



Einzureichen an: _____

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Förderberatung Existenzgründer
Domplatz 12
39104 Magdeburg



oder elektronisch über das
eCohesion-Portal¹

AUSZAHLUNGSANTRAG

ego.-Inkubator

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

Letzter Auszahlungsantrag

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name der Hochschule

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Kurzbezeichnung des Vorhabens

Vorgangsnummer

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG (in Euro)

Höhe der förderfähigen Ausgaben

bewilligte Zuweisung

bisher nachgewiesene förderfähige Ausgaben

bisher erhaltene Zuweisung

angefallene förderfähige Ausgaben, die mit diesem Auszahlungsantrag abgerechnet werden

darauf entfallender Zuweisungsanteil = **Überweisungsbedarf**

verbleibender Fördermittelbetrag

¹ Bitte beachten Sie die Hinweise im Zuweisungsschreiben.



4. FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN - GESAMTÜBERSICHT

Nr. (KG)	Ausgabenart/Bezeichnung der Kostengruppe	gefördert lt.	bisher nachge-	offener Restbe-	mit diesem Aus-
		Zuweisungs- schreiben	wiesene Ausga- ben	trag	zahlungsantrag nachgewiesene Ausgaben
		in Euro	in Euro	in Euro	in Euro
4.1	Ausgaben für die Einrichtung oder die ergänzende Einrichtung des Inkubators	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2	Ausgaben für kleinere bauliche und funktionelle Gestaltungs- und Anpassungsmaßnahmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3	Sachausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4	Raummiete, die dem Bereich des Inkubators direkt zuzuordnen ist	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5	Betriebskosten, die dem Inkubator direkt zuzuordnen sind	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.6	Personalausgaben für die fachbezogene Unterstützung durch das Betreuungspersonal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des unter Ziffer 3 aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

IBAN				BIC (SWIFT-Code)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Länder- code	Prüf- ziffern	Bankleitzahl	Kontonummer				
Kreditinstitut							
Kontoinhaberin/Kontoinhaber							
Verwendungszweck							

6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

- Anlage Einzelübersicht Sachausgaben über die mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben zu Ziffer 4.1 bis 4.5
- Anlage Einzelübersicht Personalausgaben über die mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Personalausgaben zu Ziffer 4.6
- Dokumentation zur Auftragsvergabe auf dem Formular "Vergabeübersicht Mittelabruf" sofern nicht aufgrund der Auflage in Ziff. 6. a) jj. des Zuweisungsschreibens weitergehende Pflichten zur Dokumentation der Auftragsvergabe bestehen
- Sachausgaben: Bis 30 Einzelpositionen in Summe auf der Anlage zu 6. a) dieses Auszahlungsantrages sind die entsprechenden Rechnungen und Zahlungsnachweise im Original einzureichen. Ab 31 Einzelpositionen in Summe auf der Anlage zu 6. a) dieses Auszahlungsantrages sind die entsprechenden Rechnungen und Zahlungsnachweise vorzuhalten und nach durch die Investitionsbank erfolgter Stichprobenauswahl sind die ausgewählten Rechnungen sowie die dazugehörigen Zahlungsnachweise im Original einzureichen.
- Personalausgaben: Arbeitszeitnachweise (Stundenzettel) für nicht in Vollzeit am Projekt beschäftigte Mitarbeiter
- Arbeitsverträge im Falle von Neueinstellungen in Kopie sowie Änderungsverträge nach Änderung bzw. Verlängerung bestehender Arbeitsverhältnisse von im Projekt tätigen Mitarbeitern (vgl. Ziffer 6. b) aa. Nr. 1 des Zuweisungsschreibens)
- Raummiete und Betriebskosten: Mietvertrag/-vereinbarung oder der Raummiete zugrundeliegende Nutzungsvereinbarung in Kopie sowie detaillierte Aufstellung der abgerechneten Betriebskosten. Ggf. zu viel vorausgezahlte Betriebskosten sind gegenzurechnen oder als Negativposition aufzuführen. Die Abrechnung über die tatsächlich angefallenen Betriebskosten ist entsprechend mit einzureichen.
- Spätestens mit dem ersten Auszahlungsantrag: Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert, und bei einer Förderung ab 500.000 Euro zusätzlich: Die gesondert gekennzeichnete Rechnung über die Ausgaben für die gemäß Publizitätsvorschriften erforderliche Tafel oder das Schild
- Mit dem letzten Auszahlungsantrag: Anzeige der Nettoeinnahmen und Erklärungen (IB-Formblatt)

