

Das aktuell gültige Formular „Antragstellerstammdaten“ ist beigelegt.

Das aktuell gültige Formular „Antragstellerstammdaten“ wurde bereits eingereicht.

2. Antrag auf Auszahlung

Ich/Wir beantrage/n die Auszahlung der Zuwendung i. H. V. _____ € auf Grundlage der in der **Anlage „Rechnungsblatt“** erfassten Rechnungen und der von mir/uns darin als förderfähig gekennzeichneten Ausgaben.

Die Anlage „Rechnungsblatt“ wird eingereicht

in Papierform mit Anzahl Seiten: _____

in elektronischer Form Dateiname: _____.

Hinweis:

Das Rechnungsblatt kann elektronisch eingereicht werden. Die Schnittstellenbeschreibung und Dateivorlage erhalten Sie bei der Bewilligungsbehörde und im Internetportal Elektronischer Agrarantrag in Sachsen-Anhalt (ELAISA) unter <http://www.elaisa.sachsen-anhalt.de>, Stichwort Investitionsförderung/Formulare/Informationen, Allgemeines zum Zahlungsantrag für alle Förderprogramme.

Die beantragte Auszahlung ist

eine Teilauszahlung für fertiggestellte abrechenbare Teile des Vorhabens.

Nr. des Teilzahlungsantrags: |_____|

die Schlusszahlung, da das Vorhaben vollständig abgeschlossen ist.

FP-spezifische Anforderungen

Im Rahmen des Vorhabens wurden Maßnahmen zur Barrierefreiheit umgesetzt.

nein

ja, (bitte beschreiben)

3. Anlagen (sofern zutreffend)

Rechnungen und Zahlungsnachweise im Original

<input type="checkbox"/>	Rechnungsblatt
<input type="checkbox"/>	Sachbericht (bei Schlusszahlung)
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Kommunikations- und Sichtbarkeitsmaßnahmen (bei Schlusszahlung)
<input type="checkbox"/>	Fotos des fertiggestellten Vorhabens (bei Schlusszahlung)
<input type="checkbox"/>	Vergabeunterlagen im Original (sofern noch nicht eingereicht)
a) Bei öffentlichen Auftragsvergaben (EU-weite Verfahren, öffentliche und beschränkte Ausschreibungen mit oder ohne Teilnahmewettbewerb)	
<input type="checkbox"/>	Bekanntmachung (Veröffentlichung im e-Vergabe-Portal, ggf. EU-Amtsblatt, Sonstiges) bzw. Aufforderung zur Angebotsabgabe an alle Bieter
<input type="checkbox"/>	Vergabeunterlagen bestehend aus dem Anschreiben, den Bewerbungsbedingungen, den Vertragsunterlagen
<input type="checkbox"/>	Dokumentation des Antragstellers (fortlaufend und zeitnah, siehe Musterdokumentationen Merkblatt) einschließlich über die Prüfung Binnenmarktrelevanz
<input type="checkbox"/>	Begründung für Abweichung vom Regelverfahren
<input type="checkbox"/>	Losweise Auflistung der Vergaben
<input type="checkbox"/>	Protokoll über die Angebotsöffnung einschließlich Bieterlisten
<input type="checkbox"/>	Angebote/Nebenangebote aller Bieter
<input type="checkbox"/>	Beschluss des zuständigen beschließenden Organs zur Auftragsvergabe/ Entscheidung der zuständigen Stelle über die Vergabeentscheidung
<input type="checkbox"/>	Formblätter und Eigenerklärungen gemäß TVergG LSA
<input type="checkbox"/>	Bieterfragen und Antworten, eingegangene Rügen
<input type="checkbox"/>	Ab 30.000 Euro Auftragswert: Auskunft aus dem Wettbewerbsregister (alt: Gewerbezentralregister) Nachweis nach § 6 Abs. 1 WRegG (alt: § 129 Abs. 4 MiLoG) zum beauftragten Bieter
<input type="checkbox"/>	Absageschreiben an die unterlegenen Bieter (beachte TVergG LSA,)
<input type="checkbox"/>	Zuschlagsschreiben / Vertrag
<input type="checkbox"/>	Vertragsänderungen/Sonderleistungen einschließlich Begründung im Zuge der Ausführungsphase
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ¹
<input type="checkbox"/>	Erklärung des Begünstigten bei der Anwendung von elektronischen Vergabeverfahren
<input type="checkbox"/>	Sonstiges:...

