

Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Auszahlung und Vergabepfung
Domplatz 12
39104 Magdeburg

Von der Investitionsbank auszufüllen

Eingangsdatum



und elektronisch

- entweder per Datenträger (USB-Stick, CD-/DVD-ROM)
- oder per E-Mail¹ an auszahlung-OEK@ib-lsa.de

AUSZAHLUNGSANTRAG

Gemeinschaftsaufgabe zur Verbesserung der regionalen Wirtschaftsstruktur - Infrastrukturförderung

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

letzter Auszahlungsantrag

EFRE-Kofinanzierung

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name/Firma (ggf. lt. Handelsregister/Vereinsregister)

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Kurzbezeichnung des Vorhabens

Vorgangsnummer

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG (in Euro)

Höhe der Gesamtzuswendungen aus dem Zuwendungsbescheid

bisher erhaltene Zuschussbeträge

Zuschussbedarf = Überweisungsbedarf

verbleibender Zuschussbetrag

¹ Bitte beachten Sie hierbei, dass der unverschlüsselte E-Mailversand unsicher und mit diversen Risiken verbunden ist.



4. FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN - GESAMTÜBERSICHT

Nr. (KG)	Ausgabenart/ Bezeichnung der Kostengruppe (KG)/des Einzelansatzes (EA) lt. Zuwendungsbescheid	gefördert lt. Zuwendungs- bescheid/ in Euro	bisher nachgewiesene Ausgaben in Euro	offener Restbetrag in Euro	mit diesem Aus- zahlungsantrag nachgewiesene Ausgaben in Euro
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5					
4.6					
4.7					
4.8					
4.9					
	Summe				

5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des unter Ziffer 3 aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

IBAN				BIC (SWIFT-Code)			
Länder- code	Prüf- ziffern	Bankleitzahl	Kontonummer				
Kreditinstitut							
Kontoinhaberin/Kontoinhaber							
Verwendungszweck							

6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

- a) Anlage Einzelübersicht Sachausgaben über die mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben getrennt nach den unter Ziffer 4.1 - 4.9 genannten Kostengruppen/Einzelansätzen
- b) Rechnungen und Kontoauszüge (Sammler sind entsprechend aufzuschlüsseln) im Original
- c) Betriebskosten: Mietvertrag/-vereinbarung oder der Raummiete zugrunde liegende Nutzungsvereinbarung in Kopie sowie detaillierte Aufstellung der abgerechneten Betriebskosten. Ggf. zu viel vorausgezahlte Betriebskosten sind gegenzurechnen oder als Negativposition aufzuführen. Die Abrechnung über die tatsächlich angefallenen Betriebskosten ist entsprechend mit einzureichen.

Personalausgaben:
- d) Anlage Einzelübersicht Personalausgaben über die mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Personalausgaben
- e) Arbeitsverträge im Falle von Neueinstellungen in Kopie sowie Änderungsverträge nach Änderung bzw. Verlängerung bestehender Arbeitsverhältnisse von im Projekt tätigen Mitarbeitern, Stundennachweise, bei teilweisen Einsatz für das Projekt, Gehaltsnachweise, Kontoauszug zum Nachweis der Bezahlung des Nettogehaltes an den Arbeitnehmer, Kontoauszug zum Nachweis der Abführung der Arbeitgeberanteile an den Sozialversicherungsträger, Abführung der Lohnsteuer.
- Bei EFRE-Kofinanzierung:
- f) Spätestens mit dem ersten Auszahlungsantrag: Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert oder bei einer Förderung ab 500.000 Euro; die gesondert gekennzeichnete Rechnung über die Ausgaben für die gemäß Publizitätsvorschriften erforderliche Tafel oder das Schild.
- g) Dokumentation zur Auftragsvergabe auf dem Formular "Vergabeübersicht Mittelabruf"
- h) Nur sofern der Zuschuss, nicht als staatliche Beihilfe gewährt wurde, mit dem letzten Auszahlungsantrag: Formblatt „Anzeige der Nettoeinnahmen und Erklärungen“

7. ERKLÄRUNGEN DER/DES KUNDEN

- a) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die in diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuwendungsbescheid über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- b) Nur bei Personalausgaben: Ich/Wir versichere/versichern, dass die anteiligen Zahlungen an die einzelnen Sozialversicherungsträger (beinhaltet sowohl die Überweisung des Arbeitgeber- wie auch Arbeitnehmeranteils) korrekt und gemäß vorliegender Gehaltsabrechnungen getätigt wurden.
- c) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die aufgeführten Ausgaben förderfähig im Sinne des gemäß Zuwendungs-/ Änderungsbescheides genehmigten Ausgabenplanes sind.
- d) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die in diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Auszahlungsanträgen sind.
- e) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und dass die Angaben in diesem Auszahlungsantrag mit den Geschäftsbüchern und -belegen übereinstimmen.
- f) Ich/Wir erkläre/n, dass die zum Nachweis der Einzelausgaben eingereichten quitierten Rechnungen oder gleichwertigen Buchungsbelege Originale sind.
- g) Ich/Wir erkläre/erklären, dass in den zuwendungsfähigen Ausgaben keine Umsatzsteueranteile enthalten sind, wenn diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer für mich/uns abziehbar sind.

Bei EFRE-Kofinanzierung

- h) Ich/Wir erkläre/erklären, dass auf der Grundlage des verwendeten Buchführungssystems, jederzeit eine eindeutige Identifizierbarkeit des aus EU-Strukturfonds-Mitteln finanzierten Vorhabens gewährleistet ist. Es wird über alle Finanzvorgänge im Rahmen des Vorhabens gesondert Buch geführt oder ein geeigneter, vorhabenbezogener Buchführungscode verwendet.
- i) Ich/Wir erkläre/erklären, dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens bis zum 31.12.2030 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist (z.B. Zweckbindungsfrist) bestimmt wird.
- j) Ich/Wir erkläre/n, dass die zum Nachweis der Einzelausgaben eingereichten quitierten Rechnungen oder gleichwertigen Buchungsbelege Originale sind.
- k) Ich/Wir erkläre(n), dass bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen auf die Unterstützung des Vorhabens mit Mitteln des Europäischen Investitions- und Strukturfonds hingewiesen wird. *Nur sofern eine Website betrieben wird:* Mein/Unser Unternehmen informiert die Öffentlichkeit auf unserer Website über die Ziele und Ergebnisse des Vorhabens sowie über die Unterstützung aus den Europäischen Investitions- und Strukturfonds.
- l) Gilt nur für Betriebe und Unternehmen sowie für EFRE-Kofinanzierungen: Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. dieses Auszahlungsantrages, die Angaben in den gemäß Ziffern 6. a) bis 6. h) beizufügenden Anlagen bzw. Unterlagen sowie die Erklärungen in Ziffer 7. a) bis 7. k) dieses Antrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns daher, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden.

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)