

InKult - Unterlagencheckliste

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 3. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)
- 4. Vollmacht Bevollmächtigung gemäß VwVfG LSA (IB-Formblatt)
sofern ein Bevollmächtigter für das Verwaltungsverfahren benannt werden soll
- 5. Nachweis über die bei der Finanzierung des Projekts eingesetzten weiteren öffentlichen Förderungen und Finanzierungshilfen
- 6. Beschluss des Vorhabenträgers zur Durchführung
sofern noch nicht vorliegend
- 7. Maßnahmekonzept/Vorhabenbeschreibung
sofern noch nicht vorliegend
- 8. Sofern das Vorhaben der baufachlichen Prüfung bedarf:
Bauunterlagen gem. Ziffer 5 der baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den Verwaltungsvorschriften zu § 44 LHO – ZBAU (dreifache Ausfertigung)

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte folgender Internetseite:
<https://blsa.sachsen-anhalt.de/bauen/zuwendungsbaue>
- 9. Kostenberechnung nach DIN 276
sofern noch nicht vorliegend
- 10. Erklärung zur Verfügbarkeit von Grundstücken (IB-Formblatt)
- 11. Miet-/Nutzungsvereinbarung mit Nachweis, dass das Nutzungsrecht mindestens der Dauer der Zweckbindungsfrist entspricht
Sofern Antragsteller nicht Eigentümer
- 12. Kurze prägnante technische Baubeschreibung
sofern noch nicht vorliegend
- 13. Raumprogramm, Flächen- und Rauminhaltsberechnungen
sofern nicht ohnehin Einreichung wg. baufachlicher Prüfung erfolgt bzw. sofern noch nicht vorliegend
- 14. Auszug aus der Liegenschaftskarte/-buch
sofern noch nicht vorliegend
- 15. Flurkarte/Lageplan mit farblich gekennzeichnete Darstellung zum Standort der Baumaßnahme
sofern noch nicht vorliegend
- 16. Erklärung zu fachbehördlichen Genehmigung (IB-Formblatt)
betrifft alle erforderlichen fachbehördlichen Genehmigungen bspw. denkmalrechtliche Genehmigung
- 17. Energieausweis für das geplante Vorhaben
sofern nach dem Gebäudeenergiegesetz (GEG) erforderlich bzw. sofern noch nicht vorliegend
- 18. Nachweis über den Denkmalschutz
sofern noch nicht vorliegend
- 19. Erklärung des Unternehmers zur Frage eines Unternehmens in Schwierigkeiten (IB-Formblatt)
- 20. Aufstellung der Betriebsgewinne
sofern alle Fragen in Ziffer 4 des Antrages mit „nein“ beantwortet worden sind
- 21. Angabe der vorhabenspezifischen Ziele, wobei mindestens ein Ziel dem Umwelt- und Klimaschutz dienen soll

Ergänzende Unterlagen ausschließlich bei Kommunen:

- 22. Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde (IB-Formblatt)
- 23. Verbandsgemeinde, die in Vorhaben investieren wollen, bei denen die Aufgabenzuständigkeit und/oder das Eigentum bei der Mitgliedsgemeinde liegen, haben im Rahmen der Antragstellung das Einvernehmen der Mitgliedsgemeinde durch Beschluss des Gemeinderats nachzuweisen (Beschluss)
sofern noch nicht vorliegend

Ergänzende Unterlagen ausschließlich bei juristischen Personen des privaten Rechts und Stiftungen

- 24. Erhebungsbogen wirtschaftlich Berechtigter/ wirtschaftlicher Eigentümer für juristische Personen und Personengesellschaften (IB-Formblatt) bzw. Erhebungsbogen Stiftungen (IB-Formblatt)
- 25. aktueller Registerauszug (nicht älter als 3 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte
- 26. Gesellschaftsvertrag bzw. Satzung
- 27. Gesellschafterliste
- 28. Unternehmensorganigramm
- 29. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)

Ergänzende Unterlagen ausschließlich bei Privatpersonen

- 30. Nachweis der bei der Finanzierung des Vorhabens eingesetzten Eigenmittel (z.B. Kontoauszüge, Sparguthaben etc.)
sofern zutreffend

Die Investitionsbank behält sich vor weitere Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, anzufordern.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter Download Center (ib-sachsen-anhalt.de) zum Download bereit.