

Programmspezifischen Hinweise zur Onlineantragstellung Programm Sachsen-Anhalt **WEITERBILDUNG ESF +**

Der Zuschuss für individuelle berufliche Weiterbildungen und
zum Erwerb von Zusatzqualifikationen für Privatpersonen





Kofinanziert von der
Europäischen Union

Hinweise zur Nutzung der Online-Antragstellung

Achtung: Als selbständig Tätiger / als Inhaber eines Unternehmens / als nebenberuflich Selbständiger registrieren Sie sich bitte als Unternehmen, da die Förderung nur über die **Betriebliche Weiterbildung** gewährt wird. Weitere Informationen zum Verfahren finden Sie auf unserer Homepage <https://www.ib-sachsen-anhalt.de/unternehmen/aus-weiterbilden/weiterbildung-betrieblich>.

Möchten Sie einen Antrag online stellen, nutzen Sie bitte den Überblick zu den Förder- und Finanzierungsmöglichkeiten und wählen Sie das Produkt „**Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG – Individuell (online Antrag)**“ durch Mausklick auf den Button.

Hinweis: Die Rubrik (Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG – Individuell (**nach Bewilligung**)) ist nicht für die Antragstellung gedacht. Diesen Weg gehen Sie bitte nur, wenn Sie bereits einen Antrag in Papierfassung gestellt haben, die Maßnahme bereits bewilligt wurde und Ihnen der Zuwendungsbescheid bereits vorliegt und Sie einen Auszahlungsantrag stellen möchten bzw. den Verwendungsnachweis legen möchten. Lesen Sie dazu bitte unsere „Hinweise OAS_AZA_VN“.

Für die Beantragung einer Förderung im Förderprogramm „WEITERBILDUNG – Individueller Zugang“ bereiten Sie sich bitte wie folgt vor:

Verwenden Sie für das IB-Kundenportal eine Kontakt-E-Mail-Adresse, die von Ihnen dauerhaft genutzt werden kann, da der Zugang zum IB-Kundenportal und somit der Abruf von Nachrichten im Portal ausschließlich über diese E-Mail-Adresse erfolgt.

Erforderliche ggf. ausgefüllte Unterlagen:

Siehe Unterlagencheckliste auf unserer Homepage.

1. Registrierung/Anmeldung im IB-Kundenportal

Öffnen Sie zur Registrierung/Anmeldung im IB-Kundenportal bitte den folgenden Link: [Mein IB Kundenportal \(ib-sachsen-anhalt.de\)](https://ib-sachsen-anhalt.de)

Sollten Sie noch kein Konto besitzen, nutzen Sie bitte den Button „Jetzt registrieren“.

Registrieren Sie sich dazu mit Ihren eigenen Daten als **„Privatperson“**.

The screenshot shows a registration selection screen with the title "Möchten Sie sich als Privatperson oder als Unternehmen registrieren?". There are two main options:

- Registrieren als Privatperson** (Privatperson): This option is selected, indicated by a blue radio button.
- Registrieren als Unternehmen** (Freiberufler, Kleinbetriebe, Unternehmen, öffentliche Institutionen): This option is not selected, indicated by a white radio button.

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "WEITER".

Füllen Sie die als Pflichtfelder angezeigten Felder aus und klicken Sie unten rechts auf „Weiter“

The screenshot shows the registration form for a private person. The title is "Registrieren als Privatperson". The form is divided into two main sections:

- Left sidebar:** A progress indicator with three steps:
 - 1 Privatperson (active)
 - 2 Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen
 - 3
- Main form area:**
 - Fields for "Anrede" (dropdown) and "Titel" (dropdown).
 - Fields for "Vorname *" (required) and "Nachname *" (required).
 - Section "Mobilnummer zur Zwei-Faktor-Authentifizierung":
 - Field for "Länd..." with "+49" selected.
 - Field for "Mobile Vorwah..." (dropdown).
 - Field for "Mobilfunknummer *" (required).
 - Text: "Bitte bestätigen Sie die Auswahl nur, wenn Sie als extern Beratender für ein Unternehmen handeln."
 - Text: "Ich handle ausschließlich durch Beauftragung im Namen Dritter."
 - Radio buttons for "Ja" and "Nein" (selected).

