



Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt  
Service Öffentliche Kunden 3  
Domplatz 12  
39104 Magdeburg  
und elektronisch



INVESTITIONSBANK  
SACHSEN-ANHALT

- entweder per Datenträger (USB-Stick, CD-/DVD-ROM)
- per E-Mail an [verwendungsnachweis@ib-lsa.de](mailto:verwendungsnachweis@ib-lsa.de)

(Bitte beachten Sie hierbei, dass der unverschlüsselte E-Mailversand unsicher und mit diversen Risiken verbunden ist)

## VERWENDUNGSNACHWEIS

### Sportstipendien für Leistungssportlerinnen und Leistungssportler

#### 1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name/Firma (ggf. lt. Vereinsregister)

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Verwendungsnachweis (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

#### 2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Kurzbezeichnung des Vorhabens

Durchführungsort

Datum Zuwendungsbescheid

Datum letzter Änderungsbescheid

Vorgangsnummer

Vorsteuerabzugsberechtigt?

Ja

Nein

teilweise mit

%

#### Zeitliche Durchführung

Bewilligungszeitraum lt. Bescheid:

Beginn \*

Tag/Monat/Jahr

Ende \*

Tag/Monat/Jahr



SACHSEN-ANHALT

#moderndenken

tatsächliche Durchführung:	Beginn **	Tag/Monat/Jahr	Ende **	Tag/Monat/Jahr
		Datum der letzten dem Vorhaben zuzurechnenden Zahlung:		Tag/Monat/Jahr

Hinweise:  
 \* ZB=Zuwendungsbescheid, ÄB=Änderungsbescheid  
 \*\* Beginn = Abschluss des ersten Lieferungs- bzw. Leistungsvertrags; Ende = physischer Abschluss bzw. vollständige Durchführung (z.B. letzte Lieferung, Inbetriebnahme)

### 3. SACHBERICHT

Kurzer Abriss des durchgeführten Vorhabens unter Berücksichtigung des Erfolgs und der Auswirkungen des Vorhabens, der Erreichung des Zweckungswecks, etwaiger Abweichungen von der Planung in finanzieller (insbesondere Abweichungen >20% in den Einzelansätzen des Ausgabenplanes, bei Abweichungen in der Finanzierung, unausgeglichene Einnahmen-/Ausgabeseite), inhaltlicher, räumlicher und zeitlicher Hinsicht sowie relevanter Änderungen in den rechtlichen Verhältnissen des Zuwendungsempfängers. Bitte ggf. auf einem gesonderten Blatt ergänzen!

### 4. ZAHLENMÄSSIGER NACHWEIS

#### 4.1 Ausgaben (in Euro)

Nr. KG Bezeichnung der Kostengruppe (KG) lt. ZB/ÄB*	Ausgaben lt. ZB/ÄB *	tatsächliche Ausgaben
Stand zum <input style="width: 150px;" type="text"/>		
<b>zuwendungsfähige Ausgaben</b>		
Ausreichung Sportstipendien für Athletinnen und Athleten	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<b>Summe der zuwendungsfähigen Ausgaben</b>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<b>Nicht zuwendungsfähige Ausgaben</b>		
	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<b>Gesamtsumme der Ausgaben</b>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>

Hinweis:  
 \* ZB=Zuwendungsbescheid, ÄB=Änderungsbescheid

#### 4.2 Finanzierung der Ausgaben (in Euro)

Finanzierungsmittel	bewilligt lt. ZB /ÄB *	tatsächlich finanziert
Stand zum <input type="text"/>		
4.2.1 Eigenmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2.2 Bewilligte Zuwendung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bisher ausgezahlte Zuwendung **		<input type="text"/>
Bisher nicht ausgezahlte, aber beanspruchte Zuwendung		<input type="text"/>
4.2.3 Fremdmittel		
Weitere Fördermittel aus öffentlichen Mitteln und/oder sonstige öffentliche Finanzierungshilfen (bitte bezeichnen)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sonstige Fremdmittel (bitte bezeichnen)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe der Finanzierungsmittel</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Hinweis:**

\* ZB=Zuwendungsbescheid, ÄB=Änderungsbescheid

\*\* Bereits ausgezahlte Mittel, die nicht mehr beansprucht werden, sollten zur Vermeidung weiterlaufender Zinsansprüche vor abschließender Prüfung des Verwendungsnachweises zurückgeführt werden. Hierzu setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

