



Einzureichen an:

Von der Investitionsbank auszufüllen

Investitionsbank Sachsen-Anhalt  
Strukturwandel und  
Regionalentwicklung  
Domplatz 12  
39104 Magdeburg

Eingangsdatum



und elektronisch

- entweder per Datenträger (USB-Stick, CD-/DVD-ROM)
- oder per E-Mail<sup>1</sup> an [revier2038@ib-lsa.de](mailto:revier2038@ib-lsa.de)

## Projektbericht<sup>2</sup>

### Sachsen-Anhalt Revier 2038

Grundsätzlich erfolgt die Einreichung zum 31.03. und 30.09. jeden Jahres. Die Bewilligungsbehörde kann Abweichungen zu diesem Turnus festlegen.

#### 1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name/Firma (ggf. lt. Handelsregister/Vereinsregister)

Ansprechpartner (Name, Vorname)

#### 2. PROJEKTBEZEICHNUNG

Kurzbezeichnung des Projekts

#### 3. ANGABEN ZUM PROJEKT

Datum des (vorläufigen) Zuwendungsbescheides (ZB)

Tag/Monat/Jahr

ggf. Datum des letzten Änderungsbescheides (ÄB)

Tag/Monat/Jahr

Vorgangsnummer (lt. ZB/ÄB)

geplante Dauer des Projekts:

Projektbeginn\*

Tag/Monat/Jahr

Projektabschluss

Tag/Monat/Jahr

\*Hinsichtlich der Definition der Begriffe Projektbeginn und Projektabschlussende wird auf die Regelungen im Zuwendungsbescheid verwiesen.

<sup>1</sup> Bitte beachten Sie hierbei, dass der unverschlüsselte E-Mailversand unsicher und mit diversen Risiken verbunden ist.

<sup>2</sup> Sofern Sie eine Mitteilung der vom Bund bestätigten Förderwürdigkeit des Projekts von der Investitionsbank erhalten haben, reichen Sie bitte bis zur Antragstellung zu allen Projekten Ihren Projektbericht nebst Projektplan bei der Investitionsbank ein. Sofern Sie bereits einen Antrag gestellt haben, reichen Sie nur für die Projekte, für die die Investitionsbank zuständige Bewilligungsstelle ist, den Projektbericht nebst Projektplan ein.

## 4. SACHSTANDSBERICHT

### 4.1 Ablauf und Arbeitspakete

Als Anlage zu diesem Projektbericht ist die Projektplanung einzureichen. Bitte geben Sie hier alle relevanten Arbeitspakete gem. Projektplanung an. Beschränken Sie sich bitte auf die vorgesehene Feldlänge. Alle weiteren Unterlagen schicken wir ungeprüft zu unserer Entlastung zurück.

1. Arbeitspaket – Titel:

Abschluss am

Bitte erläutern und begründen Sie Abweichungen/Verschiebungen im Vergleich zur vorhergehenden Meldung.

2. Arbeitspaket – Titel:

Abschluss am

Bitte erläutern und begründen Sie Abweichungen/Verschiebungen im Vergleich zur vorhergehenden Meldung.

3. Arbeitspaket – Titel:

Abschluss am

Bitte erläutern und begründen Sie Abweichungen/Verschiebungen im Vergleich zur vorhergehenden Meldung.

4. Arbeitspaket – Titel:

Abschluss am

Bitte erläutern und begründen Sie Abweichungen/Verschiebungen im Vergleich zur vorhergehenden Meldung.

5. Arbeitspaket – Titel:

Abschluss am

Bitte erläutern und begründen Sie Abweichungen/Verschiebungen im Vergleich zur vorhergehenden Meldung.

6. Arbeitspaket – Titel:

Abschluss am

Bitte erläutern und begründen Sie Abweichungen/Verschiebungen im Vergleich zur vorhergehenden Meldung.

7. Arbeitspaket – Titel:

Abschluss am

Bitte erläutern und begründen Sie Abweichungen/Verschiebungen im Vergleich zur vorhergehenden Meldung.

8. Arbeitspaket – Titel:

Abschluss am

Bitte erläutern und begründen Sie Abweichungen/Verschiebungen im Vergleich zur vorhergehenden Meldung.

