

## Neues Europäisches Bauhaus - Unterlagencheckliste

### Unterlagen für alle Vorhaben

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. Maßnahmekonzept/Vorhabenbeschreibung
- 3. Erklärung zur Datenverarbeitung (IB-Formblatt)
- 4. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 5. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)
- 6. Beschluss des Vorhabenträgers zur Durchführung
- 7. Einreichung beihilferechtliche Beurteilung des Vorhabens

### Ergänzende Unterlagen ausschließlich bei Kommunen

- 8. Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde (IB-Formblatt)
- 9. Verbandsgemeinde, die in Vorhaben investieren wollen, bei denen die Aufgabenzuständigkeit und/oder das Eigentum bei der Mitgliedsgemeinde liegen, haben im Rahmen der Antragstellung das Einvernehmen der Mitgliedsgemeinde durch Beschluss des Gemeinderats nachzuweisen (Beschluss)

### Ergänzende Unterlagen ausschließlich bei Hochschulen und außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

- 10. Anlage zum Antrag für Hochschulen und außeruniversitäre Forschungseinrichtungen (IB-Formblatt) zzgl. Tätigkeitsbeschreibungen, Qualifikationsnachweisen, Angaben zum beruflichen Werdegang (sofern Personal bekannt)  
*sofern Personalausgaben gefördert werden*

### Ergänzende Unterlagen ausschließlich bei Antragstellern, die Kostenrechnungsverfahren nach Ziffer 5. 7 der Richtlinie anwenden

- 11. Nachweis über die Ermittlung des einrichtungs-/institutsbezogenen Kostenverrechnungssatzes, insbesondere Darstellung der Berechnungsmethode einschließlich Darstellung wesentlicher Berechnungsschritte mit Bestätigung der Berechnungsmethode durch den Wirtschaftsprüfer
- 12. Jahresabschluss der Grundlage der Berechnung gemäß Ziffer 11 dieser Checkliste ist

Bitte beachten Sie das „Merkblatt und ergänzende Regelungen für die Kostenkalkulation bei Einrichtungen für Forschung und Wissenstransfer im Rahmen der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung von Vorhaben zur Verwirklichung der Initiative „Neues Europäisches Bauhaus“ der Europäischen Kommission (NEB-Richtlinie)“

Ergänzende Unterlagen ausschließlich bei juristischen Personen des privaten Rechts und Stiftungen

- 13. Erhebungsbogen zum wirtschaftlichen Eigentümer bei juristischen Personen und Personengesellschaften (IB-Formblatt)
- 14. aktueller Registerauszug (nicht älter als 6 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte
- 15. Gesellschaftsvertrag bzw. Satzung
- 16. Gesellschafterliste bzw. Mitgliederliste
- 17. Unternehmensorganigramm
- 18. Uis Erklärung des Unternehmers zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ (IB-Formblatt)
- 19. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)
- 20. Anlage zum Antrag Personalausgaben-Pauschale (IB-Formblatt)  
zzgl. Tätigkeitsbeschreibungen, Qualifikationsnachweisen, Angaben zum beruflichen Werdegang (sofern Personal bekannt)  
*sofern Personalausgaben gefördert werden*

weitere programmspezifische Unterlagen (sofern relevant)

a) Allgemein

- 21. Vorhabenskizze (IB-Formblatt)  
*nur für angewandte Projekte*
- 22. Vollmacht Bevollmächtigung gemäß VwVfG LSA (IB-Formblatt)  
*sofern ein Bevollmächtigter für das Verwaltungsverfahren benannt werden soll*

b) Vorhaben mit Gesamtkosten von nicht mehr als 200 000 Euro

- 23. Auftragswertschätzung oder Angebote oder Preisrecherchen bezüglich Ihrer Angaben in Ziffer 3.1.1 des Antrages

c) nicht investive Vorhaben mit Gesamtkosten von mehr als 200 000 Euro:

- 24. Kostenberechnung zum Ausgabenplan

d) investive Vorhaben mit Gesamtkosten von mehr als 200 000 Euro:

- 25. Sofern das Vorhaben der baufachlichen Prüfung bedarf:  
Bauunterlagen gem. Ziffer 5 der baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den Verwaltungsvorschriften zu § 44 LHO – ZBAU (dreifache Ausfertigung)

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte folgender Internetseite:  
[Zuwendungsbaue \(sachsen-anhalt.de\)](https://www.zuwendungsbaue.de)

- 26. Kostenberechnung nach DIN 276
- 27. Erklärung zur Verfügbarkeit von Grundstücken (IB-Formblatt)
- 28. Kurze prägnante technische Baubeschreibung
- 29. Raumprogramm, Flächen- und Rauminhaltsberechnungen  
*sofern nicht ohnehin Einreichung wg. baufachlicher Prüfung erfolgt*
- 30. Auszug aus der Liegenschaftskarte/-buch
- 31. Flurkarte/Lageplan mit farblich gekennzeichnete Darstellung zum Standort der Baumaßnahme
- 32. Erklärung zu fachbehördlichen Genehmigung (IB-Formblatt)  
*betrifft alle erforderlichen fachbehördlichen Genehmigungen*
- 33. Anlage zum Antrag: Angaben zur Klimaverträglichkeit des geförderten Infrastrukturvorhabens  
Klimaverträglichkeitsprüfung - Klimaresilienz (Formblatt)  
*nur bei Infrastrukturinvestitionen mit einer erwarteten Lebensdauer von mindestens 5 Jahren*
- 34. Anlage zum Antrag: Angaben zur Klimaverträglichkeit des geförderten Infrastrukturvorhabens  
Klimaverträglichkeitsprüfung - Klimaneutralität (Formblatt)
- 35. bei abweichendem Eigentümer: Erklärung zur Datenverarbeitung vom Eigentümer (IB-Formblatt)
- 36. Energieausweis für das geplante Vorhaben  
*sofern nach dem Gebäudeenergiegesetz (GEG) erforderlich*
- 37. bei denkmalgeschützten Gebäuden: Nachweis über den Denkmalschutz  
*sofern von den Ausnahmen nach § 79 (4) S. 2 GEG Gebrauch gemacht wird*

Die Investitionsbank behält sich vor, Ihnen die Bereithaltung und Vorlage weiterer Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, auf zu erlegen.

Bitte beachten Sie das Hinweisblatt Charta der Grundrechte sowie das Merkblatt mit Hinweisen zum förderunschädlichen Vorhabenbeginn. Zudem bitten wir um Beachtung der Datenschutzhinweise.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter [Download Center \(ib-sachsen-anhalt.de\)](https://www.zuwendungsbaue.de) zum Download bereit.