

Aktenzeichen des Zuwendungsbescheides	
---------------------------------------	--

**Qualitätsbegleitung im Rahmen der Richtlinie Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG BE-
 TRIEB (Prozessberatung zur Personal- und Organisationsentwicklung)**

Beurteilen Sie mit Hilfe dieses Feedbackbogens Ihren Beratungsprozess im Bereich der Fachkräftesicherung.
Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Beratungszeitraum	von:		bis:	
Datum der Beurteilung				
Vorname und Name des/der Prozessberater*in				
Name des Beratungsunternehmens				
Postleitzahl des Unternehmensstandortes				
Unternehmensgröße	<input type="checkbox"/> 10 bis 49	<input type="checkbox"/> 50 bis 149	<input type="checkbox"/> 150 bis 249	
Branche				
<input type="checkbox"/> N01	Landwirtschaft, Jagd, Forstwirtschaft	<input type="checkbox"/> N12	Bau	
<input type="checkbox"/> N02	Fischerei	<input type="checkbox"/> N13	Handel	
<input type="checkbox"/> N03	Herstellung von Nahrungs- und Genussmitteln	<input type="checkbox"/> N14	Beherbergungs- und Gaststättengewerbe	
<input type="checkbox"/> N04	Herstellung von Textilien und Bekleidung	<input type="checkbox"/> N15	Kreditinstitute und Versicherungen	
<input type="checkbox"/> N05	Fahrzeugbau	<input type="checkbox"/> N16	Grundstücks- und Wohnungswesen, Vermietung beweglicher Sachen	
<input type="checkbox"/> N06	Nicht spezifiziertes verarbeitendes Gewerbe	<input type="checkbox"/> N17	Öffentliche Verwaltung	
<input type="checkbox"/> N07	Bergbau und Gewinnung von Energieprodukten	<input type="checkbox"/> N18	Erziehung und Unterricht	
<input type="checkbox"/> N08	Energieversorgung	<input type="checkbox"/> N19	Gesundheitswesen	
<input type="checkbox"/> N09	Wasserentnahme, -aufbereitung und -verteilung	<input type="checkbox"/> N20	Sozialwesen	
<input type="checkbox"/> N10	Nachrichtenübermittlung	<input type="checkbox"/> N21	Umweltrelevante Maßnahmen	
<input type="checkbox"/> N11	Verkehr	<input type="checkbox"/> N22	Erbringung sonstiger Dienstleistungen	

Die Landesinitiative Fachkraft im Fokus wird umgesetzt im Auftrag des Ministeriums für Arbeit, Soziales und Integration des Landes Sachsen-Anhalt und wird aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds, des Landes Sachsen-Anhalt und der Bundesagentur für Arbeit gefördert.

Hinweis: Ab hier beschreiben Sie den Prozess der Information und Antragstellung **vor** Beginn der eigentlichen Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung durch den/die Prozessberater*in.

1. Gründe für die Nutzung des Programms durch Ihr Unternehmen

Welche der nachfolgend aufgeführten Herausforderungen waren für Ihre Suche nach einer POE-Beratung am ehesten ausschlaggebend?

Bitte nennen Sie die Herausforderungen, welche **vor** dem Kontakt mit dem/der Berater*in zur Richtlinie und **vor** dem Kontakt mit dem/der Prozessberater*in von Ihnen erkannt worden sind (Mehrfachnennung sind möglich).

Hoher Wettbewerbsdruck	<input type="checkbox"/>
Hohe Anzahl von Mitarbeiterwechseln/hohe Mitarbeiterfluktuation	<input type="checkbox"/>
Schwierigkeiten bei der Gewinnung qualifizierter Mitarbeiter/innen	<input type="checkbox"/>
Fehlende Fähigkeiten und Kompetenzen bei den Mitarbeiter/innen	<input type="checkbox"/>
Hohes Durchschnittsalter der Belegschaft/unausgewogene Altersstruktur	<input type="checkbox"/>
Anhaltend hoher Krankenstand	<input type="checkbox"/>
Herausforderungen in der Aufbau-/Ablauforganisation	<input type="checkbox"/>
Fehlende oder zu geringe Personalkommunikation	<input type="checkbox"/>
Sonstige:	<input type="checkbox"/>

2. Rückmeldung zur Kontaktaufnahme mit den POE-Berater/innen

Sie haben eine Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung in Anspruch genommen. Wie sind Sie erstmals auf Ihre/n Prozessberater*in aufmerksam geworden?

