

BRAFO Netzwerkstelle – Unterlagencheckliste

- ☐ 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- ☐ 2. Anlage zum Antrag „Ausgaben- und Finanzierungsplan“ (IB-Formblatt)
- ☐ 3. Projektkonzeption/ Vorhabenbeschreibung
- ☐ 4. Erklärung zur Einhaltung des Besserstellungsverbotes (IB-Formblatt)
- ☐ 5. Tätigkeitsdarstellung (IB-Formblatt)
- ☐ 6. Nachweis bisheriger Tätigkeiten des Projektpersonals und jeweils Qualifikationsnachweis
- ☐ 7. Schriftliche Untersetzung der Notwendigkeit und Angemessenheit der geplanten Ausgaben (Angaben zu Art, Höhe und Verwendung der Mittel, u.a. *ggf. direkte Ausgaben*)
- ☐ 8. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- ☐ 9. Erhebungsbogen wirtschaftlich Berechtigter/ wirtschaftlicher Eigentümer für juristische Personen und Personengesellschaften (IB-Formblatt)
- ☐ 10. Dokumentation Vertretungsberechtigung (IB-Formblatt)
- ☐ 11. Aktueller Handelsregisterauszug/ Genossenschaftsregisterauszug/ Gesellschaftsregisterauszug/ Vereinsregisterauszug (nicht älter als 3 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte, ggf. Auszug aus dem Stiftungsverzeichnis
- ☐ 12. Gesellschaftsvertrag

Die Investitionsbank behält sich vor, Ihnen die Bereithaltung und Vorlage weiterer Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, aufzuerlegen.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter Download Center (ib-sachsen-anhalt.de) zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.