

## **REGIO AKTIV - Unterlagencheckliste**

### Unterlagen für alle Vorhaben

- 1. Mantelantrag (IB-Formblatt)
- 2. Vorhabenbeschreibung/Projektkonzept
- 3. Ausgaben- und Finanzierungsplan (IB-Formblatt)
- 4. Indikatoren- und Zeitplanung (IB-Formblatt)
- 5. Nachweis der bei der Finanzierung des Vorhabens eingesetzten weiteren öffentlichen Förderungen und Finanzierungshilfen sowie der Eigenmittel (z.B. IB-Formblatt „Finanzierungsbestätigung Zuschüsse“)
- 6. Erhebungsbogen wirtschaftlich Berechtigter/ wirtschaftlicher Eigentümer für juristische Personen und Personengesellschaften (IB-Formblatt) bzw. Erhebungsbogen wirtschaftlich Berechtigter/ wirtschaftlicher Eigentümer für Stiftungen und ähnlichen Rechtsgestaltungen (IB-Formblatt)
- 7. Dokumentation der Vertretungsberechtigung bzgl. der Ziffern 2 und 3 (IB-Formblatt)
- 8. Ggf. Vollmacht gem. Punkt 4 der „Dokumentation der Vertretungsberechtigung“ (IB-Formblatt)
- 9. Bei Personalausgabenpauschalen: Tätigkeitsbeschreibungen, Qualifikationsnachweisen, Angaben zum beruflichen Werdegang (sofern Personal bekannt)
- 10. Nachweis über Vorsteuerabzugsberechtigung

### Ergänzende Unterlagen bei Kommunen

- 11. Stellungnahme Kommunalaufsichtsbehörde (IB-Formblatt), wenn der kommunale Eigenanteil im Rahmen des Investitionsvorhabens die vom Ministerium für Finanzen festgelegten Bagatellgrenzen übersteigt. Die Wertgrenzen liegen für Landkreise und kreisfreie Städte bei 50.000 EUR, für sonstige Städte, Gemeinden und Zweckverbände bei 25.000 EUR, für Städte und Gemeinden unter 10.000 Einwohner bei 10.000 EUR. Die Stellungnahme ist unabhängig von den Bagatellgrenzen entbehrlich, wenn eine bestehende oder eingeschränkte dauernde Leistungsfähigkeit der Kommune durch eine geeignete Bestätigung der Kommunalaufsicht nachgewiesen wird.
- 12. Beschluss des Vorhabenträgers zur Durchführung

### Ergänzende Unterlagen bei Unternehmen (juristischen und natürlichen Personen des privaten Rechts) und Stiftungen

- 13. Aktueller Handelsregisterauszug/ Genossenschaftsregisterauszug/ Gesellschaftsregisterauszug/Vereinsregisterauszug (nicht älter als 3 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte, ggf. Auszug aus dem Stiftungsverzeichnis
- 14. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)
- 15. *Nur im Förderbereich PRAXIS BO und Regio-Netzwerkstelle bei Abrechnung direkter Personalkosten:* Erklärung zur Einhaltung des Besserstellungsverbot mit Anlagen (IB-Formblätter)

Die Investitionsbank behält sich vor, Ihnen die Bereithaltung und Vorlage weiterer Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, aufzuerlegen.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter Download Center (<https://www.ib-sachsen-anhalt.de/de/download-center>) zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.