|  |  |
| --- | --- |
| Aktenzeichen des Zuwendungsbescheides |       |

# Qualitätsbegleitung im Rahmen der Richtlinie Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG BETRIEB (Prozessberatung zur Personal- und Organisationsentwicklung)

Beurteilen Sie mit Hilfe dieses Feedbackbogens Ihren Beratungsprozess im Bereich der Fachkräftesicherung. **Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

|  |  |
| --- | --- |
| Beratungszeitraum | von:       bis:       |
| Datum der Beurteilung |       |
| Vorname und Name des/der Prozessberater\*in |       |
| Name des Beratungs­unternehmens |       |
| Postleitzahl des Unternehmensstandortes |       |
| Unternehmensgröße | [ ] 10 bis 49 | [ ] 50 bis 149 | [ ] 150 bis 249r |
| Branche |
| [ ]  | N01 | Landwirtschaft, Jagd, Forstwirtschaft | [ ]  | N12 | Bau |
| [ ]  | N02 | Fischerei | [ ]  | N13 | Handel |
| [ ]  | N03 | Herstellung von Nahrungs- und Genussmitteln | [ ]  | N14 | Beherbergungs- und Gaststättengewerbe |
| [ ]  | N04 | Herstellung von Textilien und Bekleidung | [ ]  | N15 | Kreditinstitute und Versicherungen |
| [ ]  | N05 | Fahrzeugbau | [ ]  | N16 | Grundstücks- und Wohnungswesen, Vermietung beweglicher Sachen |
| [ ]  | N06 | Nicht spezifiziertes verarbeitendes Gewerbe | [ ]  | N17 | Öffentliche Verwaltung |
| [ ]  | N07 | Bergbau und Gewinnung von Energieprodukten | [ ]  | N18 | Erziehung und Unterricht |
| [ ]  | N08 | Energieversorgung | [ ]  | N19 | Gesundheitswesen |
| [ ]  | N09 | Wasserentnahme, -aufbereitung und -verteilung | [ ]  | N20 | Sozialwesen |
| [ ]  | N10 | Nachrichtenübermittlung | [ ]  | N21 | Umweltrelevante Maßnahmen |
| [ ]  | N11 | Verkehr | [ ]  | N22 | Erbringung sonstiger Dienstleistungen |

|  |
| --- |
| **Hinweis**: Ab hier beschreiben Sie den Prozess der Information und Antragstellung **vor** Beginn der eigentlichen Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung durch den/die Prozessberater\*in. |

# Gründe für die Nutzung des Programms durch Ihr Unternehmen

Welche der nachfolgend aufgeführten Herausforderungen waren für Ihre Suche nach einer POE-Beratung am ehesten ausschlaggebend?
Bitte nennen Sie die Herausforderungen, welche **vor** dem Kontakt mit dem/der Berater\*in zur Richtlinie und **vor** dem Kontakt mit dem/der Prozessberater\*in von Ihnen erkannt worden sind (Mehrfachnennung sind möglich).

|  |  |
| --- | --- |
| Hoher Wettbewerbsdruck | [ ]  |
| Hohe Anzahl von Mitarbeiterwechseln/hohe Mitarbeiterfluktuation | [ ]  |
| Schwierigkeiten bei der Gewinnung qualifizierter Mitarbeiter/innen | [ ]  |
| Fehlende Fähigkeiten und Kompetenzen bei den Mitarbeiter/innen | [ ]  |
| Hohes Durchschnittsalter der Belegschaft/unausgewogene Altersstruktur | [ ]  |
| Anhaltend hoher Krankenstand | [ ]  |
| Herausforderungen in der Aufbau-/Ablauforganisation | [ ]  |
| Fehlende oder zu geringe Personalkommunikation | [ ]  |
| Sonstige: |       | [ ]  |
| ……………………………………………………………………………….. |

