

Einzureichen an:

Förderservice GmbH der
Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Leipziger Str. 49a
39112 Magdeburg

Nicht vom Antragsteller auszufüllen
Eingangsdatum

Projekt-
Nr.:



VERWENDUNGSNACHWEIS für das Programm Sachsen-Anhalt WEITERBILDUNG – Zuschuss zur Qualifizierung von Beschäftigten

gemäß der Richtlinie zur Förderung der Qualifizierung von Beschäftigten mit Mitteln des Europäischen Sozialfonds

1. ZUWENDUNGSEMPFÄNGER

Name

Straße, Hausnummer

PLZ

Ort

Ansprechpartner:

Name, Vorname

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUM PROJEKT

Kurzbezeichnung des Projektes

Durchführungsort

Projektnummer lt. Zuwendungsbescheid

Antragsnummer lt. Zuwendungsbescheid

Bewilligungszeitraum
(lt. Zuwendungsbescheid): Beginn: Tag/Monat/Jahr

Abschluss: Tag/Monat/Jahr

Tatsächlicher Durchführungszeitraum: Beginn: Tag/Monat/Jahr

Abschluss: Tag/Monat/Jahr

3. NACHWEIS DER AUSGABEN

	Ausgaben für Ausbildung/Projektpersonal	Ausgaben (lt. Zuwendungsbescheid) in Euro	Ausgaben (lt. Abrechnung) in Euro
1.1.	Ausgaben für Projektpersonal (eigene Löhne und/oder Honorarausgaben)		
1.2.	Lohnnebenausgaben (Arbeitgeberanteile)		
1.3.	sonstige Sozialausgaben für Projektpersonal		
1.4.	Ausgaben für Dienstreisen des Projektpersonals		
1.5.	Ausgaben für Lehrgänge und Leistungen externer Einrichtungen		
1.	Summe - Ausgaben Ausbildung/Projektpersonal		

	Ausgaben (lt. Zuwendungsbescheid) in Euro	Ausgaben (lt. Abrechnung) in Euro
Ausgaben für Teilnehmer		
2.1. Lohnausgaben, Unterhaltsgeld, Zuschüsse für Projektteilnehmer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Lohnnebenausgaben für Projektteilnehmer (Arbeitgeberanteil)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3. sonstige Sozialausgaben für Projektteilnehmer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4. Ausgaben für projektbedingte Reisen der Teilnehmer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Summe – Ausgaben für Teilnehmer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verbrauchsausgaben		
3.1. Ausgaben für geringwertige Wirtschaftsgüter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2. Abschreibungen (linear) von projektbezogenen Ausstattungsgegenständen (nur bei Sonderregelungen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3. Miet- oder Leasingausgaben für projektbezogene Ausstattungsgegenstände	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Summe – Verbrauchsgegenständen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirekte Ausgaben		
4.1. Ausgaben für Projektverwaltung und -abrechnung (eigene Löhne und Fremdleistungen)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2. Lohnnebenausgaben für Verwaltungspersonal (Arbeitgeberanteile)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3. Ausgaben für Dienstreisen des Verwaltungspersonals	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4. Ausgaben für Öffentlichkeitsarbeit im Projekt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5. Zwischensumme Gemeinkosten (Pos. 4.5.1-4.5.5.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5.1. Ausgaben für Büromaterial (des Projektpersonals)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5.2. Ausgaben für Lehr- und Dokumentationsmaterial (der Projektteilnehmer)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5.3. Ausgaben für Post- und Kommunikationsgebühren	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5.4. Miet- und Mietnebenausgaben für projektbezogene Räumlichkeiten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5.5. Ausgaben für zusätzliche Steuern und Versicherungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Summe – Indirekte Ausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gesamtausgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG		
<input type="text" value="Kreditinstitut"/>	<input type="text" value="BLZ"/>	<input type="text" value="Konto"/>
<input type="text" value="Kontoinhaber"/>		
<input type="text" value="BIC (SWIFT-Code)"/>	<input type="text" value="IBAN"/>	

