



Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Service Öffentliche Kunden 1
Domplatz 12
39104 Magdeburg



INVESTITIONSBANK
SACHSEN-ANHALT

VERWENDUNGSNACHWEIS

**Aufbauhilfe Hochwasser 2013 – Zuschuss zur Schadensbeseitigung bei Sportstätten
aus Mitteln des Landes Sachsen-Anhalt und der Bundesrepublik Deutschland**

1. ZUWENDUNGSEMPFÄNGER

Name

PLZ

Wohnort

Straße, Hausnummer

Ansprechpartner/in

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUM VORHABEN

Datum des Zuwendungsbescheides (ZB)

ggf. Datum des letzten Änderungsbescheides (ÄB)

Vorgangsnummer (lt. ZB/ÄB)

Liegt die Vorsteuerabzugsberechtigung vor Zuwen-
dungsempfänger (siehe 1) vor?

☐

Ja

☐

Nein

☐

teilweise mit

☐

%

Bewilligungszeitraum
(lt. ZB/ÄB)

tatsächlicher Vorhabenszeitraum

Ende

Beginn*

Ende*

* Beginn= Abschluss des ersten Lieferungs- bzw. Leistungsvertrags; Ende = Bezahlung letzte Rechnung

3. SACHBERICHT

Kurzer Abriss der durchgeführten Maßnahmen unter Berücksichtigung des Erfolgs und der Auswirkungen der Maßnahme, der Erreichung des Zuwendungszwecks, etwaiger Abweichungen von der Planung (insbes. Finanzierungs- und Ausgabenplan). Bitte ggf. auf einem gesonderten Blatt ergänzen!

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



SACHSEN-ANHALT

(Stand: 06.11.2024)

4. ZAHLENMÄßIGER NACHWEIS

4.1 Finanzierung

	Angaben lt. ZB/ÄB in Euro	Tatsächlich finanziert (IST) in Euro	Differenz in %
Eigenmittel des Zuwendungsempfängers			
Fremdmittel			
bewilligter Zuschuss der Investitionsbank Sachsen-Anhalt			
sonstige Finanzmittel (bitte näher bezeichnen)			
Soforthilfe Hochwasser 2013			
Spenden			
Versicherungsleistungen			
Finanzmittel des Vereins, der für den Zuwendungs- empfänger in Vorleistung gegangen ist (insbes. Spenden, Versicherungen, Zuwendungen)			
Summe Fremdmittel (IST: Gesamtsumme Anlage 1)			
Gesamtfinanzierung (Summe Eigenmittel und Fremdmittel)			

4. 2. Ausgabenplan

KG	Bezeichnung der Kostengruppe bzw. der Ausgaben lt. ZB/ÄB	Angaben lt. ZB/ÄB in Euro	Tatsächlich getätigte Ausgaben (IST) in Euro	Differenz in %
Infrastruktur				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Sportgeräte/Ausstattung				
8				
9				
Maßnahmen der Gefahrenabwehr				
10				
	Summe zuwendungsfähige Ausgaben (= Summe Anlage 2)			
	Summe nicht zuwendungsfähige Ausgaben			
	Ausgaben insgesamt			

4.3 Bemerkungen zum zahlenmäßigen Nachweis

Hier sind insbesondere Ausführungen darzustellen bei Abweichungen +/-20% in den Einzelansätzen des Ausgabenplanes, bei Abweichungen zwischen tatsächlicher Finanzierung und Finanzierungsplan und unausgeglichener Einnahme-/Ausgabeseite. Bitte ggf. auf einem gesonderten Blatt ergänzen

5. DEM VERWENDUNGSNACHWEIS WURDEN NACHFOLGENDE UNTERLAGEN BEIGEFÜGT

☐ Anlage 1 – „Einzelübersicht Einnahmen“ in zeitlicher Folge

Einzelübersichten Ausgaben in zeitlicher Reihenfolge:

☐ Anlage 2a – „Einzelübersicht Ausgaben – Infrastruktur“ in zeitlicher Folge

☐ Anlage 2b – „Einzelübersicht Ausgaben – Sportgeräte/Ausstattung“ in zeitlicher Folge

☐ Anlage 2c – „Einzelübersicht Ausgaben – Maßnahmen der Gefahrenabwehr“ in zeitlicher Folge

☐ Anlage 3 – „Einzelübersicht Vorfinanzierung“ in zeitlicher Folge

Hinweis: Nur einzureichen, sofern der Zuschuss nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides für Ausgaben eines Sportvereins verwendet wurde, der als Nutzer der Sportstätte in Vorleistung gegangen ist.

