

# Prozessbeschreibung

## zur Erteilung der Berechtigung für handelnde Personen im Auftrage eines Dritten

**Achtung:** Schritte 1 und 2 sind bei erstmaliger Registrierung von Unternehmen bzw. Beratern erforderlich. Für bestehende Accounts können Zugriffe erteilt werden. Die Registrierung der berechtigten dritten Person erfolgt ausschließlich als solcher.

Das Unternehmen kann den Zugriff auf den eigenen Account für einen Berater oder anderen Mitarbeiter des Unternehmens erteilen. Der Beratende kann für den Zugriff auf diverse Accounts ermächtigt werden.

### 1. Registrierung des Antragstellers (in der Regel Auswahl „Unternehmen“)

Registrierungs-/Login-Seite

Mein IB Kundenportal

DEUTSCH

Mein IB-Kundenkonto

Anmeldung

E-Mail-Adresse\*

Passwort\*

PASSWORT VERGESSEN?

Haben Sie noch kein Konto? **JETZT REGISTRIEREN**

ANMELDEN

### Erfassung der Unternehmensdaten für die Registrierung

Mein IB Kundenportal

DEUTSCH

Bitte registrieren Sie sich als öffentlicher Kunde unter dem Register "Unternehmen".

Registrieren

PRIVATPERSON **UNTERNEHMEN**

Angaben zu Ihrem Unternehmen

Name/Firma\*

Rechtsform\*

Rechtsform ist erforderlich

Angaben zu Ihrer Person

Anrede

Titel

Vorname\*

Nachname\*

Mobilnummer zur Zwei-Faktor-Authentifizierung

Ländervorwahl für Deut... +49

Mobile Vorwahl\*

Mobilfunknummer\*

Hiermit stimme(n) ich/wir der Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail zu.

Pflichtfelder sind mit einem \* gekennzeichnet.

ZURÜCK ZUR ANMELDUNG **REGISTRIEREN**

Impressum Datenschutz Hotline 0800 56 007 57 (kostenfrei)

Nach Klick auf den Button „Registrieren“ erhalten Sie auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine Verifizierungs-E-Mail mit der Bitte, die E-Mail-Adresse zu bestätigen. Danach werden Sie erneut auf die Registrierungs-/Login-Seite geführt und melden sich mit E-Mail-Adresse und Passwort im Kundenportal an.

Mein IB Kundenportal DEUTSCH

### Mein IB-Kundenkonto

Anmeldung

E-Mail-Adresse\* Passwort\*

PASSWORT VERGESSEN?

Haben Sie noch kein Konto? JETZT REGISTRIEREN ANMELDEN

## Startseite Kundenportal nach erfolgreicher Registrierung

Mein IB Kundenportal DEUTSCH ABMELDEN

## Willkommen im Kundenportal

Wir sind die Förderbank für Sachsen-Anhalt. Beantragen Sie Förderungen und Finanzierungen hier online. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Vorhaben einzusehen, persönliche Daten zu aktualisieren oder uns zu kontaktieren. >>> PSI: Sie warten auf Nachricht? Informationen erhalten Sie von uns immer über Ihr persönliches Postfach im Kundenportal (oben rechts). Bitte schauen Sie hier regelmäßig nach. <<<

Investitionsbank Sachsen-Anhalt

### Finden Sie Ihre Förderung

- CLLD ESP+
- Digital Creativity (Vorauswahlverfahren)
- Digital Innovation (Vorauswahlverfahren)
- ego-KONZEPT (nach Bewilligung)
- ego-WISSEN (nach Bewilligung)
- CLLD LAG-Management (nach Bewilligung)
- Digital Innovation
- Digitalisierung Beratungsstellen und soziale Einrichtungen
- ego-START
- Freiwilligendienste (nach Bewilligung)

+ ALLE ANTRÄGE ANZEIGEN

### Meine Dokumente

Dokumententyp	Antragsnummer	Bereitstellung von	Hochgeladen am	Aktionen

Riethes pro Seite 5 1 - 5 von 7

ZUGRIFF ERTEILEN

Impressum Datenschutz Hotline 0800 56 007 57 (kostenfrei)

## 2. Registrierung des zukünftig Handelnden für Dritte (in der Regel Auswahl „Unternehmen“)

### Registrierungs-/Login-Seite

The screenshot shows the login page titled "Mein IB-Kundenkonto". It features a login form with fields for "E-Mail-Adresse\*" and "Passwort\*". Below the fields are links for "Haben Sie noch kein Konto?", "JETZT REGISTRIEREN", "PASSWORT VERGESSEN?", and "ANMELDEN". A blue arrow points to the "JETZT REGISTRIEREN" button.