# Rückmeldung zur Kontaktaufnahme mit den POE-Berater/innen

Sie haben eine Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung in Anspruch genommen. Wie sind Sie erstmals auf Ihre/n Prozessberater\*in aufmerksam geworden?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Trifft zu | Trifft nicht zu |
| Der/die Regionalberater\*in FiF oder der/die Förderberater\*in der IB hat uns auf den Prozessberaterpool des Landesprogramms Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG BETRIEB und die Beraterdatenbank des Bundesprogramms unternehmensWert:Mensch hingewiesen. | [ ]  | [ ]  |
| Wir haben mit dem/der Prozessberater\*in bereits früher zusammengearbeitet. | [ ]  | [ ]  |
| Der/die Prozessberater\*in hat uns direkt angesprochen, wir kannten ihn/sie jedoch noch nicht. | [ ]  | [ ]  |
| Der/die Prozessberater/in wurde uns durch ein anderes Unternehmen empfohlen. | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Hinweis**: Ab hier beschreiben und beurteilen Sie den Prozess der Auftragsklärung und Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung durch den/die Prozessberater\*in sowie Ihre Zusammenarbeit.  |

# Handlungsfelder und Maßnahmen der POE-Beratung

Sie wurden in einem oder mehreren Handlungsfeldern beraten. Bitte wählen Sie zunächst jeweils eine der von Ihnen unter Frage **1.** angegebenen Herausforderungen aus. Geben Sie dann dazu ein Handlungsfeld an, in dessen Rahmen die Beratung stattgefunden hat. Benennen Sie konkrete Maßnahmen der Beratung zu diesem Handlungsfeld und geben Sie deren Status an. Sofern Sie in mehreren Handlungsfeldern zu **einer** Ausgangssituation / Herausforderung beraten wurden, geben Sie erneut die Herausforderung (unter 2) an und ergänzen Sie das weitere Handlungsfeld.

|  |
| --- |
| **Ausgangssituation 1 (Herausforderung):** |
| Wählen Sie ein Element aus. |
| Handlungsfeld 1: |
| Wählen Sie ein Element aus. |
|  | Konkrete Maßnahmen (offene Frage, bitte Stichpunkte eintragen):      | Sind geplant | Wurden ein-geleitet | Sind abgeschlossen |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Ausgangssituation 2 (Herausforderung):** |
| Wählen Sie ein Element aus. |
| Handlungsfeld 2: |
| Wählen Sie ein Element aus. |
|  | Konkrete Maßnahmen (offene Frage, bitte Stichpunkte eintragen):      | Sind geplant | Wurden ein-geleitet | Sind abgeschlossen |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Ausgangssituation 3 (Herausforderung):** |
| Wählen Sie ein Element aus. |
| Handlungsfeld 3. |
| Wählen Sie ein Element aus. |
|  | Konkrete Maßnahmen (offene Frage, bitte Stichpunkte eintragen):      | Sind geplant | Wurden ein-geleitet | Sind abgeschlossen |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  |

# Rückmeldung zur Beziehungs- und Beratungsqualität im Verlauf der POE-Beratung

Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf den Verlauf des Beratungsprozesses zu? Schätzen Sie auf der fünfstufigen Skala ein, inwieweit die folgenden Aussagen zutreffen!

| **Aussagen** | **Einschätzungen** |
| --- | --- |
| Trifft nicht zu | Trifft eher nicht zu | Trifft teils zu, teils nicht zu | Trifft eher zu | Trifft zu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Beziehungsqualität zum/zur Prozessberater\*in** |  |
| Der /die Prozessberater\*in versteht die Notwendigkeiten und Zwänge kleiner und mittlerer Unternehmen in meiner Branche. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Der/die Prozessberater\*in hielt Vereinbarungen und Termine jederzeit ein. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Wir hatten während des gesamten Beratungsauftrags ein stabiles Vertrauensverhältnis zu dem/der Prozessberater\*in. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Der/die Prozessberater\*in kommunizierte mit den beteiligten Personen jederzeit auf „Augenhöhe“. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Spaltensummen** |  |  |  |  |  |
| **Prozessqualität der Personal- und Organisationsentwicklungsberatung** |  |
| Zu Beginn des Beratungsauftrages hat der/die Prozessberater\*in eine ausführliche Auftragsklärung vorgenommen. Er/Sie hat verdeutlicht, was im Rahmen des Beratungsprozesses durch sie/ihn geleistet werden kann. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Der/die Prozessberater\*in baute den Beratungsprozess für uns jederzeit nachvollziehbar auf. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Der/die Prozessberater\*in beteiligte betroffene Bereiche bzw. Personen an der Problemlösung. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Unsere Mitarbeiter/innen beteiligten sich entsprechend des Maßnahmenplans an der Problemlösung. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Der/die Prozessberater\*in entwickelte mit uns verschiedene Lösungsansätze. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Der/die Prozessberater\*in führte mit uns nach beendeten Zwischenschritten Auswertungsgespräche durch. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Der/die Prozessberater\*in ermöglichte uns, den Ausbau unserer Methodenkompetenzen im Zuge der Nutzung verschiedener Instrumente. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Spaltensummen** |  |  |  |  |  |