At the bottom left, it says "Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet." and at the bottom right, there is a blue button labeled "WEITER".

Nachdem Sie Ihre Daten vollständig eingegeben haben, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse angeben und ein persönliches Passwort vergeben.

Danach drücken Sie bitte den Button „Registrieren“ unten rechts.

The screenshot shows a registration form titled "Registrieren als Privatperson" with a secondary option "Registrieren als Unternehmen". On the left, a progress indicator shows three steps: "Privatperson" (checked), "Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen" (checked), and "3" (current step). The main form area contains three input fields: "E-Mail-Adresse", "Passwort", and "Passwort wiederholen". A text box on the right provides password requirements: "Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen inkl. eines Sonderzeichens enthalten. Die folgenden Zeichen sind für das Passwort zulässig: Kleinbuchstaben (a - z), Großbuchstaben (A - Z), Ziffern (0 - 9) und Sonderzeichen. Wenn die Länge Ihres Passworts 64 Zeichen überschreitet, sind zwei Arten von Zeichen aus den verschiedenen Zeichengruppen ausreichend. - Bitte verwenden Sie keine Leerzeichen! Das Passwort muss aus einer zufälligen Kombination von Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen bestehen." At the bottom, there is a note "Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet." and two buttons: "ZURÜCK" and "REGISTRIEREN".

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an Ihre angegebene E-Mail-Adresse, welche Sie bestätigen müssen.

Nach Bestätigung dieser E-Mail können Sie sich mit Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse und Ihrem persönlichen Passwort im IB-Kundenportal anmelden.

Starten der Klickstrecke „Sachsen-Anhalt Weiterbildung Individuell (online Antrag)“



Bitte starten Sie den Antrag zur Registrierung Ihrer Bewilligung, nachdem Sie sich angemeldet haben, oben Rechts im Reiter „Finden Sie Ihre Förderung“ über das Produkt **„Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG - Individuell (online Antrag)“** durch Mausklick auf den Button.

Hinweis: Sollte Ihnen dieser Button (Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG – Individuell (online Antrag)) nicht auf der Startseite angezeigt werden, klicken Sie bitte auf „Alle Anträge anzeigen“. Dort werden alle für Privatpersonen zutreffenden Förderprodukte angezeigt.

Bzgl. der Anmeldung und Antragstellung bekommen Sie auf unserer Homepage weitere Informationen über **FAQ-IB-Kundenportal**. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit mit einer Mitarbeiterin / mit einem Mitarbeiter per Mail: technischersupport@ib-lsa.de oder über unsere kostenfreie Hotline: **0800-5600757** Kontakt aufzunehmen.

Nachreichung von Unterlagen

Sollten Sie im späteren Verlauf der Antragstellung Unterlagen nachreichen wollen, verfahren Sie bitte wie folgt.

Die Abforderung fehlender Unterlagen erfolgt in der Regel über das Postfach im Kundenprotal. Nachdem Sie über die Nachrichtenfunktion eine Nachricht Ihres zuständigen Sachbearbeiters / Ihrer zuständigen Sachbearbeiterin erhalten haben, werden Sie eventuell dazu aufgefordert weitere Unterlagen zu Ihrem Antrag einzureichen.

Im Folgenden möchten wir Ihnen beschreiben, wie Sie uns über das Kundenportal weitere Unterlagen nachreichen können.

Gehen Sie zur Nachreichung von Unterlagen bitte auf die Startseite des IB-Kundenportals.

Scrollen Sie bitte runter bis zu „Meine Anträge & Verträge“. Dort suchen Sie bitte den Antrag mit Ihrer persönlichen Antragsnummer heraus, für welchen Sie Unterlagen nachreichen möchten.

Meine Anträge & Verträge					
Antrag	Antragsnummer	Antragseinreichung	Status	Antragsstart	Starte Folgeaktion
> Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG - Ind...	W20240129148668	09:13 Uhr, 29.01.2024	Dokumente in Prüfung	09:09 Uhr, 29.01.2024	...

