

Unterlagencheckliste sonstige Träger

- 1. Antragsformular *(IB-Formblatt)*
- 2. Erklärung zur Datenverarbeitung *(IB-Formblatt)*
- 3. Maßnahmekonzept/ ausführliche Vorhabensbeschreibung
Aus der Vorhabensbeschreibung muss insbesondere hervorgehen, wer Eigentümer/Träger der Maßnahme, wer ggf. Betreiber und wer Nutzer des geförderten Vorhabens ist. Es muss weiterhin hervorgehen, ob aus dem Vorhaben eine wirtschaftliche Tätigkeit resultiert. Eine wirtschaftliche Tätigkeit stellt in diesem Zusammenhang das Angebot von Waren oder Dienstleistungen auf einem Markt dar.
- 4. Kostenberechnung zum Ausgabenplan sowie Übersichts-/Ansichtspläne
- 5. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen *(IB-Formblatt)*
- 6. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber *(IB- Formblatt)*
- 7. Finanzierungsbestätigung Zuschüsse *(IB- Formblatt)*
Nachweis der Eigenmittel durch Bankbestätigung
- 8. aktueller Handelsregisterauszug (nicht älter als 6 Monate) bzw. Gewerbeanmeldung, ggf. Handwerkskarte, Satzung bzw. Gesellschaftervertrag
- 9. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre
- 10. Unterschriftskarte *(IB-Formblatt)*
- 11. Erklärung des Unternehmers zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ *(IB-Formblatt)*
- 12. Erhebungsbogen juristischen Personen *(IB-Formblatt)* bzw. Erhebungsbogen Stiftungen *(IB-Formblatt)*
- 13. ggf. Vollmacht für eine Bevollmächtigung gemäß VwVfG LSA *(IB-Formblatt)*
sofern ein Bevollmächtigter für das Verwaltungsverfahren benannt werden soll

Programmspezifische Unterlagen im Rahmen der Antragstellung des Förderprogramms Sachsen-Anhalt Revier 2038

- 14. Anlage zum Antrag: Erklärung zum Vorhabensbeginn *(IB-Formblatt)*
- 15. Nachweis über die Erfüllung öffentlicher, vor allem kommunaler Aufgaben gemäß Ziffer 3 der Richtlinie.
- 16. Direktes Antragsverfahren: Nachweis über ein positives Votum des Landkreises bzw. der Stadt Halle zur Förderwürdigkeit des Vorhabens.
Der Nachweis muss das Gesamtergebnis (Punktzahl) gem. Bewertungsverfahren enthalten.
Das Vorhaben muss innerhalb des Budgets gem. Ziffer 4.2 der Richtlinie des Landkreises bzw. der Stadt Halle umgesetzt werden. Der Landkreis bzw. die Stadt Halle hat dies im Rahmen der Förderwürdigkeitsprüfung zu bestätigen.

Förderaufwurf: Nachweis über ein positives Votum des fachlich zuständigen Ministeriums zur Förderwürdigkeit des Vorhabens. Der Nachweis muss das Gesamtergebnis (Punktzahl) gem. Bewertungsverfahren enthalten.
- 17. Einreichung beihilferechtliche Beurteilung des Vorhabens

Kindertageseinrichtungen

- 18. Einschätzung des Jugendamtes zur künftigen Nutzbarkeit der Einrichtung

Hochbaumaßnahmen

- 19. Sofern das Vorhaben der baufachlichen Prüfung bedarf:
Bauunterlagen gem. Ziffer 5 der baufachlichen Ergänzungsbestimmungen zu den Verwaltungsvorschriften zu § 44 LHO – ZBAU (dreifache Ausfertigung)

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte folgender Internetseite:

[Zuwendungsbau \(sachsen-anhalt.de\)](http://Zuwendungsbau.sachsen-anhalt.de)

- 20. Bei Hochbaumaßnahmen reichen Sie bitte die Kostenberechnung nach DIN 276 ein.
- 21. Erklärung zur Verfügbarkeit von Grundstücken (*IB-Formblatt*)
- 22. Erklärung zu fachbehördlichen Genehmigung (*IB-Formblatt*)
betrifft die Baurecht herstellende Genehmigung
- 23. Auszug aus der Liegenschaftskarte/-buch
- 24. Baugenehmigung
- 25. Energieausweis für das geplante Vorhaben, soweit nach EnEV erforderlich
- 26. Nachweis über den Denkmalschutz, sofern bei denkmalgeschützten Gebäuden von den Ausnahmen nach § 24 EnEV Gebrauch gemacht wird
- 27. Bei abweichendem Eigentümer: Erklärung zum Datenschutz (*IB-Formblatt*)

Die Investitionsbank behält sich vor, Ihnen die Bereithaltung und Vorlage weiterer Unterlagen, die für die Bewertung Ihres Förderantrages von Bedeutung sind, auf zu erlegen.

Grundsätzlich sind bei der Gewährung des Zuschusses für ggf. entstehende Erstattungsansprüche und daraus resultierende Zins- und Kostenforderungen werthaltige Sicherheiten zu stellen. Art und Höhe der zu leistenden Sicherheiten werden im Einzelfall festgelegt. Bitte beachten Sie die Stellung von Sicherheiten bei der Finanzierung Ihres Vorhabens und bei den Verhandlungen mit Ihren Finanzierungspartnern.

Ab Projektanmeldung bis zur Antragstellung sowie nach der Antragstellung bis zur Bewilligung ist zweimal jährlich ein Projektbericht einschließlich Projektplan einzureichen.

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter [Download Center \(ib-sachsen-anhalt.de\)](http://Download Center (ib-sachsen-anhalt.de)) zum Download bereit.