5. HÖHE DER MITTELANFORDERUNG (in Euro)

Höhe des Gesamtzuschusses lt. Zuwendungsbescheid

bisher vorfinanzierter Zuschuss insgesamt

bisher erhaltener Zuschuss

jetzt abgeforderter Zuschuss

(bisher vorfinanzierter Zuschuss abzüglich bisher erhaltener Zuschuss)

nur für Projekte gemäß Ziffer 1.1. Buchstabe b) der Richtlinie:

Vorauszahlung

jetzt abgeforderter Zuschuss

6. SACHBERICHT (Bitte ggf. auf gesondertem Blatt ergänzen!)

7. ERKLÄRUNG ZU ALLGEMEINEN AUFLAGEN lt. ZUWENDUNGSBESCHEID (6.b.aa. - ff.)

- a) Erfolgte die Beteiligung am elektronischen Antragsverfahren, insbesondere die Aktualisierung der Teilnehmer-Daten im Pkt. 4 des Teilnehmer-Datenblattes? (Zuwendungsbescheid Pkt. 6.b. aa.) Ja Nein
- b) Wurde das Vorhaben gesondert abgerechnet – ist die Identifizierbarkeit gewährleistet? (Zuwendungsbescheid Pkt. 6.b. bb.) Ja Nein
- c) Wurden alle Beteiligten über die ESF-Finanzierung informiert? (Zuwendungsbescheid Pkt. 6.b. cc.) Ja Nein
- d) Wurde der Hinweis über die ESF-Beteiligung in allen Unterlagen, Veröffentlichungen (elektronisch/gedruckt), TN-Bestätigungen und -bescheinigungen aufgenommen? (nur für Projekte gemäß Ziffer . 1.1.b der Richtlinie) Ja Nein
- e) Wo befindet sich der Aufbewahrungsort der Originalbelege? (Bitte die genaue Adresse notieren)

8. DEM VERWENDUNGSNACHWEIS BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

- siehe Checkliste „Verwendungsnachweis“

9. ERKLÄRUNGEN DES/DER ZUWENDUNGSEMPFÄNGER(S)

- a) Ich erkläre/Wir erklären, dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und die Angaben im Verwendungsnachweis richtig und vollständig sind sowie mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
- b) Ich erkläre/Wir erklären, dass in den abgerechneten Ausgaben keine Umsatzsteueranteile enthalten sind, wenn diese gemäß § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG) als Vorsteuer für mich/uns abziehbar sind.
- c) Ich erkläre/Wir erklären, dass die Belege für die Durchführung des Projektes mindestens bis Ende 2023 beim Projektträger aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.
- d) Ich erkläre/Wir erklären, dass für das Projekt keine weitere Förderung beantragt wurde und keine weiteren Mittel als die abgerechneten zur Verfügung stehen.
- e) Ich erkläre/Wir erklären, dass eine eigene Prüfungseinrichtung besteht und der Verwendungsnachweis von dieser geprüft wurde.
- Ich erkläre/Wir erklären, dass eine eigene Prüfungseinrichtung nicht besteht.
- f) Ich erkläre/Wir erklären, dass bei allen Veröffentlichungen (elektronisch oder gedruckt) im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben deutlich darauf hingewiesen wurde, dass das Vorhaben aus dem operationellen Programm des ESF finanziert wurde (wenn zutreffend).
- g) Ich erkläre/Wir erklären, dass Presseveröffentlichungen im Zusammenhang mit dem geförderten Projekt mit der Bewilligungsbehörde abgestimmt wurden (wenn zutreffend).
- h) Mir/uns ist bekannt, dass sämtliche Angaben in diesem Verwendungsnachweis und in den beigelegten Anlagen (siehe Ziffer 8) subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

UNTERSCHRIFT DES/DER ZUWENDUNGSEMPFÄNGER(S)

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)
(Stempel)

Name des Unterzeichnenden
(bitte in Druckbuchstaben)