	Trifft zu	Trifft nicht zu
Der/die Regionalberater*in FiF oder der/die Förderberater*in der IB hat uns auf den Prozessberaterpool des Landesprogramms Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG BETRIEB und die Beraterdatenbank des Bundesprogramms unternehmensWert:Mensch hingewiesen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wir haben mit dem/der Prozessberater*in bereits früher zusammengearbeitet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der/die Prozessberater*in hat uns direkt angesprochen, wir kannten ihn/sie jedoch noch nicht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der/die Prozessberater/in wurde uns durch ein anderes Unternehmen empfohlen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hinweis: Ab hier beschreiben und beurteilen Sie den Prozess der Auftragsklärung und Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung durch den/die Prozessberater*in sowie Ihre Zusammenarbeit.

3. Handlungsfelder und Maßnahmen der POE-Beratung

Sie wurden in einem oder mehreren Handlungsfeldern beraten. Bitte wählen Sie zunächst jeweils eine der von Ihnen unter Frage 1. angegebenen Herausforderungen aus. Geben Sie dann dazu ein Handlungsfeld an, in dessen Rahmen die Beratung stattgefunden hat. Benennen Sie konkrete Maßnahmen der Beratung zu diesem Handlungsfeld und geben Sie deren Status an. Sofern Sie in mehreren Handlungsfeldern zu **einer** Ausgangssituation / Herausforderung beraten wurden, geben Sie erneut die Herausforderung (unter 2) an und ergänzen Sie das weitere Handlungsfeld.

Ausgangssituation 1 (Herausforderung):				
Wählen Sie ein Element aus.				
Handlungsfeld 1:				
Wählen Sie ein Element aus.				
	Konkrete Maßnahmen (offene Frage, bitte Stichpunkte eintragen):	Sind ge- plant	Wurden ein- geleitet	Sind abge- schlos- sen
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ausgangssituation 2 (Herausforderung):				
Wählen Sie ein Element aus.				
Handlungsfeld 2:				
Wählen Sie ein Element aus.				
	Konkrete Maßnahmen (offene Frage, bitte Stichpunkte eintragen):	Sind ge- plant	Wurden ein- geleitet	Sind abge- schlos- sen
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ausgangssituation 3 (Herausforderung):				
Wählen Sie ein Element aus.				
Handlungsfeld 3.				
Wählen Sie ein Element aus.				
	Konkrete Maßnahmen (offene Frage, bitte Stichpunkte eintragen):	Sind ge- plant	Wurden ein- geleitet	Sind abge- schlos- sen
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Rückmeldung zur Beziehungs- und Beratungsqualität im Verlauf der POE-Beratung
 Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf den Verlauf des Beratungsprozesses zu? Schätzen Sie auf der fünfstufigen Skala ein, inwieweit die folgenden Aussagen zutreffen!

Aussagen	Einschätzungen				
	Trifft nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft teils zu, teils nicht zu	Trifft eher zu	Trifft zu
	1	2	3	4	5
Beziehungsqualität zum/zur Prozessberater*in					
Der /die Prozessberater*in versteht die Notwendigkeiten und Zwänge kleiner und mittlerer Unternehmen in meiner Branche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der/die Prozessberater*in hielt Vereinbarungen und Termine jederzeit ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wir hatten während des gesamten Beratungsauftrags ein stabiles Vertrauensverhältnis zu dem/der Prozessberater*in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der/die Prozessberater*in kommunizierte mit den beteiligten Personen jederzeit auf „Augenhöhe“.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spaltensumme (max. 20 Punkte)					

