

CHECKLISTE

Notwendige Unterlagen

Bitte überreichen Sie uns die folgenden Unterlagen, damit wir Ihre Finanzierungsanfrage zügig bearbeiten können.

Hinweis: Unterlagen, die mit dem Zusatz „Formblatt“ versehen sind, reichen Sie bitte auf dem vorgesehenen Formblatt ein. Für alle weiteren von uns benötigten Angaben können Sie eigene Unterlagen nutzen.

Allgemeine Antragsdokumente:

1. Vollständig ausgefülltes Antragsformular (*Formblatt*)
2. Anlage Kosten-/Finanzierungsplan (*Formblatt*)
3. Stellungnahme der Hausbank (*Formblatt*)
4. Bestätigung zum Kreditantrag (*Formblatt*) für die Maßnahmen
 - Altersgerecht Umbauen
 - Energieeffizientes Sanieren
5. von einer Fachfirma bestätigte Kostenvoranschläge der beabsichtigten Maßnahmen
6. bei vermietetem Wohnraum: Zustimmung des Vermieters über die Durchführung der beabsichtigten Maßnahmen, Wirtschaftlichkeitsberechnung,
7. Aktueller Grundbuchauszug bzw. notarieller Kaufvertrag
8. Auszug Liegenschaftsbuch und. -karte
9. Baugenehmigung bzw. Erklärung über die Baugenehmigungsfreiheit
10. Fotos vom Objekt und der nahen Umgebung
11. Erklärung über bereits erhaltene „De-minimis“-Beihilfen (*Formblatt*) sowie ggf. Aufstellung über weitere öffentliche Mittel
12. Unterschriftskarte/Identitätsfeststellung (*Formblatt*)

Zusätzliche Antragsdokumente für Privatpersonen:

13. Selbstauskunft und SCHUFA-Einverständniserklärung (*Formblatt*) sowie dazugehörige Einkommens- und Vermögensnachweise (*siehe Hinweise im Formular Selbstauskunft*)
14. Nachweise über zusätzliche Einnahmen gemäß Selbstauskunft (Kindergeld, Mieteinnahmen, Unterhaltstitel und Nachweis der Zahlung etc.)
Nachweise über Zahlungsverpflichtungen (Darlehensverbindlichkeiten, Unterhaltsverpflichtungen, Vorsorgeaufwendungen bei Selbständigen etc.)

Zusätzliche Antragsdokumente für Vermieter:

15. Nachweis der Nettokaltmiete je vermieteter Wohneinheit

CHECKLISTE Notwendige Unterlagen

Seite 2/2

Zusätzliche Antragsdokumente für Unternehmen:

16. Aktueller Handelsregisterauszug / Genossenschaftsregisterauszug (nicht älter als sechs Monate), Kopie des notariell beglaubigten Gesellschaftervertrags (inkl. Änderungen), ggf. aktuelle Gesellschafterliste
17. Organigramm über Besitz- und Beteiligungsverhältnisse des antragstellenden Unternehmens sowie der Mehrheitsgesellschafter
18. Angaben zu wirtschaftlichen Verhältnissen des Unternehmens
19. Liquiditätsplan sowie strategische Planung
20. Jahresabschlüsse der letzten zwei Geschäftsjahre im Original, Prüfbericht des Wirtschaftsprüfers, aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA) inkl. Summen- u. Saldenliste, Eröffnungsbilanz bei Existenzgründung
21. Vollmacht bei Vertretung durch Dritte
22. Erklärung des Unternehmens zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ (einzureichen bei Vorhaben bis 70.000 Euro, abrufbar im Internet unter www.ib-sachsen-anhalt.de)
23. Erhebungsbogen Juristische Personen und Personengesellschaften (*Formblatt*)

Vielen Dank für Ihre Mühe.

Offen gebliebene Fragen beantworten Ihnen die Mitarbeiter des FörderBeratungsZentrums gern unter der kostenfreien Hotline 0800 56 007 57.