



Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Service Unternehmen 1
Domplatz 12
39104 Magdeburg



INVESTITIONSBANK
SACHSEN-ANHALT

AUSZAHLUNGSANTRAG

Sachsen-Anhalt Stromspeicher

Finanzplanebene 12.06.0.

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

Letzter Auszahlungsantrag

Abrechnungszeitraum

Tag/Monat/Jahr

bis

Tag/Monat/Jahr

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name/Firma (ggf. lt. Handelsregister/Vereinsregister)

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Kurzbezeichnung des Vorhabens

Vorgangsnummer/ Projektnummer/ Aktenzeichen

Datum Abschluss erster Lieferungs-/ Leistungsvertrag

Tag/Monat/Jahr

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG (in Euro)

Höhe der Gesamtzuwendung aus dem Zuwendungsbescheid

Bisher nachgewiesener Zuschuss

Zuschussbedarf = Überweisungsbedarf

4. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte(n) um Überweisung des bewilligten Zuschusses in Höhe von

Euro auf folgendes Konto:

IBAN

Kreditinstitut

Länder-
code

Prüf-
ziffern

Bankleitzahl

Kontonummer

Kontoinhaberin/Kontoinhaber

Die folgenden Fragen sind **nicht** von juristischen Personen des öffentlichen Rechts zu beantworten:

Ist der/ die Antragstellende eine Körperschaft, die steuerbegünstigte Zwecke gemäß §§ 51-68 der Abgabenordnung verfolgt?

☐

Ja

☐

Nein

Wenn nein: Handelt der/ die Antragstellende im Rahmen einer land- und forstwirtschaftlichen, gewerblichen oder freiberuflichen Haupttätigkeit?

☐

Ja

☐

Nein

Wenn ja: Bei der angegebenen Bankverbindung handelt es sich um das Geschäftskonto der/ des Antragstellenden

☐

Ja

☐

Nein

5. SACHBERICHT

5.1 Bestehen Abweichungen zu dem genehmigten Förderzweck?

☐

Ja

☐

Nein

5.2 Ist zum gegenwärtigen Zeitpunkt der festgesetzte Abschluss des Vorhabens gefährdet?

☐

Ja

☐

Nein

5.3 Bestehen wesentliche Abweichungen vom festgesetzten Finanzierungsplan?

☐

Ja

☐

Nein

Sofern Sie eine oder mehrere Fragen in Ziffer 5.1 bis 5.3 mit „Ja“ beantwortet haben, erläutern Sie für diese Frage(n) bitte die Gründe. (Sollte der Platz nicht ausreichen, nutzen Sie bitte eine gesonderte Anlage.)

6. ZEITLICHE DURCHFÜHRUNG DES VORHABENS

Bewilligungszeitraum lt. Bescheid:	Beginn	Tag/Monat/Jahr	Ende	Tag/Monat/Jahr
tatsächliche Durchführung:	Beginn*	Tag/Monat/Jahr	Ende*	Tag/Monat/Jahr
		Datum der letzten dem Vorhaben zuzurechnenden Zahlung:		Tag/Monat/Jahr

Hinweise:

* Beginn = Abschluss des ersten Lieferungs- bzw. Leistungsvertrags; Ende = physischer Abschluss bzw. vollständige Durchführung (z.B. letzte Lieferung, Inbetriebnahme)

7. ANGABEN ZUM AUFBEWAHRUNGSRORT

Aufbewahrungsort aller mit diesem Vorhaben/ Projekt in Zusammenhang stehenden Originalunterlagen (Belege, Lohnunterlagen, Vergabedokumentation, etc.)

Straße		Hausnummer
PLZ	Ort	ggf. Ortsteil

8. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG / NACHWEIS DER VERWENDUNG WURDEN NACHFOLGENDE UNTERLAGEN BEIGEFÜGT:

- ☐ Anlage 1 - Belege
- ☐ Anlage 2 - Nachweis zur Erfüllung der Publizitätspflicht
- ☐ Anlage 3 - Sachbericht
- ☐ Anlage 4 - Monitoringbogen Indikatoren
- ☐ Anlage 5 - Bestätigung der eigenen Prüfungseinrichtung
- ☐ Anlage ...

