassung an neue Markterfordernisse und deren Finanzierung | <input type="checkbox"/> Beratung zur Unternehmensübergabe               |
| <input type="checkbox"/> Beratung zur Stärkung des Innovationspotentials                          | <input type="checkbox"/> Beratung zum Personalmanagement                 |
| <input type="checkbox"/> Beratung zur Organisationsoptimierung                                    | <input type="checkbox"/> Beratung zur Energie- und Umwelteffizienz       |
| <input type="checkbox"/> Beratung zur Hilfe der Erschließung neuer Märkte (im In- und Ausland)    | <input type="checkbox"/> Beratung zur Optimierung von Geschäftsprozessen |
| <input type="checkbox"/> Beratung zur Digitalisierung und digitalen Transformation                |  |

Hinweis:

Mehrfachnennungen sind möglich

### 2. BEGRÜNDUNG DES BERATUNGSBEDARFS

Zeigen Sie bitte den Anlass/die Notwendigkeit des Beratungsbedarfs auf.

### 3. BERATUNGSPLAN

Der vom Berater zu erstellende Beratungsplan sollte in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung der/des Antragstellenden und deren/dessen Umsetzungsverantwortlichen entwickelt werden, um die Akzeptanz für die notwendigen Veränderungen frühzeitig sicherzustellen.

Zeigen Sie die geplanten Maßnahmen wie nachfolgend dargestellt auf, nutzen Sie ggf. eine Anlage nach folgendem Schema!

Beratungsmaßnahmen	geplantes Beratungsziel

#### UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES ANTRAGSTELLENDEN UND DES/DER BERATER(IN)/S/BERATUNGSUNTERNEHMENS

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift der/des Antragstellenden (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift des Beratungsunternehmens (Stempel, sofern relevant)