# Einbeziehung der betrieblichen Interessenvertretung

Sofern Sie eine betriebliche Interessenvertretung der Beschäftigten haben: In welcher Form wurde sie an dem Prozess beteiligt? Welche der genannten Aussagen treffen auf Ihr Unternehmen zu?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Die betriebliche Interessenvertretung …** | Trifft zu | Trifft nicht zu |
| … wurde informiert. | [ ]  | [ ]  |
| … beteiligte sich aktiv an der Prozessberatung. | [ ]  | [ ]  |
| … wurde um Zustimmung zum betrieblichen Handlungsplan als Ergebnis der Prozessberatung gebeten. | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **Hinweis**: Ab hier beurteilen Sie die Nachhaltigkeit der Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung.  |

# Nachhaltigkeit der Beratungsergebnisse

Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf die Nachhaltigkeit der Prozessberatung zu?

|  |  |
| --- | --- |
| **Aussagen:****Die Prozessberatung hat dazu beigetragen, dass wir …** | **Einschätzungen** |
| Trifft nicht zu | Trifft eher nicht zu | Trifft teils zu, teils nicht zu | Trifft eher zu | Trifft zu |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … Ziele und Maßnahmen für die Initiierung betrieblicher Veränderungsprozesse festgelegt haben. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| … die Problemlösung vergleichbarer Aufgabenstellungen selbständiger bewältigen können. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| … zukünftig auf die vielfältigen betrieblichen Herausforderungen flexibler reagieren können. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Spaltensummen** |  |  |  |  |  |

Wir haben eine konkrete Person oder Stelle im Unternehmen benannt, die die Weiterführung der durch das Programm Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG BETRIEB bzw. durch die Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung angestoßenen Veränderungsprozesse weiter vorantreibt und nachhält.

Ja [ ]  Nein [ ]

|  |  |
| --- | --- |
| Wir sichern die Nachhaltigkeit der angestoßenen Veränderungsprozesse ab, durch … |       |

# Fazit zum Beratungsprozesses

Beantworten Sie die folgenden offenen Fragen mit Schlagworten oder kurzen Sätzen!

|  |  |
| --- | --- |
| Fragen | Einschätzungen |
| Aus der Zusammenarbeit mit dem/der Prozessberater\*in hat sich folgender Nutzen ergeben: |       |
| Wir werden weiterhin Prozessberatung in Anspruch nehmen | [ ]  Ja, weil … |       |
| [ ]  Nein, weil … |       |
| Wir werden weiterhin mit dem/der Prozessberater\*in zusammenarbeiten. | [ ] Ja, weil … |       |
| [ ]  Nein, weil … |       |

# Rückmeldungen zur Richtlinie und an die Programmstelle

Sie sind am Ende des Fragebogens angelangt. Gibt es noch etwas, das Sie uns gerne mitteilen möchten?

|  |  |
| --- | --- |
| Haben Sie noch Anmerkungen/Hinweise… | (bitte offene Fragen, bitte Stichpunkte eintragen) |
| … zur Richtlinie Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG BETRIEB? |       |
| … für die Förderservice GmbH der Investitionsbank (FSIB) bzw. die Investitionsbank (IB)? |       |