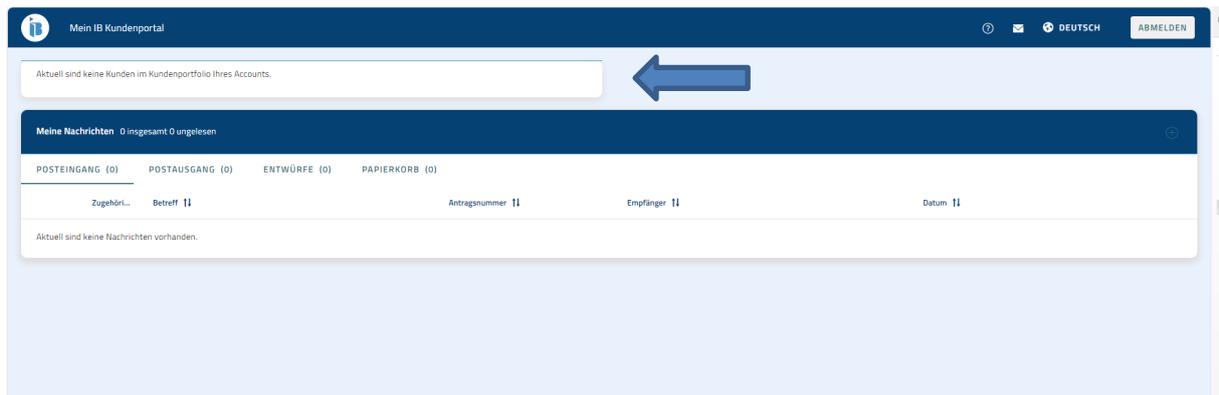
### Erfassung der Unternehmensdaten für die Registrierung mit Funktion als Handelnde/r Dritter

The screenshot shows the registration page titled "Mein IB-Kundenportal" with the sub-header "Bitte registrieren Sie sich als öffentlicher Kunde unter dem Register 'Unternehmen'". The registration form is divided into sections: "Angaben zu Ihrem Unternehmen" (Name/Firma\*, Rechtsform\*), "Angaben zu Ihrer Person" (Anrede, Titel, Vorname\*, Nachname\*), and "Mobilnummer zur Zwei-Faktor-Authentifizierung" (Mobile Vorwahl\*, Mobilfunknummer\*). A checkbox labeled "Ich handle ausschließlich durch Beauftragung im Namen Dritter" is circled in red. At the bottom, there is a checked checkbox "Hiermit stimme(n) ich/wir der Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail zu." and a "REGISTRIEREN" button. A blue arrow points to the "REGISTRIEREN" button.

Nach Klick auf den Button „Registrieren“ erhalten Sie auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine Verifizierungs-E-Mail mit der Bitte, die E-Mail-Adresse zu bestätigen. Danach werden Sie erneut auf die Registrierungs-/Login-Seite geführt und melden sich mit E-Mail-Adresse und Passwort im Kundenportal an.

The screenshot shows the login page titled "Mein IB-Kundenkonto". It features a login form with fields for "E-Mail-Adresse\*" and "Passwort\*". Below the fields are links for "Haben Sie noch kein Konto?", "JETZT REGISTRIEREN", "PASSWORT VERGESSEN?", and "ANMELDEN". A blue arrow points to the "JETZT REGISTRIEREN" button.

