

## **Unterlagencheckliste GRW Infrastrukturförderung**

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. Anlage 1 zum Antrag -Erklärung des Antragstellers zum Formantrag (IB-Formblatt)
- 3. Aufstellung Ausgabenplan\*
- 4. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)
- 5. Vollmacht Bevollmächtigung gemäß VwVfG LSA (IB-Formblatt)
- 6. Beschluss des Vorhabenträgers zur Durchführung
- 7. Nachweis, dass das Vorhaben im genehmigten Haushalt veranschlagt ist
- 8. Erklärung zu Vorförderungen (IB-Formblatt)
- 9. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)
- 10. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 11. Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde (IB-Formblatt) bzw. Finanzierungsbestätigung der Hausbank (IB-Formblatt)
- 12. Erhebungsbogen (IB-Formblatt)

## **weiterführende Unterlagen im Rahmen der Antragstellung für die Vorhabensart**

### **Bildungseinrichtungen**

- 13. Nachweis der Förderfähigkeit durch qualifizierte Begründung
  - Wie trägt das Vorhaben zur Verbesserung der Infrastruktur im jeweiligen Gebiet bei (u.a. regionale Einordnung, Bedeutung)?
  - Inwieweit erhöht das Vorhaben den regionalen Humankapitalbestand?
  - Wie stärkt das Vorhaben die regionale Wirtschaftskraft und
  - Wie werden Ausstattungsdefizite in der regionalen Ausbildung kompensiert (Analyse des regionalen Ausbildungsangebotes in Bezug auf das beantragte Vorhaben, unter Berücksichtigung der demographischen Entwicklung; Angabe zu geplanten Fachrichtungen und Schulformen sowie Anzahl der Schüler, Bedarfsbeschreibung, Kapazität, Nutzung)?
  - Wirtschaftlichkeitsbetrachtung.
- 14. Nachweis, dass das Bildungsangebot der Einrichtung vom staatlichen Ausbildungsauftrag erfasst wird
- 15. Recherche zur Einbindung gewerblicher Anbieter
- 16. Erklärung zu Anteilen der Angebote in Bezug auf die jährliche Gesamtleistung der Einrichtung, die nicht vom staatlichen Ausbildungsauftrag erfasst sind
- 17. Wird ein Fördersatz über 60 % beantragt, ist dies hinreichend zu begründen
  - beim Vorliegen einer interkommunalen Kooperation oder
  - wenn sich das Vorhaben in eine regionale Entwicklungsstrategie einfügt oder
  - Altstandorte werden revitalisiert
- 18. kurze / prägnante technische Baubeschreibung (inkl. Lagepläne, die eine detaillierte farbig gekennzeichnete Darstellung des Vorhabens enthalten, Bau- sowie Stellen- und Raumbedarfsplan)
- 19. Raumprogramm, Flächen- und Rauminhaltsberechnungen gem. DIN 277
- 20. Satzung des Vereins sowie Mitgliederliste bzw. Gesellschaftsvertrag, Registerauszug (nicht älter als ein halbes Jahr)

- 21. Erklärung des Vorhabenträgers zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ (IB-Formblatt)
- 22. Erklärung zur Verfügbarkeit von Grundstücken (IB-Formblatt)
- 23. Erklärung zu Eigenleistungen (IB-Formblatt)
- 24. Erklärung zu Finanzierungskosten (IB-Formblatt)
- 25. Erklärung des Vorhabenträgers, dass die für die Umsetzung des Vorhabens erforderlichen Genehmigungen und Erlaubnisse vollumfänglich vorliegen (IB-Formblatt)
- 26. Erklärung, dass der diskriminierungsfreie Zugang zu den Angeboten für alle Interessenten gewährleistet ist und dass eine unternehmensspezifische Ausbildung nicht erfolgt
- 27. Erklärung der zuständigen Behörde (IB Formblatt)
- 28. Stellungnahme des zuständigen staatlichen Schulamtes zum Raum- und Ausstattungsprogramm

\* Dabei sind die Ausgaben aufzuschlüsseln nach DIN 276; Liste über die Ausstattungsgüter für Lehrgebäude (EP, Anzahl) – Mobiliar, IT incl. Software

Hinweis: Erwerb von Gebäuden (einschl. betriebsnotwendigem Grund und Boden) ist förderfähig

**Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter <http://www.ib-sachsen-anhalt.de/oeffentliche-kunden/investieren-ausgleichen/grw-infrastrukturfoerderung.html> zum Download bereit und sind im Original einzureichen.**

**Für Fragen steht Ihnen Frau Kosin unter der Rufnummer 0391/589-1740 gern zur Verfügung.**