

Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Öffentliche Kunden 1
Domplatz 12
39104 Magdeburg

Nicht vom Kunden auszufüllen

Eingangsdatum

Kd.-Nr.



SCHLUSSBERICHT/ZWISCHENNACHWEIS

über eine Zuweisung gemäß den Fördergrundsätzen zur Förderung der Pilotvorhaben Inkubatoren an den Hochschulen des Landes Sachsen-Anhalt mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung

ego.-INKUBATOR

Schlussbericht

Zwischennachweis für das Haushaltsjahr

1. ANGABEN ZUM ZUWEISUNGSEMPFÄNGER UND ZUM PROJEKT

Name der Hochschule		vertreten durch	
PLZ	Ort	Straße, Hausnummer	
Ansprechpartner zu diesem Bericht		Vorwahl/Rufnummer/Fax	
Kurzbezeichnung des Projektes		Projektnummer (lt. Zuweisungsschreiben)	
Durchführungsort des Projektes	Projektstart	nur im Schlussbericht auszufüllen: Projektende	
Nutzer des Inkubators im Abrechnungszeitraum	Anzahl der Nutzer	davon weibliche Nutzer	
Fachbezogene Unterstützung durch das Betreuungspersonal im Abrechnungszeitraum	geleistete Stunden pro Woche	Summe der geleisteten Stunden	
Aufbewahrungsort der Projektunterlagen (Name/Einrichtung, Ort, Straße, Hausnummer)			

2. ZAHLENMÄßIGER NACHWEIS

2.1 Ausgaben (in Euro)

	laut Zuweisungs- schreiben	bisher erhalten	Differenz
2.1.1 Gründungsbezogene Infrastruktur und Ausstattung	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1.2 Gestaltungs- und Anpassungsmaßnahmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1.3 Sachausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1.4 Raummiete, die dem Inkubator direkt zuzuordnen ist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.1.5 Betriebskosten, die dem Inkubator direkt zuzuordnen sind	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe Ausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.2 Finanzierung (in Euro)

	bisher verwendete Mittel
2.2.1 Eigenmittel	<input type="text"/>
2.2.2 Drittmittel (z.B. Einnahmen aus dem Projekt, Sponsoring)	<input type="text"/>
2.2.3 Kommunale Mittel	<input type="text"/>
2.2.4 sonstige öffentliche Mittel	<input type="text"/>
2.2.5 Erhaltene Zuweisung	<input type="text"/>
Summe Finanzierungsmittel	<input type="text"/>

2.3 Bemerkungen zum zahlenmäßigen Nachweis (nur im Schlussbericht auszufüllen)

Größere Abweichungen in den Einzelansätzen des Finanzierungsplans (+/-20%) sind zu erläutern.

3. DEM SCHLUSSBERICHT/ZWISCHENNACHWEIS BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

Den jährlichen Zwischennachweisen sind folgende Anlagen und Unterlagen beizufügen:

- 3.1 Sachbericht
Dieser Sachbericht dient zur Dokumentation des Projektfortschritts im Berichtszeitraum. Bitte beachten Sie die Vorgabe für Inhalt und Gliederung des Sachberichtes im Programm ego.-INKUBATOR, die auf der Internetplattform der Investitionsbank Sachsen-Anhalt veröffentlicht sind.
- 3.2 Anlage „Angaben zu den Nutzern des Inkubators“
- 3.3 Nachweis über die im Abrechnungszeitraum geleistete fachbezogene Unterstützung durch Betreuungspersonal (mind. 20 Stunden pro Woche)

Dem Schlussbericht nach Abschluss des Projektes sind folgende Unterlagen beizufügen:

- 3.4 Sachbericht
In diesem Sachbericht wird über den gesamten Projektzeitraum berichtet. Bitte beachten Sie die Vorgabe für Inhalt und Gliederung des Sachberichtes im Programm ego.-INKUBATOR, die auf der Internetplattform der Investitionsbank Sachsen-Anhalt veröffentlicht sind.
- 3.5 Anlage „Vergabeübersicht im Rahmen des Verwendungsnachweises“
- 3.6 Die Anlagen und Unterlagen gemäß Ziffern 3.2 und 3.3, soweit diese noch nicht mit einem jährlichen Zwischenbericht vorgelegt wurden.