#### 5. DEM VERWENDUNGSNACHWEIS WURDEN NACHFOLGENDE UNTERLAGEN BEIGEFÜGT

- Anlage <1> - „Einzelübersicht Einnahmen“ in zeitlicher Folge
- Anlage <2> - „Einzelübersicht Ausgaben“ in zeitlicher Folge und die dazugehörigen Zahlungsbelege im Original
- Anlage <3> - Nachweis der Erst- und Letztempfänger über die Erfüllung der Publizitätspflicht
- Anlage <4> - Immatrikulationsbescheinigungen sowie im Ausnahmefall die vom BAföG-Amt oder der Hochschule bestätigte BAföG-Förderwürdigkeitsbestätigung und Nachweise über den Studienfortschritt für das entsprechende Sommersemester
- Anlage <5> - Gesamtaufstellung, der zu entnehmen ist, welche Athletinnen und Athleten wann, wie lange und in welcher Höhe gefördert wurden

## 6. ERKLÄRUNGEN DER/ DES KUNDEN

- a) Ich/Wir erkläre(n), dass die Ausgaben notwendig waren und mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde.
- b) Ich/Wir erkläre(n), dass in den abgerechneten förderfähigen Ausgaben keine Umsatzsteuer enthalten ist, soweit diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer abziehbar ist, und auch keine Rückerstattung gezahlter Umsatzsteuer enthalten ist.
- c) Ich bin/ Wir sind zahlungsfähig, und gegen mich/uns steht ein (Verbraucher-)Insolvenzverfahren nicht unmittelbar bevor und ist nicht beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgelehnt oder eingestellt worden.
- d) Ich/Wir erkläre(n), dass zum Nachweis der Einzelausgaben die mit den Auszahlungsanträgen bzw. diesem Verwendungsnachweis eingereichten Einzelaufstellungen der Ausgaben vollständig und richtig sowie die dazu eingereichten quittierten Rechnungen oder gleichwertige Buchungsbelege Originale sind.
- e) Sofern eine elektronische Buchhaltung ganz oder teilweise verwendet wird und zur Prüfung Reproduktionen vorgelegt worden sind, erkläre(n) ich/wir, dass
- Rechnungs- und/ oder Zahlungsbelege im Original ausschließlich in einem DV-gestützten Buchführungssystem vorliegen,
  - das DV-gestützte Buchführungssystem den Anforderungen der Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD) oder einer in der öffentlichen Verwaltung allgemein zugelassenen Regelung entspricht,
  - die auf elektronischen Datenträgern gespeicherten Belege bildlich und inhaltlich mit den Originalbelegen übereinstimmen, jederzeit verfügbar sind, unverzüglich lesbar gemacht und jederzeit reproduziert werden können,
  - im Rahmen von Prüfungen seitens der Finanzverwaltung und/ oder Steuerberater/ Wirtschaftsprüfer zum angewandten Verfahren bisher keine Beanstandungen bekannt geworden sind und
  - die vorgelegten elektronisch oder papierhaft reproduzierten Rechnungs- und/ oder Zahlungsbelege mit dem elektronisch aufbewahrten Original übereinstimmen.
- f) Zusätzliche Erklärung bei Einreichung des Verwendungsnachweises auf einem Datenträger (PDF-Datei, Excel-Datei etc.): Die Angaben auf den Seiten 1-4 sowie auf den Anlagen 1, 2, 3, 4 und 5 dieses Verwendungsnachweises und auf gegebenenfalls selbst erstellten Anlagen wurden auf dem beigefügten Datenträger
- CD/DVD     USB-Stick     anderes (bitte benennen)
- gespeichert. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der dortigen Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen wird bestätigt.
- g) Ich/Wir erkläre(n), dass für das durchgeführte Vorhaben keine weitere Förderung beantragt, zugesichert oder bewilligt wurde und keine weiteren Mittel als die abgerechneten zur Verfügung stehen.
- h) Die Prüfung der zweckentsprechenden Verwendung der an die Letztempfänger weitergeleiteten Mittel ist vollständig erfolgt. Soweit sich Beanstandungen ergeben haben, sind diese im zahlenmäßigen Nachweis berücksichtigt und im Sachbericht dargestellt.
- i) Ich/Wir erkläre(n), dass die Weiterleitung/en nicht an Profisportler/Profisportlerinnen erfolgt ist/sind.
- j) Ich/Wir erkläre(n), dass
- eine eigene Prüfeinrichtung besteht und der Verwendungsnachweis durch diese eigene Prüfungseinrichtung gem. Nr. 7.2 ANBest-P vorgeprüft wurde. Das Ergebnis wurde in u. g. Erklärung bescheinigt.
- keine eigene Prüfeinrichtung besteht.
- k) Die von mir/ uns gemachten Angaben in diesem Verwendungsnachweis und in den unter Ziffer 5. dieses Formulars benannten Anlagen sind vollständig, richtig und stimmen mit den Büchern und Belegen überein.
- l) Ich/Wir erkläre(n), dass sämtliche Belege und Verträge sowie alle sonst mit der Zuwendung zusammenhängenden Unterlagen mindestens 5 Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahrt werden. Davon unberührt bleiben längere Aufbewahrungspflichten nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften.

## UNTERSCHRIFT DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)