



Einzureichen an: _____

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Förderberatung
Unternehmenskunden
Domplatz 12
39104 Magdeburg



AUSZAHLUNGSANTRAG

ABRECHNUNG/NACHWEIS BEREITS GETÄTIGTER AUSGABEN

Cross Innovation

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

Letzter Auszahlungsantrag

Abrechnungszeitraum Tag/Monat/Jahr bis Tag/Monat/Jahr

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Name, Vorname/Firmenname (ggf. lt. Handelsregister/Vereinsregister)

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Vorgangsnummer

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG

für das Haushaltsjahr (HH-jahr) 20__

bisher angefallene anerkannte Projektausgaben* gesamt (im HH-jahr) Euro

- abzüglich Eigenanteil (im HH-jahr gem. Ziff. 4.2.1 ZWB) Euro

- abzüglich Fremdmittel (im HH-jahr gem. Ziff. 4.2.3 ZWB) Euro

- abzüglich bereits ausgezahlter Zuschussmittel Euro

= Ausgaberesult Euro

Zuschussbedarf = Überweisungsbetrag

(Ausgaberesult, sofern kein negativer Betrag, d.h. keine Überzahlung vorliegt) Euro

Hinweis:

* Summe der bereits durch vorhergehende Mittelanforderungen im HH-jahr nachgewiesenen und durch die Investitionsbank anerkannten Ausgaben und den unter Ziffer 4. mit diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben



SACHSEN-ANHALT



EUROPÄISCHE UNION
EFRE
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung

(Stand: 18.06.2018)

4. AUFSCHLÜSSELUNG DER TATSÄCHLICH ANGEFALLENEN UND HIERMIT ABGERECHNETEN AUSGABEN

Personalausgaben	<input type="text"/>	Euro
Sonstige Betriebsausgaben	<input type="text"/>	Euro
Leistungen Dritter des Zuwendungsempfängers	<input type="text"/>	Euro
Ausgaben Netzwerkpartner 1	<input type="text"/>	Euro
Ausgaben Netzwerkpartner 2	<input type="text"/>	Euro
Ausgaben Netzwerkpartner 3	<input type="text"/>	Euro
Ausgaben Netzwerkpartner 4	<input type="text"/>	Euro
Gesamtbetrag	<input type="text"/>	Euro

5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des unter Ziffer 3. aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

<input type="text" value="IBAN"/>				<input type="text" value="BIC (SWIFT-Code)"/>			
Länder- code	Prüf- ziffern	Bankleitzahl	Kontonummer				
<input type="text" value="Kreditinstitut"/>							
<input type="text" value="Kontoinhaberin/Kontoinhaber"/>							
<input type="text" value="Verwendungszweck"/>							

6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

Mit 1. Auszahlungsantrag vorzulegen:

- Kopie der Arbeitsverträge, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt.
- Kopie des/der Weiterleitungsvertrags/-verträge, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt
- Kopie des/der Kooperationsvertrags/-verträge, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt
- Unterschriftskarte
- UIS-Erklärung der Netzwerkpartner, soweit noch nicht vorliegend
- Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert

Sonstige beizufügende Unterlagen sind:

- Zahlenmäßiger Nachweis unter Nutzung des unter der Internetadresse www.ib-lsa.de veröffentlichten Zahlungstools nebst quittierter Rechnungen und dazugehörige Buchungsbelege im Original zum Nachweis der mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben
- aktuelle Stundennachweise für nicht ausschließlich im Projekt tätiges Personal,
- Dokumentation zur Auftragsvergabe auf dem Formular „Vermerk über die Erteilung eines Auftrags“ bezüglich der mit diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben
- Mietvertrag/-verträge in Kopie für Räumlichkeiten, die zur Umsetzung des geförderten Vorhabens angemietet wurden, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt
- Honorarvertrag/-verträge in Kopie, soweit im Zuwendungsbescheid beauftragt

- l) Gilt nur, sofern Personalausgaben im Auszahlungsantrag abgerechnet werden:
- Ich/Wir erkläre(n), dass die Angaben im Formular „Erklärung zur Einhaltung des Besserstellungsverbotes“ bzw. in der „Anlage zur Erklärung zur Einhaltung des Besserstellungsverbotes“ in der letzten eingereichten Fassung richtig und vollständig sind und sich keine Änderungen/Aktualisierungen ergeben haben.
- Es haben sich Änderungen/Aktualisierungen ergeben (Formulare sind erneut auszufüllen und vorzulegen).

7. ERKLÄRUNGEN DER/DES KUNDEN

- a) Ich/Wir erkläre/n, dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Ausgaben im Auszahlungsantrag mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- b) Ich/Wir erkläre/n, dass die zum Nachweis der Einzelausgaben eingereichten quittierten Rechnungen oder gleichwertigen Buchungsbelege Originale sind.
- c) In den förderfähigen Ausgaben sind keine Umsatzsteueranteile, wenn diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer für uns abziehbar sind, enthalten.
- d) Ich/Wir erkläre/n, dass die in diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Auszahlungsanträgen des gegenständlichen Fördervorhabens sind.
- e) Ich/Wir erkläre/n, dass die diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuwendungsbescheid über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- f) Ich bin/Wir sind zahlungsfähig, und gegen mich/uns steht ein (Verbraucher-) Insolvenzverfahren nicht unmittelbar bevor und ist nicht beantragt, eröffnet oder mangels Masse abgelehnt oder eingestellt worden.
- g) Ich/Wir erkläre(n), dass die zum Nachweis der Einzelausgaben eingereichten quittierten Rechnungen oder gleichwertigen Buchungsbelege Originale sind.
- h) Ich/Wir erkläre(n), dass die Identifizierbarkeit des mit unter Ziff. 2 genannten Zuwendungsbescheides geförderten Projektes im Buchführungssystem gesichert ist (z.B. durch die Einrichtung von projektbezogenen Unterkonten, die Verwendung eines geeigneten vorhabenbezogenen Buchführungscodes (Kostenstelle) oder die Verwendung eines separaten projektbezogenen Bankkontos).
- i) Ich/Wir erkläre(n), dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens bis zum 31.12.2028 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.
- j) Ich/Wir erkläre(n), dass ein Plakat (in Mindestgröße A 3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung, die mein Unternehmen durch die Europäische Union erfahren hat, informiert.
- k) Ich/Wir erkläre(n), dass bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen auf die Unterstützung des Vorhabens mit Mitteln des Europäischen Struktur- und Investitionsfonds hingewiesen wird. Nur sofern eine Website betrieben wird: Mein/Unser Unternehmen informiert die Öffentlichkeit auf unserer Website über die Ziele und Ergebnisse des Vorhabens sowie über die Unterstützung aus den Europäischen Struktur- und Investitionsfonds.
- l) Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 2., 3., und 4. dieses Auszahlungsantrages sowie die Angaben in den gemäß Ziffer 6 a), 6 b), 6 c), 6 e), 6 f), 6 g), 6 h), 6 i), 6 j) 6 k) und 6 l) beizufügenden Anlagen und die Erklärungen in Ziffer 7. a), 7 b), 7 c), 7 d), 7 e), 7 f), 7 g), 7 h), 7 i), 7 j) und 7 k) dieses Antrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Wir verpflichten uns, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald uns diese bekannt werden.
- Subventionserheblich sind ferner solche Tatsachen, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden, sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung (§ 4 SubvG).

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (in Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)