## Startseite Kundenportal nach erfolgreicher Registrierung

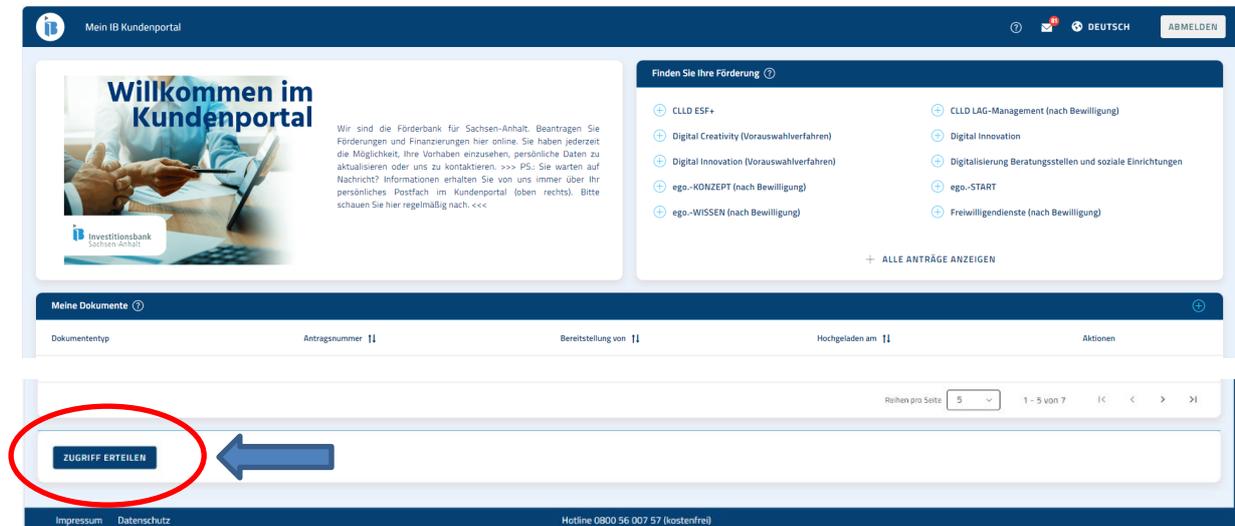


The screenshot shows the 'Mein IB Kundenportal' interface. At the top, there is a dark blue header with the portal name, a user icon, a search icon, a mail icon, a language selector set to 'DEUTSCH', and an 'ABMELDEN' button. Below the header, a light blue box contains the text 'Aktuell sind keine Kunden im Kundenportfolio Ihres Accounts.' with a blue arrow pointing to it from the right. Underneath is a dark blue section titled 'Meine Nachrichten' with a sub-header '0 insgesamt, 0 ungelesen'. This section contains a navigation bar with 'POSTEINGANG (0)', 'POSTAUSGANG (0)', 'ENTWÜRFE (0)', and 'PAPIERKORB (0)'. Below this is a table with columns: 'Zugehör...', 'Betreff', 'Antragsnummer', 'Empfänger', and 'Datum'. The table is currently empty, with the text 'Aktuell sind keine Nachrichten vorhanden.' displayed below it.

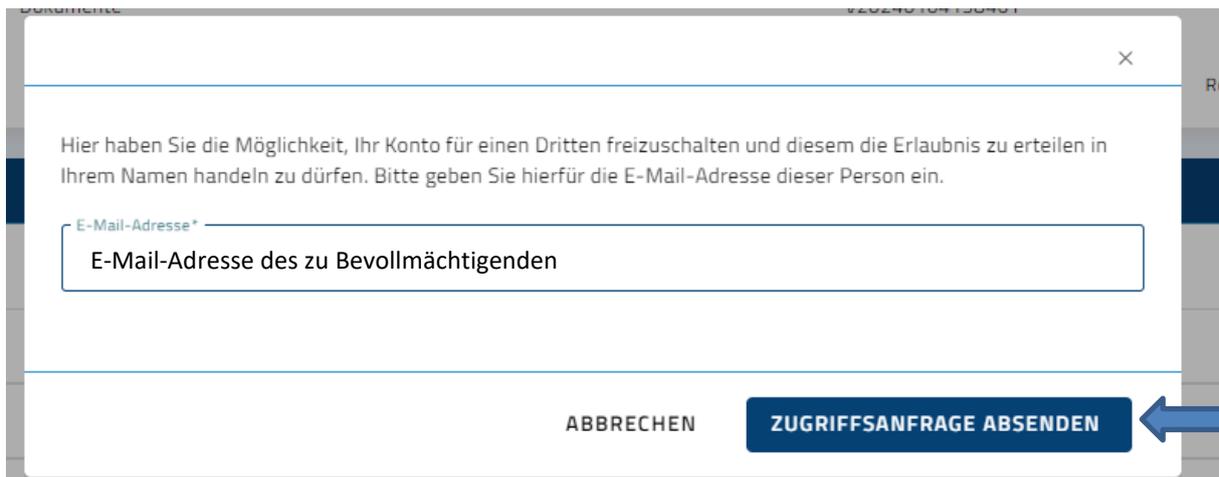
Im oberen Bereich werden dann zukünftig die Accounts der Kunden sichtbar sein, welche die Zugriffsberechtigung erteilt haben.

### 3. Erteilung und Annahme der Zugriffsberechtigung

Die gewünschte Bevollmächtigung wird im Kundenportal auf der Startseite vom Kunden aktiviert:



Zugriff erteilen für (E-Mail-Adresse mit der sich der zukünftig Berechtigte im Kundenportal registriert hat.)



Der zu Bevollmächtigende erhält nun eine E-Mail mit der Information, dass eine Berechtigung zum Handeln im Namen des Users erteilt wurde. Der zu Bevollmächtigende nimmt die Berechtigung durch Aktivierung eines in der E-Mail befindlichen Links an. Der Link ist für 2 Stunden gültig.

Der Absender der E-Mail lautet [nicht-antworten@ib-lsa.de](mailto:nicht-antworten@ib-lsa.de). Antworten Sie bitte nicht auf diese E-Mail-Adresse. Die E-Mail wird automatisiert versandt.

Die Ansicht für den Bevollmächtigten ändert sich nunmehr wie folgt:



Nachdem die Berechtigung vom Bevollmächtigten angenommen wurde, erhält der Kunde per E-Mail eine Information, dass dem Bevollmächtigten der Zugriff auf den Account gewährt wurde.