4. ERKLÄRUNGEN DES ZUWEISUNGSEMPFÄNGERS

- 4.1 Wir erklären, dass die Nutzung des Inkubators ausschließlich durch Studenten, die in Sachsen-Anhalt studieren, Wissenschaftliche Mitarbeiter, die an einer Hochschule oder wissenschaftlichen Einrichtung des Landes Sachsen-Anhalt arbeiten und Absolventen bis fünf Jahre nach Hochschulabschluss, die einen Wohnsitz in Sachsen-Anhalt haben, mit dem Ziel erfolgte, innovative Geschäftsideen in einem praxisnahen Umfeld zu entwickeln und zu erproben.
- 4.2 Wir erklären, dass der Inkubator den Teilnehmern kostenfrei zur Verfügung gestellt wurde.
- 4.3 Wir erklären, dass keine Unternehmen und keine Personen zur Nutzung des Inkubators zugelassen wurden, die eine wirtschaftliche Tätigkeit ausüben oder regelmäßig einer wirtschaftlichen Tätigkeit nachgehen. Im Falle der Aufnahme einer wirtschaftlichen Tätigkeit wurden die Teilnehmer von der weiteren Nutzung des Inkubators ausgeschlossen. Die Unterstützungsleistungen für die Teilnehmer mittels Inkubator wurden ausschließlich auf die Vorgründungsphase begrenzt. Aus der Nutzung des Inkubators ist keinem Teilnehmer ein wirtschaftlicher Vorteil entstanden.
- 4.4 Wir erklären, dass die von den Teilnehmern im Inkubator bisher erzielten wissenschaftlichen Ergebnisse veröffentlicht worden sind.
- 4.5 Wir erklären, dass die Vorhabensorganisation klar von bereits bestehenden anderen gründungsbezogenen Aktivitäten der Hochschule abgegrenzt war und ist.
- 4.6 Wir erklären, dass ausschließlich Ausgaben für Maßnahmen und Aktivitäten abgerechnet wurden, die zusätzlich zum vorhandenen Lehrangebot der Hochschule durchgeführt wurden.
- 4.7 Wir erklären, dass wir für den Zweckbindungszeitraum gemäß Ziffer 4.5 der Fördergrundsätze*, die zweckbestimmte Nutzung des Inkubators sicher stellen und den Inkubator betreiben. Die beschafften Gegenstände verbleiben während der Zweckbindung, mindestens drei Jahre nach Ende des Pilotvorhabens, im Inkubator, es sei denn, sie werden durch gleich- oder höherwertige Gegenstände ersetzt
- 4.8 Wir erklären, dass in den abgerechneten förderfähigen Ausgaben keine Umsatzsteueranteile enthalten sind, wenn diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer für uns abziehbar sind.
- 4.9 Wir erklären, dass die Belege über die Durchführung des Projektes mindestens bis zum 31.12.2023 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.
- 4.10 Wir erklären, dass wir eine Änderung des unter Ziffer 2 dieses Verwendungsnachweises genannten Aufbewahrungsortes der Projektunterlagen unverzüglich mitteilen.
- 4.11 Wir erklären, dass für das durchgeführte Projekt keine weitere Förderung beantragt, zugesichert oder bewilligt wurde und keine weiteren Mittel als die abgerechneten zur Verfügung gestanden haben.
- 4.12 Wir erklären, dass im Rahmen des Projektes erteilte Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuweisungsschreiben über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- 4.13 Wir erklären, dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben in diesem Nachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- 4.14 Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1 und 2, die Angaben in den gemäß Ziffer 3 beizufügenden Unterlagen sowie die Erklärungen in Ziffer 4.1 bis 4.13 subventionserheblich im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden.

* Der Zweckbindungszeitraum wird Ihnen in einem Schreiben nach Prüfung des Schlussberichtes mitgeteilt.

