

## **Unterlagencheckliste Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur“ – Infrastruktur / GRW INFRA**

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. Anlage 1 zum Antrag Erklärung des Antragstellers zum Formantrag (IB-Formblatt)
- 3. Aufstellung Ausgabenplan\*
- 4. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)
- 5. Vollmacht Bevollmächtigung gemäß VwVfG LSA (IB-Formblatt)
- 6. Beschluss des Vorhabenträgers zur Durchführung
- 7. Nachweis, dass das Vorhaben im genehmigten Haushalt veranschlagt ist
- 8. Erklärung zu Vorförderungen (IB-Formblatt)
- 9. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)
- 10. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 11. Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde (IB-Formblatt)

## **weiterführende Unterlagen im Rahmen der Antragstellung für die Vorhabensart**

### **Experimentierklausel**

- 12. qualifizierte Begründung des Vorhabens (regionale Einordnung, Bedeutung, (strategische) Ziele, beabsichtigte Themen einschließlich Begründung, Arbeitsschwerpunkte, Erfolgs- und Ergebnisplan)
- 13. kurze/ prägnante Inhaltsbeschreibung
- 14. Maßnahmen- und Produktliste (z.B. Gutachten, Studien, Workshops, Tagungen, Konferenzen, Publikationen)\*\*
- 15. Tätigkeits-/Stellenbeschreibung einschl. Qualifikationsprofil für das im Vorhaben beschäftigte zusätzliche Personal (Hinweis: Bei der Beschäftigung von Stammpersonal für das zu fördernde Vorhaben bedarf es der Darlegung, dass das Vorhaben ohne dessen Einsatz nicht durchgeführt werden kann.)\*\*
- 16. kurze / prägnante technische Baubeschreibung\*\*
- 17. Flurkarte / Lageplan zu dem beantragten Vorhaben mit Angabe, ob für die vom Vorhaben betroffenen Grundstücke ein rechtskräftiger B-Plan und / oder F-Plan existiert\*\*
- 18. Erklärung zur Verfügbarkeit von Grundstücken (IB-Formblatt)\*\*
- 19. Erklärung zu Eigenleistungen (IB-Formblatt)
- 20. Erklärung zu Finanzierungskosten (IB-Formblatt)

\* Dabei sind die Ausgaben in Abhängigkeit der Vorhabeninhalte einzeln aufzuschlüsseln (z.B. Personal-, Sachausgaben, Studien/Gutachten, Marketingleistungen bzw. Bauausgaben gem. DIN 276)

\*\* sofern zutreffend

- 21. Erklärung des Vorhabenträgers, dass die für die Umsetzung des Vorhabens erforderlichen Genehmigungen und Erlaubnisse vollumfänglich vorliegen (IB-Formblatt)\*\*
- 22. Erklärung der zuständigen Behörde (IB Formblatt)\*\*

\* Dabei sind die Ausgaben in Abhängigkeit der Vorhabeninhalte einzeln aufzuschlüsseln (z.B. Personal-, Sachausgaben, Studien/Gutachten, Marketingleistungen bzw. Bauausgaben gem. DIN 276)

\*\* sofern zutreffend

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter <http://www.ib-sachsen-anhalt.de/oeffentliche-kunden/investieren-ausgleichen/grw-infrastrukturfoerderung.html> zum Download bereit und sind im Original einzureichen.

Für Fragen steht Ihnen Frau Kosin unter der Rufnummer 0391/589-1740 gern zur Verfügung.