

VORGABE FÜR GLIEDERUNG UND INHALT DES SACHBERICHTS IM PROGRAMM ego.-INKUBATOR

Jährlicher Bericht (Zwischennachweis):

Zum Ende jedes Haushaltsjahres (spätestens bis Ende Februar des Folgejahres) ist ein Zwischennachweis (Formblatt „SCHLUSSBERICHT/ ZWISCHENNACHWEIS“) mit Sachbericht einzureichen. Der jährliche Sachbericht dient zur Dokumentation des Projektfortschritts im vergangenen Haushaltsjahr. Der in Berichtszeitraum erreichte Stand des Projekts ist mit dem geplanten Projektverlauf lt. Konzept zu vergleichen.

Schlussbericht

Spätestens bis zum Ende des Zuweisungszeitraums ist (Vgl. Ziffer 3 des Zuweisungsschreibens) ein Schlussbericht vorzulegen, der ebenfalls aus dem Formblatt „SCHLUSSBERICHT/ ZWISCHENNACHWEIS“ und einem Sachbericht besteht. In dem Sachbericht sind die Verwendung der Fördermittel sowie das erzielte Ergebnis des geförderten Projektes im Einzelnen darzustellen. Bitte schildern Sie detailliert, wie die weitere Nutzung der Anschaffung / des Inkubators nach Projektende, unter Beachtung der Zweckbindungsvorschriften, gewährleistet wird. Eine Änderung des Investitionsortes bedarf einer schriftlichen Mitteilung. Es ist sicherzustellen, dass die Funktionsfähigkeit des geförderten Inkubators weiterhin gegeben ist.

Mit dem Schlussbericht wird über die gesamte Projektlaufzeit berichtet.

Bitte fügen Sie den Berichten jeweils die unter Ziffer 3 des Formblatts „SCHLUSSBERICHT/ ZWISCHENNACHWEIS“ genannten Anlagen und Unterlagen bei.

Gliederung und Inhalt des Sachberichts sind jeweils entsprechend den folgenden Vorgaben darzustellen:

1. Verwendung der zugewiesenen Fördermittel und Projektverlauf

Art und Umfang der getätigten Investitionen sowie durchgeführte bauliche und gestalterische Anpassungsmaßnahmen im Berichtszeitraum / Vergleich mit den lt. Konzept geplanten Investitionen und Anpassungsmaßnahmen

Zeitlicher und inhaltlicher Verlauf des Projektes, Stand des Projektes im Vergleich mit dem ursprünglichen Zeitplan (Abweichungen bitte begründen).

Darstellung der geleisteten fachbezogenen Unterstützung durch das Betreuungspersonal

Information über wesentliche Ereignisse (z. B. Wechsel des Personals, Zielerreichung und mögliche Änderungen in der Zielsetzung des Vorhabens, Durchgeführte und geplante Maßnahmen zur Qualitätssicherung)

2. Ergebnisse des Projektes

Erreichter Grad der Erfüllung Zielvorgaben gemäß Ziffer 2 des Zuweisungsschreibens

Nutzung des Inkubators durch die gemäß Konzept avisierte Zielgruppe

Im Berichtszeitraum realisierte Angebote für gründungsinteressierte Studenten, Absolventen und wissenschaftliche Mitarbeiter in den Bereichen Motivation, Sensibilisierung, Qualifikation und Betreuung sowie Vergleich mit den lt. Konzept geplanten Angeboten

Erreichte Erhöhung der Gründerzahl

(Stand: 05.09.2013)

Detaillierte Angaben zur Veröffentlichung der von den Teilnehmern im Inkubator erzielten wissenschaftlichen Ergebnisse

Datum der Veröffentlichung	Medium	Titel/Inhalt

3. Nachhaltigkeit und Vernetzung des Projektes

Verankerung des Inkubators an der Hochschule

Vernetzung mit anderen Fachbereichen der Hochschule und/oder anderen wissenschaftlichen Einrichtungen

Vernetzung mit Gründernetzwerken und anderen Gründerunterstützern

4. Qualitätssicherung

Durchgeführte Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Projektes

5. Ort, Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift (en) des Antragstellers, Stempel, Name(n) des/der Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)