



## Sach-/ Abschlussbericht zum Verwendungsnachweis vom

Tag/Monat/Jahr

Antragsteller

Vorgangsnummer

### 1. Kurzer Sachbericht zur Umsetzung des im Förderantrag beschriebenen Projektes

Es gab Abweichungen in inhaltlicher Hinsicht:

Ja

Nein

Es gab Abweichungen in räumlicher Hinsicht:

Ja

Nein

Es gab Abweichungen in zeitlicher Hinsicht:

Ja

Nein

Es gab relevante Änderungen in meinen rechtlichen Verhältnissen:

Ja

Nein

Anzahl Arbeitsplätze bei Antragstellung

geplante zusätzliche Arbeitsplätze

Aktuelle Anzahl Arbeitsplätze

Beschreibung des Projektes, der Umsetzung und Begründung zu Abweichungen/Änderungen

## 2. Erreichen des Zuwendungszwecks

Der Zuwendungszweck wurde entsprechend der Auswahlkriterien und des Antrags erreicht:

Ja

Nein

Wenn „Nein“: Ein anderer in der Richtlinie gem. den Auswahlkriterien begünstigter Zuwendungszweck wurde erreicht:

Ja

Nein

Beschreibung des Erreichens des Zuwendungszwecks, Begründung zu Abweichungen

### 3. Ausgaben und Finanzierungsplan

Es gab Abweichungen von der finanziellen Planung, insbes. Abweichungen >20% in den Einzelansätzen des Ausgabenplanes, in der Finanzierung oder eine unausgeglichene Einnahme-/Ausgabeseite (bitte begründen).

Ja

Nein

### 4. Sonstiges

Besonderheiten/Hinweise

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)