¹ Interessenkonflikterklärung ist einmalig für das Vorhaben abzugeben, Formular Anlage 5 Merkblatt Vergabe

b) Bei Einholung von Mindestangeboten (öffentliche Auftraggeber)	
freihändige Vergabe, Verhandlungsvergaben und freiberufliche Leistungen²	
<input type="checkbox"/>	Aufgabenstellung/Leistungsbeschreibung
<input type="checkbox"/>	Aufforderung zur Angebotsabgabe an die potentiellen Anbieter
<input type="checkbox"/>	Losweise Auflistung der Vergaben
<input type="checkbox"/>	alle Angebote
<input type="checkbox"/>	Formblätter und Eigenerklärungen gemäß TVergG LSA
<input type="checkbox"/>	Dokumentation (fortlaufend und zeitnah) einschließlich über die Prüfung der Binnenmarktrelevanz und Vergabevorschlag
<input type="checkbox"/>	Beschluss des zuständigen beschließenden Organs zur Vergabe/ Entscheidung der zuständigen Stelle über die Vergabeentscheidung
<input type="checkbox"/>	Ab 30.000 Euro Auftragswert: Auskunft aus dem Wettbewerbsregister (alt: Gewerbezentralregister) Nachweis nach § 6 Abs. 1 WRegG (alt: § 129 Abs. 4 MiLoG) zum beauftragten Bieter
<input type="checkbox"/>	Absageschreiben an unterlegene Bieter, sofern gesetzlich vorgesehen (beachte TVergG LSA)
<input type="checkbox"/>	Zuschlagsschreiben/Vertrag
<input type="checkbox"/>	Bieterfragen und Antworten, eingegangene Rügen
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ¹
<input type="checkbox"/>	Erklärung des Begünstigten bei der Anwendung von elektronischen Vergabeverfahren
<i>Achtung: aufgrund der aktuellen AwVO können weitere Unterlagen aus a) ab bestimmten Auftragswerten von Relevanz sein, z. B. Informationen entsprechend § 20 Abs. 3 VOB/A bzw. § 30 UVgO</i>	
c) Bei Direktvergaben (öffentliche Auftraggeber)	
<input type="checkbox"/>	Marktrecherche/Preisvergleich von mindestens 3 Anbietern
<input type="checkbox"/>	Dokumentation über die Prüfung der möglichen Binnenmarktrelevanz <ul style="list-style-type: none"> - bei Liefer-/ Dienstleistungen sowie freiberuflichen Leistungen ab einem Auftragswert i. H. v. 10 % des EU-Schwellenwertes; - bei Bauleistungen ab einem Auftragswert i. H. v. 1 % des EU-Schwellenwertes
<input type="checkbox"/>	Erklärung Interessenkonflikte ¹
d) Bei privaten Antragstellern	
<input type="checkbox"/>	Vergabevermerk
<input type="checkbox"/>	Begründung bei Abweichung vom Regelfall

² unterhalb des EU-Schwellenwertes

<p>Entsprechend der Nebenbestimmungen zur Vergabe von Aufträgen in Ihrem Zuwendungsbescheid sind folgende Unterlagen vorzulegen:</p>	
<input type="checkbox"/>	Nachweis der losweisen Aufforderung zur Angebotsabgabe von mindestens drei leistungsfähigen Anbietern nach wettbewerblichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten sowie alle dazu eingegangenen Angebote oder
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Einholung von mindestens drei Angeboten (d.h. dass drei Angebote je Auftrag vorhanden sind), die vergleichbar und zum Zeitpunkt der Auftragsvergabe je Los gültig waren
<input type="checkbox"/>	Bei Aufträgen unter 5000 € Auftragswert ohne Umsatzsteuer: Nachweis der wirtschaftlichen und sparsamen Verwendung (z. B. Marktrecherche/ Preisvergleich von 3 Anbietern)
<p>Auf das „Merkblatt Vergabe für private und öffentliche Antragsteller im Rahmen von ELER-/EGFL-Förderprojekten“ wird hingewiesen.</p>	

<p>4. Erklärung</p> <p>Dem Antragstellenden ist bekannt, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> - die Zahlungen auf Grundlage der durch Verwaltungs- und Vor-Ort-Kontrollen ermittelten förderfähigen Beträge berechnet werden, - Verstöße gegen Zuwendungsvoraussetzungen, Verpflichtungen und Auflagen welche in der jeweiligen Förderrichtlinie und Bescheid festgelegt sind, zu einer teilweisen oder vollständigen Rücknahme oder Widerruf der Förderung führen können, - Beträge, die aufgrund von Kürzungen und Verwaltungsanktionen nicht ausgezahlt werden, für das Vorhaben nicht mehr zu Verfügung stehen und somit die bewilligte Zuwendung reduzieren, - die Bewilligungsbehörde jederzeit weitere Unterlagen anfordern kann.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Ort, Datum	
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Name des Vertretungsberechtigten des Antragstellers in Druckschrift	Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Antragstellers

Hinweis: Personen- und Funktionsbezeichnungen in diesem Formular gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.