7. ERKLÄRUNGEN DES KUNDEN

- a) Ich/Wir erkläre(n), dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und dass die Angaben in diesem Auszahlungsantrag mit den Geschäftsbüchern und -belegen übereinstimmen.
- b) Ich/Wir erkläre(n), dass die aufgeführten Ausgaben förderfähig im Sinne des gemäß Zuweisungs-/ Änderungsschreibens genehmigten Ausgabenplanes sind.
- c) Ich/Wir erkläre(n), dass die in dieser Mittelanforderung abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Mittelanforderungen sind.
- d) Ich/Wir erkläre(n), dass die in diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuweisungsschreiben über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- e) Ich/Wir erkläre(n), dass die zum Nachweis der Einzelausgaben eingereichten quitierten Rechnungen oder gleichwertigen Buchungsbilge Originale sind.
- f) Ich/Wir erkläre(n), dass die Identifizierbarkeit des mit unter Ziff. 2 genannten Zuweisungsschreibens geförderten Projektes im Buchführungssystem gesichert ist (z.B. durch die Einrichtung von projektbezogenen Unterkonten, die Verwendung eines geeigneten vorhabenbezogenen Buchführungscodes (Kostenstelle) oder die Verwendung eines separaten projektbezogenen Bankkontos).
- g) Ich/Wir erkläre(n), dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens bis zum 31.12.2030 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.
- h) Ich/Wir erkläre(n), dass bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen auf die Unterstützung des Vorhabens mit Mitteln der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds hingewiesen wird. Unsere Einrichtung informiert die Öffentlichkeit auf ihrer Website über die Ziele und Ergebnisse des Vorhabens sowie über die Unterstützung aus den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds.
- i) Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3., 4. und 5. dieses Auszahlungsantrages, die Angaben in den gemäß Ziffern 6. a) bis h) beizufügenden Anlagen bzw. Unterlagen sowie die Erklärungen in Ziffer 7. a) bis 7. i) dieses Auszahlungsantrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns daher, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden.
- Subventionserheblich sind ferner solche Tatsachen, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit der gewährten Zuweisung (§ 4 SubvG).

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

BESTÄTIGUNG DURCH DEN HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN ODER DAS FINANZDEZERNAT

Art und Zweck des Prüfauftrags:

Gemäß dem Leitfaden des Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung für die Förderung von Vorhaben an Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie An-Instituten in der EU-Strukturfondsperiode 2014-2020 (2015-2023) ist der Auszahlungsantrag hinsichtlich der Angaben zur Abrechnung der Personalausgaben durch den Haushaltsbeauftragten oder das Finanzdezernat der Hochschule zu bestätigen.

Die Angaben des Auszahlungsantrages wurden geprüft durch:

Name, Vorname

Prüfgegenstand und Ergebnis:

- a) Ich/Wir bestätige/n die Plausibilität der Angaben auf den Stundennachweisen.
- b) Ich/Wir bestätige/n, dass die im Auszahlungsantrag enthaltenen Bruttopersonalkosten bezahlt worden sind.

Verbale Beschreibung der angewendeten Prüfverfahren (ggf. auf separater Anlage):

c) Mir/Uns ist bekannt, dass diese Bestätigung und die Angaben in diesem Auszahlungsantrag zu den Ziffern 1., 2., 3., 4 und 5. sowie die Angaben in den Anlagen gemäß Ziffer 6. a) und 6. e) subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

Ort, Datum

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)