

Unterlagencheckliste sonstige Träger

- 1. Antragsformular *(IB-Formblatt)*
- 2. Erklärung zur Datenverarbeitung *(IB-Formblatt)*
- 3. Maßnahmekonzept/ ausführliche Vorhabensbeschreibung
Aus der Vorhabensbeschreibung muss insbesondere hervorgehen, wer Eigentümer/Träger der Maßnahme, wer ggf. Betreiber und wer Nutzer des geförderten Vorhabens ist. Es muss weiterhin hervorgehen, ob aus dem Vorhaben eine wirtschaftliche Tätigkeit resultiert. Eine wirtschaftliche Tätigkeit stellt in diesem Zusammenhang das Angebot von Waren oder Dienstleistungen auf einem Markt dar.
- 4. Kostenberechnung zum Ausgabenplan sowie Übersichts-/Ansichtspläne
- 5. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen *(IB-Formblatt)*
- 6. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber *(IB- Formblatt)*
- 7. Finanzierungsbestätigung Zuschüsse *(IB- Formblatt)*
Nachweis der Eigenmittel durch Bankbestätigung
- 8. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte, Satzung bzw. Gesellschaftervertrag
- 9. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre
- 10. Bescheinigung des zuständigen Finanzamtes bzw. des Finanzministeriums über Vorsteuerabzugsberechtigung *nur bei Vorsteuerabzugsberechtigung*
- 11. Unterschriftskarte *(IB-Formblatt)*
- 12. Erklärung des Unternehmers zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ *(IB-Formblatt)*
- 13. Erhebungsbogen juristischen Personen *(IB-Formblatt)* bzw. Erhebungsbogen Stiftungen *(IB-Formblatt)*
- 14. ggf. Vollmacht für eine Bevollmächtigung gemäß VwVfG LSA *(IB-Formblatt)*
sofern ein Bevollmächtigter für das Verwaltungsverfahren benannt werden soll

Programmspezifische Unterlagen im Rahmen der Antragstellung des Förderprogramms Sachsen-Anhalt Revier 2038

- 15. Anlage zum Antrag: Erklärung zum Vorhabensbeginn *(IB-Formblatt)*
- 16. Nachweis über die Erfüllung öffentlicher, vor allem kommunaler Aufgaben gemäß Ziffer 3 der Richtlinie. Dieser Nachweis hat ein positives Votum des Landkreises bzw. der Stadt Halle zur Förderwürdigkeit des Vorhabens zu enthalten.

Hochbaumaßnahmen

- 17. Sofern das Vorhaben der baufachlichen Prüfung bedarf:
Bauunterlagen gem. Ziffer 5 der baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den Verwaltungsvorschriften zu § 44 LHO – ZBAU (dreifache Ausfertigung)

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte folgender Internetseite:
<http://www.blsa.sachsen-anhalt.de/geschaeftsfelder/zuwendungsbaue>

- 18. Bei Hochbaumaßnahmen reichen Sie bitte die Kostenberechnung nach DIN 276 ein.

- 19. Erklärung zur Verfügbarkeit von Grundstücken (*IB-Formblatt*)
- 20. Erklärung zu fachbehördlichen Genehmigung (*IB-Formblatt*)
betrifft die Baurecht herstellende Genehmigung
- 21. Auszug aus der Liegenschaftskarte/-buch
- 22. Baugenehmigung
- 23. Energieausweis für das geplante Vorhaben, soweit nach EnEV erforderlich
- 24. Nachweis über den Denkmalschutz, sofern bei denkmalgeschützten Gebäuden von den Ausnahmen nach § 24 EnEV Gebrauch gemacht wird
- 25. Bei abweichendem Eigentümer: Erklärung zum Datenschutz (*IB-Formblatt*)

Die Investitionsbank behält sich vor, Ihnen die Bereithaltung und Vorlage weiterer Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, auf zu erlegen.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.html zum Download bereit.

Unsere Förderexperten beraten Sie gern unter der Rufnummer 0391 589 1608.