☐ Anlage 4 – Bestätigung der Versicherung über die endgültige Höhe der Entschädigungsleistung bzw. deren Ablehnung (sofern Versicherungsleistung lt. ZB/ÄB vorgesehen war)

6. ERKLÄRUNGEN DER/DES ZUWENDUNGSEMPFÄNGER(S)

a) Die von uns gemachten Angaben im Verwendungsnachweis und in den unter Ziffer 5. benannten Anlagen sind vollständig, richtig und stimmen mit den Büchern und Belegen überein. .

b) Die angeschafften Gegenstände wurden inventarisiert.

c) Ich/Wir erkläre(n), dass die Ausgaben notwendig waren und mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde.

d) In den zuwendungsfähigen Ausgaben sind keine Umsatzsteuerbestandteile enthalten, wenn diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer abziehbar sind. Dies gilt insbesondere auch dann, wenn die Vorsteuerabzugsberechtigung für einen Sportverein besteht, für dessen Ausgaben der Zuwendungsempfänger (siehe Ziffer 1.) den Zuschuss verwendet hat.

e) Ich/wir bestätige(n), dass ich/wir bei der Vergabe von Aufträgen nach Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides die in Ziffer 7. a) des Bescheides genannten, für mein/unser Vorhaben maßgeblichen Regelungen zur Auftragsvergabe (Einholung von drei Angeboten, oberhalb der im Bescheid genannten Auftragswerte VOB/A bzw. VOL/A, für öffentliche Auftraggeber geltende weitere Vorschriften) beachtet habe(n).

f) Gilt nur soweit der Zuschuss nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides für Ausgaben eines Sportvereins verwendet wurde, der als Nutzer der Sportstätte in Vorleistung gegangen ist (mit Einreichung von Anlage 3): Ich/Wir bestätige(n) als Zuwendungsempfänger, mit den abgerechneten Leistungen und den dafür angefallenen Ausgaben einverstanden zu sein, die Rechnungen und dazu gehörigen Zahlungsbelege geprüft zu haben und dabei die dem Verein zur Beseitigung der hier abgerechneten Schäden von anderer Seite zur Verfügung gestellten Mittel (insbes. Spenden, Versicherungen, Zuwendungen) bei der Abrechnung berücksichtigt zu haben.

g) Zusätzliche Erklärung bei Einreichung des Verwendungsnachweises auf einem Datenträger (PDF-Datei, Excel-Datei etc.):

Die Angaben auf den Seiten 1 bis 4 sowie auf den Anlagen 1 bis 3 des Verwendungsnachweises und auf gegebenenfalls selbst erstellten Anlagen wurden auf dem beigefügten Datenträger

☐ CD / DVD

☐ USB-Stick

☐ anderes (bitte benennen)

gemacht. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der dortigen Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen wird bestätigt.

UNTERSCHRIFT DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

BESTÄTIGUNG DURCH EIGENE PRÜFUNGSEINRICHTUNG

Hinweis:

Für Kommunen im Geltungsbereich der ANBest-Gk ist die Erklärung durch das zuständige Rechnungsprüfungsamt auszufüllen. Für sonstige Zuwendungsempfänger im Geltungsbereich der ANBest-P gelten als eigene Prüfungseinrichtungen z. B. eine Revisionsabteilung/ Innenrevision und ähnliche Stellen, die organisatorisch zum Zuwendungsempfänger gehören.

Die Angaben des Verwendungsnachweises wurden geprüft durch

Bezeichnung der Prüfungseinrichtung

PLZ

Ort

Straße, Hausnummer

- a) Ich/Wir bescheinige(n), Originalrechnungen und –zahlungsbelege sowie Unterlagen zur Vergabe von Aufträgen für das Vorhaben

☐ vollständig ☐ stichprobenhaft geprüft zu haben.

Bei der Stichprobe wurde ein Anteil von v.H. der Belege und

v. H. der förderfähigen Ausgaben erreicht.

Im Falle der Vorfinanzierung der Ausgaben durch nutzungsberechtigte Vereine, die nicht Zuwendungsempfänger sind, wurden deren Belege geprüft.

- b) Die Ausgaben waren notwendig, es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren. Im Falle der Vorfinanzierung der Ausgaben durch nutzungsberechtigte Vereine, die nicht Zuwendungsempfänger sind, wurden deren Finanzmittel für die Beseitigung der Schäden berücksichtigt.
- c) Die Angaben dieses Verwendungsnachweises entsprechen der Wahrheit. Die geprüften Unterlagen stimmen mit den Angaben im Verwendungsnachweis überein.
- d) Die Zuwendung wurde zweckentsprechend verwendet und der mit der Zuwendung beabsichtigte Zweck wurde erreicht.
- e) Die Prüfung des Verwendungsnachweises hat folgendes ergeben (bitte ggf. auf einem gesonderten Blatt ergänzen):

UNTERSCHRIFT DES PRÜFERS

Ort, Datum

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

ERGEBNIS DER PRÜFUNG DURCH DIE BAUVERWALTUNG

Hinweis:

Sofern lt. Zuwendungsbescheid die Bewilligungsbehörde die Prüfung beauftragt hat.

Der Verwendungsnachweis wurde baufachlich geprüft. Aufgrund stichprobenweiser Überprüfung der Bauausführung und der Rechnungsbelege wird die Übereinstimmung der Angaben im Verwendungsnachweis mit der Baurechnung und mit der Örtlichkeit bescheinigt. Auf meine ergänzende Stellungnahme (vgl. Nr. 8.2 der ZBau) nehme ich Bezug.

Name der Bauverwaltung

UNTERSCHRIFT DER BAUVERWALTUNG

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)