5. UNTERSCHRIFT DES ZUWEISUNGSEMPFÄNGERS

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

Name des Unterzeichnenden
(in Druckbuchstaben)

VORGABE FÜR GLIEDERUNG UND INHALT DES SACHBERICHTS IM PROGRAMM ego.-INKUBATOR

Jährlicher Bericht (Zwischennachweis):

Zum Ende jedes Haushaltsjahres (spätestens bis Ende Februar des Folgejahres) ist ein Zwischennachweis (Formblatt „SCHLUSSBERICHT/ ZWISCHENNACHWEIS“) mit Sachbericht einzureichen. Der jährliche Sachbericht dient zur Dokumentation des Projektfortschritts im vergangenen Haushaltsjahr. Der in Berichtszeitraum erreichte Stand des Projekts ist mit dem geplanten Projektverlauf lt. Konzept zu vergleichen.

Schlussbericht

Spätestens bis zum Ende des Zuweisungszeitraums ist (Vgl. Ziffer 3 des Zuweisungsschreibens) ein Schlussbericht vorzulegen, der ebenfalls aus dem Formblatt „SCHLUSSBERICHT/ ZWISCHENNACHWEIS“ und einem Sachbericht besteht. In dem Sachbericht sind die Verwendung der Fördermittel sowie das erzielte Ergebnis des geförderten Projektes im Einzelnen darzustellen. Bitte schildern Sie detailliert, wie die weitere Nutzung der Anschaffung / des Inkubators nach Projektende, unter Beachtung der Zweckbindungsvorschriften, gewährleistet wird. Eine Änderung des Investitionsortes bedarf einer schriftlichen Mitteilung. Es ist sicherzustellen, dass die Funktionsfähigkeit des geförderten Inkubators weiterhin gegeben ist.

Mit dem Schlussbericht wird über die gesamte Projektlaufzeit berichtet.

Bitte fügen Sie den Berichten jeweils die unter Ziffer 3 des Formblatts „SCHLUSSBERICHT/ ZWISCHENNACHWEIS“ genannten Anlagen und Unterlagen bei.

Gliederung und Inhalt des Sachberichts sind jeweils entsprechend den folgenden Vorgaben darzustellen:

1. Verwendung der zugewiesenen Fördermittel und Projektverlauf

Art und Umfang der getätigten Investitionen sowie durchgeführte bauliche und gestalterische Anpassungsmaßnahmen im Berichtszeitraum / Vergleich mit den lt. Konzept geplanten Investitionen und Anpassungsmaßnahmen

Zeitlicher und inhaltlicher Verlauf des Projektes, Stand des Projektes im Vergleich mit dem ursprünglichen Zeitplan (Abweichungen bitte begründen).

Darstellung der geleisteten fachbezogenen Unterstützung durch das Betreuungspersonal

Information über wesentliche Ereignisse (z. B. Wechsel des Personals, Zielerreichung und mögliche Änderungen in der Zielsetzung des Vorhabens, Durchgeführte und geplante Maßnahmen zur Qualitätssicherung)

2. Ergebnisse des Projektes

Erreichter Grad der Erfüllung Zielvorgaben gemäß Ziffer 2 des Zuweisungsschreibens

Nutzung des Inkubators durch die gemäß Konzept avisierte Zielgruppe

Im Berichtszeitraum realisierte Angebote für gründungsinteressierte Studenten, Absolventen und wissenschaftliche Mitarbeiter in den Bereichen Motivation, Sensibilisierung, Qualifikation und Betreuung sowie Vergleich mit den lt. Konzept geplanten Angeboten

Erreichte Erhöhung der Gründerzahl

Detaillierte Angaben zur Veröffentlichung der von den Teilnehmern im Inkubator erzielten wissenschaftlichen Ergebnisse

Datum der Veröffentlichung	Medium	Titel/Inhalt

3. Nachhaltigkeit und Vernetzung des Projektes

Verankerung des Inkubators an der Hochschule

Vernetzung mit anderen Fachbereichen der Hochschule und/oder anderen wissenschaftlichen Einrichtungen

Vernetzung mit Gründernetzwerken und anderen Gründerunterstützern

4. Qualitätssicherung

Durchgeführte Maßnahmen zur Qualitätssicherung des Projektes

5. Ort, Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift (en) des Antragstellers, Stempel, Name(n) des/der Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)