

Digitalisierung Beratungsstellen und soziale Einrichtungen - Unterlagencheckliste

- 1. Antragsformular (*IB-Formblatt*)
- 2. Beschreibung der Maßnahme sowie ein Umsetzungskonzept nach Teil 1 Nummer 3.2 der Richtlinie auf der Mustervorhabenbeschreibung (*IB-Formblatt*)
- 3. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung
- 4. Geeigneter Nachweis zur Erfüllung der Voraussetzungen als Zuwendungsempfänger entsprechend der Ziffer 1 in den jeweiligen Abschnitten 1 bis 6 aus Teil 2 „Besondere Regelungen“ der Richtlinie, wenn zutreffend für Abschnitt 4 die Platzkapazität laut Betriebserlaubnis bzw. für Abschnitt 5 die Angabe der Anzahl der Bewohner der Einrichtung/Wohngemeinschaft
- 5. Sofern zutreffend: Bei Zuwendungsempfängern ohne eigene Rechtspersönlichkeit ist mit dem Antrag darzustellen, wer dem Land gegenüber für die sachgerechte Verwendung der öffentlichen Mittel haftet (Punkt 3 der Mustervorhabenbeschreibung), der entsprechende Beleg ist beizufügen
- 6. Erklärung zur Datenverarbeitung (*IB-Formblatt*)
- 7. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (*IB-Formblatt*)
- 8. Erhebungsbogen Juristische Personen und Personengesellschaften (*IB Formblatt*)
- 9. Unterschriftskarte (*IB-Formblatt*)
- 10. ggf. Vollmacht für Dritte (*IB-Formblatt*)

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden.htm zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 gern zur Verfügung.