#### 4.2 Antrag auf Änderung (Ziffer 4.2 nur zum Stichtag 30.09. auszufüllen)

Hiermit beantrage ich auf Basis der Verschiebungen in der Projektplanung und der Ausführungen in Ziffer 4.1 dieses Formblattes eine Änderung des Zuwendungsbescheides

Ja\*\*

Nein

Weitere Anmerkungen:

\*\* Bitte beachten Sie, dass der Antrag auf Änderung von der Investitionsbank geprüft wird. Eine reine Information an die Investitionsbank führt **nicht** zur automatischen Zustimmung ihres Antrages. Der im (vorläufigen) Zuwendungsbescheid genannte Projektabschluss ist zwingend einzuhalten. Nicht verbrauchte Mittel können verfallen. Erst mit Erlass eines Änderungsbescheides ist eine Änderung rechtswirksam. Sofern zum 31.03. in Ziffer 4.2 des Projektberichts Eintragungen vorgenommen werden, führen diese **nicht** zur Prüfung Ihres Antrags auf Änderung des Zuwendungsbescheides durch die Investitionsbank. Die Investitionsbank behält sich für den Fall der Beantragung einer Änderung vor, Ihnen die Bereithaltung und Vorlage weiterer Unterlagen, die für die Bewertung des Antrages auf Änderung des Bescheides von Bedeutung sind, aufzuerlegen.

#### 5. ZIELVEREINBARUNG (Ziffer 5 nur auszufüllen, sofern noch kein Antrag gestellt ist)

##### 5.1 Detailplanung der nächsten Schritte

Datum der voraussichtlichen Antragstellung

Tag/Monat/Jahr

Bitte geben Sie für das Vorhaben die geplante Vorgehensweise detailliert bis zum Zeitpunkt des nächsten Abgabetermins eines Projektberichtes an.

##### 5.2 Fragen der/des Kunden

Bitte notieren Sie Rückfragen an die Investitionsbank, die Sie im Rahmen eines Arbeitsgespräches klären möchten.

##### 5.3 Termin Arbeitsgespräch

Bitte benennen Sie uns zwei Terminvorschläge für ein Arbeitsgespräch innerhalb des Folgemonats nach Abgabe dieses Formblattes. Wir werden Ihre Vorschlag prüfen und uns bezüglich einer Terminkoordination mit Ihnen in Verbindung setzen.

1. Vorschlag

Tag/Monat/Jahr

2. Vorschlag

Tag/Monat/Jahr

## 6. ERKLÄRUNGEN DER/DES KUNDEN

- a) Ich/Wir versichere/versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der von mir/uns gemachten Angaben in diesem Bericht sowie in den beigegeführten Anlagen/Unterlagen. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns die IB zu informieren, wenn Änderungen gegenüber diesen Angaben eintreten.
- b) Mir/uns ist bekannt, dass die Anlage zu diesem Projektbericht – die Projektplanung- an die Staatskanzlei und das Ministerium für Kultur des Landes Sachsen-Anhalt (Stabsstelle Strukturwandel) und anderen befassen Ressorts der Landesregierung sowie an die jeweils zuständige Gebietskörperschaft (Landkreis Anhalt-Bitterfeld, Burgenlandkreis, kreisfreie Stadt Halle (Saale), Landkreis Mansfeld Südharz oder den Saalekreis), welcher die Hoheit über das von ihr verwaltete Fördermittelbudget obliegt, weitergegeben wird.
- c) **Belehrung über die Strafbarkeit des Subventionsbetrugs – gilt nur bei Betrieben und Unternehmen (einschließlich öffentlicher Unternehmen):** Mir/Uns ist bekannt, dass es sich bei den beantragten/bewilligten Fördermitteln um eine Subvention handelt, auf die § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) und gemäß § 1 des Subventionsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (SubvG-LSA vom 09.10.1992, GVBl. S. 724) die §§ 2 bis 6 des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen (SubvG, Bundesgesetzblatt (BGBl.) 1976, Teil I, S. 2037 f.) Anwendung finden. Gemäß § 3 SubvG besteht die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Subventionserhebliche Tatsachen im Sinne dieser Vorschriften sind die Angaben in Ziffer 1., 2, 3, 4.1, 4.2 und die Erklärung in Ziffer 6. a) dieses Berichtes sowie die Angaben in dem als Anlage beizufügenden Projektplans.

Subventionserheblich sind ferner solche Tatsachen, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung (§ 4 SubvG).

## UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES ANTRAGSTELLENDEN/BEVOLLMÄCHTIGTEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)