

Unterlagencheckliste GRW Infrastrukturförderung

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)*
- 2. Anlage 1 zum Antrag - Erklärung des Antragstellers (IB-Formblatt)
- 3. Aufstellung Ausgabenplan/Kostenberechnung**
- 4. Unterschriftskarte (IB-Formblatt)
- 5. Vollmacht Bevollmächtigung gemäß VwVfG LSA (IB-Formblatt)
- 6. Beschluss des Vorhabenträgers zur Durchführung
- 7. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)

Zur Kommune

- 8. Nachweis, dass das Vorhaben im genehmigten Haushalt veranschlagt ist
- 9. Stellungnahme der Kommunalaufsichtsbehörde (IB-Formblatt)

Zur juristischen Person

- 10. Erhebungsbogen zum wirtschaftlich Berechtigten bei juristischen Personen und Personengesellschaften (IB-Formblatt)
- 11. Erklärung zur Datenverarbeitung (IB-Formblatt)
- 12. Finanzierungsbestätigung der Hausbank (IB-Formblatt)
- 13. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)
- 14. Gesellschaftsvertrag (beglaubigte Kopie inkl. Aktualisierungen) bzw. Satzung
- 15. Gesellschafterliste bzw. Mitgliederliste
- 16. Handels- bzw. Vereinsregisterauszug (nicht älter als ½ Jahr)
- 17. Ergebnisabführungs- /Beherrschungsvertrag
- 18. Freistellungsbescheid vom Finanzamt
- 19. Erklärung des Vorhabenträgers zur Frage „Unternehmen in Schwierigkeiten“ (IB-Formblatt)

weiterführende Unterlagen im Rahmen der Antragstellung für die Vorhabenart

Regionalbudget

- 20. Regionalwirtschaftliche Analyse, die Aussagen
 - zur inhaltlichen Ausrichtung,
 - zu Arbeitsschwerpunkten oder
 - über das beabsichtigte Thema/ beabsichtigte Themen einschließlich Begründung,
 - zur Finanzierung des Regionalbudgets enthält
- 21. Maßnahmen- und Produktliste (z.B. Gutachten, Studien, Workshops, Tagungen, Konferenzen, Publikationen) mit Angabe von Ziel- und Ergebnisindikatoren

- 22. Nachweis, dass ein funktionierendes Regionalmanagement und/oder ein tragfähiges integriertes regionales Entwicklungskonzept vorhanden ist
- 23. Erklärung, dass die geplanten Vorhaben keine inhaltlichen, personellen und finanziellen Überschneidungen mit geförderten Vorhaben des Regionalmanagements aufweisen - **durch Regionalmanager und Zuwendungsempfänger**
- 24. Bestätigung, welche das beantragte Vorhaben als anerkanntes Vorhaben der Region ausweist - z.B. Beschluss der Regionalen Planungsversammlung, Kreistagsbeschlüsse

*Hinweis: Die Beschreibung und Begründung/Darstellung der bezweckten Ziele und regionalen Einordnung des vorgesehenen Vorhabens, sind in einer Anlage zum Antrag gesondert darzustellen. Die Vorhabenbeschreibung sollte insbesondere enthalten: 1. Ausgangssituation (Darstellung der bedarfsauslösenden Gründe im regionalen Kontext); 2. Regionalwirtschaftliche Analyse (vgl. Punkt 20.); 3. Inhalt des Vorhabens (u.a. Darstellung Untersuchungsinhalte sowie Umfang, Maßnahmen, vgl. Punkt 21.)

** die einzelnen Maßnahmen und Produkte sind kostenseitig zu untersetzen

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter <https://www.ib-sachsen-anhalt.de/oeffentliche-einrichtungen/investieren-ausgleichen/grw-infrastrukturfoerderung/regionalbudget> zum Download bereit und sind im Original einzureichen.

Für Fragen steht Ihnen Herr Zibolka unter der Rufnummer 0391/589-1613 gern zur Verfügung.