9. ERKLÄRUNGEN DER/DES KUNDEN

- a) Ich versichere/Wir versichern, dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und dass die Angaben in diesem Auszahlungsantrag mit den Geschäftsbüchern und -belegen übereinstimmen.
- b) Ich/Wir erkläre(n), dass in den abgerechneten förderfähigen Ausgaben keine Umsatzsteuer enthalten ist, soweit diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer abziehbar ist. Eine ggf. im Nachhinein erfolgte Korrektur der abziehbaren Vorsteuerbeträge in der Umsatzsteuer-Voranmeldung/ Umsatzsteuer-Erklärung ist unverzüglich anzuzeigen.
- c) Ich/Wir erkläre(n), dass die in diesem Auszahlungsantrag bzw. Nachweis der Verwendung abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Mittelanforderungen sind.
- d) Bei Vorhaben ohne Sachinvestitionen/ Ausrüstung oder Gesamtausgaben mit derartigen Ausgaben bis EUR 100.000 (ESF+/JTF) bzw. EUR 500.000 (EFRE): Ich/Wir erkläre(n), dass ein Plakat (in Mindestgröße DIN A 3) oder eine gleichwertige elektronische Anzeige an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung, die mein/unser Unternehmen durch die Europäische Union erfahren hat, informiert.
- e) Ich/Wir erkläre(n), dass die diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuwendungsbescheid / Zuweisungsschreiben über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- f) Ich/Wir erkläre(n), dass die Angaben zu den im Vorhaben durchgeführten Vergabeverfahren aktuell und korrekt sind. Es sind keine Änderungen zu den Auftragnehmern und deren wirtschaftlichen Eigentümern bekannt geworden. Soweit Änderungen bekannt wurden, sind die Angaben auf dem Formular Vergabeübersicht Mittelabruf" (Pauschalen) erfasst worden.
- g) Ich bin/ Wir sind zahlungsfähig, und gegen mich/uns steht ein (Verbraucher-)Insolvenzverfahren nicht unmittelbar bevor und ist nicht beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgelehnt oder eingestellt worden.
- h) Sofern eine Website oder eine offizielle Seite in den sozialen Medien betrieben wird: Mein/ Unser(e) Unternehmen/ Einrichtung informiert die Öffentlichkeit auf unserer Website und unseren Seiten in den sozialen Medien über die Ziele und Ergebnisse des Vorhabens sowie über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union.
- i) Ich/ Wir erkläre(n), dass wir bei allen Unterlagen und Informationsmaterialien zur Durchführung des Vorhabens, die für die Öffentlichkeit oder für Teilnehmer bestimmt sind, die Unterstützung durch die Europäische Union sichtbar hervorheben.
- j) Ich/Wir erkläre(n), dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens für einen Zeitraum von 5 Jahren ab dem 31. Dezember des Jahres, in dem die letzte Auszahlung erfolgte, aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.
- k) Ich/Wir erkläre(n), dass die angeschafften Fördergegenstände nicht von Urheberrechten betroffen sind bzw. sofern Urheberrechte von Relevanz sind, die Sicherstellung dieser Urheberrechte anhand geeigneter Unterlagen nachgewiesen wurde.
- l) Ich/wir erkläre(n), dass ich/wir eine Änderung des in diesem letzten Auszahlungsantrag genannten Aufbewahrungsortes unverzüglich mitteile(n).

- m) Ich/ Wir erkläre(n), dass für das durchgeführte Vorhaben keine weitere Förderung beantragt, zugesichert oder bewilligt wurde und keine weiteren Mittel als die abgerechneten zur Verfügung stehen.
- n) Die von mir/ uns gemachten Angaben im letzte Auszahlungsantrag und in den unter Ziffer <n> dieses Auszahlungsantrages und dieses letzten Auszahlungsantrages benannten Anlagen sind vollständig, richtig und stimmen mit den Büchern und Belegen überein.
- o) Die mit dem Antrag übermittelten Angaben zu wirtschaftlichen Eigentümern haben sich geändert:
bei ja: einen aktualisierten „Erhebungsbogen zu den wirtschaftlichen Eigentümern“ habe ich ja ☐ nein ☐
beigefügt.
- p) Ich/Wir erkläre(n), dass

☐ eine eigene Prüfeinrichtung besteht und der Verwendungsnachweis/ Schlussbericht durch diese eigene Prüfungseinrichtung gem. Nr. 7.2 ANBest-P/ ANBest-Gk vorgeprüft wurde. Das Ergebnis wurde in u. g. Erklärung bescheinigt.

☐ keine eigene Prüfeinrichtung besteht.

Die Erklärungen zu den Überschriften Allgemeine Angaben (Angaben zum Kunden, Gab es Änderungen bei Ihrer Anschrift?), Angaben zur Förderung (Gab es Änderungen bei Ihrem Ort des Vorhabens?), Angaben zum Auszahlungsantrag, Antrag für bereits getätigte Ausgaben, inkl. zahlenmäßigem Nachweis (nachschießig), Zusätzliche Angaben beim letzten Auszahlungsantrag (zeitliche Durchführung des Vorhabens, Angaben zum Aufbewahrungsort), Erklärungen des/der Kunden zu Buchstabe a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o und p dieses Antrages sowie die Angaben in den beizufügenden Anlagen

1. Nachweis zur Erfüllung der Publizitätspflicht
 2. Sachbericht
 3. Monitoringbogen Indikatoren
 4. Bestätigung der eigenen Prüfungseinrichtung (sofern vorhanden)
 5. Erhebungsbogen wirtschaftlich Berechtigter/ Eigentümer, sofern sich Änderungen ergeben haben.
- sind subventionserheblich.

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)