Durch Klick auf die Antragsnummer, öffnet sich folgendes Fenster:


Dokumente zu Ihrem Antrag							
Dokumenttyp	Aufgabenname	Bereitstellung von	Pflichtdokument	Dokumentvorlage herunterladen	Hochgeladen am	Hochgeladenes Dokument herunterladen	Dokument hochladen
Kopie des aktuellen Arbeits-/Ausbildungsvertrags	Dokumente	Kunde	Ja	-	09:13 Uhr, 29.01.2024	HERUNTERLADEN	ERNEUT HOCHLADEN
Kopie Personalausweis o. Reisepass mit Meldebesch.	Dokumente	Kunde	Ja	-	09:13 Uhr, 29.01.2024	HERUNTERLADEN	ERNEUT HOCHLADEN
Entgeltbeleg oder Negativbescheinigung ALG I & II	Dokumente	Kunde	Ja	-	09:13 Uhr, 29.01.2024	HERUNTERLADEN	ERNEUT HOCHLADEN
Kalkulationshilfe	Dokumente	Kunde	Ja	HERUNTERLADEN	09:13 Uhr, 29.01.2024	HERUNTERLADEN	ERNEUT HOCHLADEN
Lehrgangsangebot(e)	Dokumente	Kunde	Ja	-	09:13 Uhr, 29.01.2024	HERUNTERLADEN	ERNEUT HOCHLADEN
Bestätigung der Berufsfachschule	Dokumente		Nein	HERUNTERLADEN	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Bestätigung des Ausbildungsbetriebes	Dokumente		Nein	HERUNTERLADEN	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Erklärung zur Datenverarbeitung	Dokumente		Nein	HERUNTERLADEN	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes	Dokumente		Nein	HERUNTERLADEN	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Nachweis Zielgruppenschlag	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Nachweis Zugangsberechtigung	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Sonstige Unterlagen zum Antrag	Dokumente		Nein	-	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN
Vollmacht (bei Vertretung durch Dritte)	Dokumente		Nein	HERUNTERLADEN	-	-	DOKUMENT HOCHLADEN

Suchen Sie sich nun den Dokumenttyp heraus, welchen Sie nachreichen möchten. Danach klicken Sie rechts auf „Dokument hochladen“ bzw. „Erneut hochladen“.


Daraufhin öffnet sich nun folgendes Fenster:

The screenshot shows a web form for uploading a document. The title bar is dark blue with the text 'Dokument hochladen'. Below the title bar, there is a section titled 'Dokumenteninformationen' containing two columns of text. The first column lists 'Dokumentname' as 'Kopie des aktuellen Arbeits-/Ausbildungsvertrags' and 'Dokumenttyp' as 'Antrag, Antragsunterlagen'. The second column lists 'Bereitstellung von' as 'Kunde' and 'Antrag' as 'Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG - Individuell (online Ant...'. Below this section is a button labeled 'DATEI AUSWÄHLEN' with an upward arrow icon. Underneath is a section titled 'Angaben zum Dokument' with a text input field for 'Hochladendatum' and a calendar icon. At the bottom right of the form are two buttons: 'ABBRECHEN' and 'HOCHLADEN'. At the very bottom of the window, there is a 'Nein' button on the left and a 'HERUNTERLADEN' button with a download icon on the right.


Dokumenteninformationen	
Dokumentname	Bereitstellung von
Kopie des aktuellen Arbeits-/Ausbildungsvertrags	Kunde
Dokumenttyp	Antrag
Antrag, Antragsunterlagen	Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG - Individuell (online Ant...

 DATEI AUSWÄHLEN

Angaben zum Dokument

Hochladendatum 

ABBRECHEN HOCHLADEN

Nein  HERUNTERLADEN

Danach laden Sie über „Datei auswählen“ Ihre Datei hoch und klicken unten rechts auf „Hochladen“.

Sollten Sie mehrere Dokumente hochladen wollen, wiederholen Sie bitte die vorgenannten Schritte und laden Sie Ihr Dokument über „Dokument hochladen“ hoch.