Aussagen	Einschätzungen				
	Trifft nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft teils zu, teils nicht zu	Trifft eher zu	Trifft zu
	1	2	3	4	5
Prozessqualität der Personal- und Organisationsentwicklungsberatung					
Zu Beginn des Beratungsauftrages hat der/die Prozessberater*in eine ausführliche Auftragsklärung vorgenommen. Er/Sie hat verdeutlicht, was im Rahmen des Beratungsprozesses durch sie/ihn geleistet werden kann.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der/die Prozessberater*in baute den Beratungsprozess für uns jederzeit nachvollziehbar auf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der/die Prozessberater*in beteiligte betroffene Bereiche bzw. Personen an der Problemlösung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unsere Mitarbeiter/innen beteiligten sich entsprechend des Maßnahmenplans an der Problemlösung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der/die Prozessberater*in entwickelte mit uns verschiedene Lösungsansätze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der/die Prozessberater*in führte mit uns nach beendeten Zwischenschritten Auswertungsgespräche durch.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der/die Prozessberater*in ermöglichte uns, den Ausbau unserer Methodenkompetenzen im Zuge der Nutzung verschiedener Instrumente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spaltensumme (max. 35 Punkte)					

5. Einbeziehung der betrieblichen Interessenvertretung

Sofern Sie eine betriebliche Interessenvertretung der Beschäftigten haben: In welcher Form wurde sie an dem Prozess beteiligt? Welche der genannten Aussagen treffen auf Ihr Unternehmen zu?

Die betriebliche Interessenvertretung ...	Trifft zu	Trifft nicht zu
... wurde informiert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... beteiligte sich aktiv an der Prozessberatung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... wurde um Zustimmung zum betrieblichen Handlungsplan als Ergebnis der Prozessberatung gebeten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Landesinitiative Fachkraft im Fokus wird umgesetzt im Auftrag des Ministeriums für Arbeit, Soziales und Integration des Landes Sachsen-Anhalt und wird aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds, des Landes Sachsen-Anhalt und der Bundesagentur für Arbeit gefördert.

Hinweis: Ab hier beurteilen Sie die Nachhaltigkeit der Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung.

6. Nachhaltigkeit der Beratungsergebnisse

Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf die Nachhaltigkeit der Prozessberatung zu?

Aussagen: Die Prozessberatung hat dazu beigetragen, dass wir ...	Einschätzungen				
	Trifft nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft teils zu, teils nicht zu	Trifft eher zu	Trifft zu
	1	2	3	4	5
... Ziele und Maßnahmen für die Initiierung betrieblicher Veränderungsprozesse festgelegt haben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... die Problemlösung vergleichbarer Aufgabenstellungen selbständiger bewältigen können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
... zukünftig auf die vielfältigen betrieblichen Herausforderungen flexibler reagieren können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spaltensumme (max. 15 Punkte)					

Wir haben eine konkrete Person oder Stelle im Unternehmen benannt, die die Weiterführung der durch das Programm Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG BETRIEB bzw. durch die Beratung zur Personal- und Organisationsentwicklung angestoßenen Veränderungsprozesse weiter vorantreibt und nachhält.

Ja

Nein

Wir sichern die Nachhaltigkeit der angestoßenen Veränderungsprozesse ab, durch ...	
--	--

7. Fazit zum Beratungsprozesses

Beantworten Sie die folgenden offenen Fragen mit Schlagworten oder kurzen Sätzen!

Fragen	Einschätzungen	
Aus der Zusammenarbeit mit dem/der Prozessberater*in hat sich folgender Nutzen ergeben:		
Wir werden weiterhin Prozessberatung in Anspruch nehmen.	<input type="checkbox"/> Ja, ...	
	<input type="checkbox"/> Nein, ...	
Wir werden weiterhin mit dem/der Prozessberater*in zusammenarbeiten.	<input type="checkbox"/> Ja, ...	
	<input type="checkbox"/> Nein, ...	

8. Rückmeldungen zur Richtlinie und an die Programmstelle

Sie sind am Ende des Fragebogens angelangt. Gibt es noch etwas, das Sie uns gerne mitteilen möchten?

Haben Sie noch Anmerkungen/Hinweise/Fragen ...	(bitte offene Fragen formulieren bzw. Stichpunkte eintragen)
... zur Richtlinie Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG BETRIEB?	
... für die Förderservice GmbH der Investitionsbank (FSIB) bzw. die Investitionsbank (IB)?	