

Einzureichen an:

Investitionsbank Sachsen-Anhalt
Auszahlung und Prüfung GeWi
Domplatz 12
39104 Magdeburg

Von der Investitionsbank auszufüllen

Eingangsdatum



und elektronisch

- per E-Mail¹ an
Zahlungstool.FuE@ib-lsa.de
- oder über das eCohesion-Portal²

AUSZAHLUNGSANTRAG

KLIMA II (Hochschulen)

Laufende Nummer des Auszahlungsantrages

1. ANGABEN DER/DES KUNDEN

Hochschule

Straße, Hausnummer

Vorwahl/Rufnummer

PLZ

Ort

ggf. Ortsteil

Ansprechpartner zum Auszahlungsantrag (Name, Vorname)

Vorwahl/Rufnummer/Fax

E-Mail

2. ANGABEN ZUR FÖRDERUNG

Vorgangsnummer

Zuweisungsschreiben vom

3. ANGABEN ZUM AUSZAHLUNGSBETRAG

Höhe des zugewiesenen Gesamtbetrags aus oben aufgeführtem Zuweisungsschreiben

Euro

bisher erhaltene Zuweisungsbeträge

Euro

Zuweisungsbedarf = Überweisungsbedarf

Euro

verbleibender Zuweisungsbetrag

Euro

¹ Bitte beachten Sie hierbei, dass der unverschlüsselte E-Mailversand unsicher und mit diversen Risiken verbunden ist.

² Bitte beachten Sie die Hinweise im Zuwendungsbescheid/Zuweisungsschreiben.



4. AUFSCHLÜSSELUNG DER TATSÄCHLICH ANGEFALLENEN AUSGABEN

Für den Abrechnungszeitraum vom bis

abgerechnete Ausgaben (entsprechend Zahlungstool)

Bruttopersonalausgaben

Sachausgaben

Ausstattungs- und Geräteinvestitionen

Gesamtausgaben des Abrufs

5. ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Ich/Wir bitte/n um Überweisung des unter Ziffer 3 aufgeführten Überweisungsbedarfs an:

IBAN													BIC (SWIFT-Code)																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Länder- code	Prüf- ziffern	Bankleitzahl					Kontonummer																						
Kreditinstitut																													
Kontoinhaber/in/Kontoinhaber																													
Verwendungszweck																													

6. DEM AUSZAHLUNGSANTRAG BEIZUFÜGENDE UNTERLAGEN

- Zahlungstool (Hochschulen) (IB-Formular); das Zahlungstool ist per E-Mail zu senden an: Zahlungstool.FuE@ib-isa.de
- Stundennachweise für nicht ausschließlich im Projekt tätige Mitarbeiter
- Arbeitsverträge im Falle von Neueinstellungen in Kopie sowie Änderungsverträge nach Änderung bzw. Verlängerung bestehender Arbeitsverhältnisse von im Projekt tätigen Mitarbeitern (vgl. Ziffer 6.2.1 Nr. 2 des Zuweisungsschreibens)
- Rechnungen und Zahlungsnachweise (Kontoauszüge, Sammler sind entsprechend aufzuschlüsseln) im Original zum Nachweis der mit dem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben
- Dokumentation zur Auftragsvergabe auf dem Formular "Vergabeübersicht Mittelabruf" sofern nicht aufgrund einer Auflage im Zuweisungsschreiben weitergehende Pflichten zur Dokumentation der Auftragsvergabe bestehen
- Nachweis (Foto), dass ein Plakat (in Mindestgröße A3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung durch die Europäische Union informiert (nur mit 1. Abrechnung vorzulegen)
- von allen Verbundpartnern unterzeichneter Kooperationsvertrag (nur mit 1. Abrechnung vorzulegen)

7. ERKLÄRUNGEN DES KUNDEN

- Ich versichere/Wir versichern dass die Ausgaben notwendig waren, mit den Fördermitteln wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und dass die Angaben in diesem Auszahlungsantrag mit den Geschäftsbüchern und -belegen übereinstimmen.
- Ich/Wir erkläre(n), dass die in diesem Auszahlungsantrag abgerechneten Ausgaben nicht Gegenstand von anderen bewilligten Fördervorhaben und auch nicht Bestandteil von vorhergehenden Mittelanforderungen sind.
- Ich versichere/Wir versichern, dass die anteiligen Zahlungen an die einzelnen Sozialversicherungsträger (beinhaltet sowohl die Überweisung des Arbeitgeber- wie auch Arbeitnehmeranteils) korrekt und gemäß vorliegender Gehaltsabrechnungen getätigt wurden.
- Ich/Wir erkläre(n), dass die diesem Auszahlungsantrag zugrunde liegenden Aufträge entsprechend den Bestimmungen im Zuweisungsschreiben über die Auftragsvergabe vergeben worden sind.
- Ich/Wir erkläre(n), dass eine rechtliche Auflösung oder Strukturveränderung der Hochschule weder bereits beschlossen wurde noch unmittelbar bevorsteht.
- Ich/Wir erkläre(n), dass die Belege über die Durchführung des Vorhabens mindestens bis zum 31.12.2028 aufbewahrt werden, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt wird.

- g) Ich/Wir erkläre(n), dass ein Plakat (in Mindestgröße A 3) an einer gut sichtbaren Stelle über die finanzielle Unterstützung, die die Hochschule/das Institut durch die Europäische Union erfahren hat, informiert.
- h) Ich/Wir erkläre(n), dass bei allen Informations- und Kommunikationsmaßnahmen auf die Unterstützung des Vorhabens mit Mitteln des Europäischen Investitions- und Strukturfonds hingewiesen wird. Unsere Einrichtung informiert die Öffentlichkeit auf ihrer Website über die Ziele und Ergebnisse des Vorhabens sowie über die Unterstützung aus den Europäischen Investitions- und Strukturfonds.
- i) Ich/Wir erkläre(n), dass die Identifizierbarkeit des mit unter Ziffer 2 genannten Zuweisungsschreibens geförderten Projektes im Buchführungssystem gesichert ist (z.B. durch die Einrichtung von projektbezogenen Unterkonten, die Verwendung eines geeigneten vorhabenbezogenen Buchführungscodes (Kostenstelle) oder die Verwendung eines separaten projektbezogenen Bankkontos).
- j) Mir/Uns ist bekannt, dass die Angaben unter den Ziffern 1., 3., 4. und 5. dieses Auszahlungsantrages, die Angaben in den gemäß Ziffern 6.a), 6.b), 6.c), 6.d), 6.e), 6.f) und 6.g) beizufügenden Anlagen und Unterlagen sowie die Erklärungen in Ziffer 7.a), 7.b), 7.c), 7.d), 7.e), 7.f), 7.g) und 7.h) dieses Antrages subventionserheblich im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist. Gemäß § 3 SubvG besteht zudem die Verpflichtung, unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Subvention oder des Subventionsvorteils entgegenstehen oder für die Rückforderung der Subvention oder des Subventionsvorteils erheblich sind. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns daher, Ihnen Änderungen der vorgenannten Angaben unverzüglich zu übermitteln, sobald mir/uns diese bekannt werden.

UNTERSCHRIFT(EN) DER/DES KUNDEN

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)

BESTÄTIGUNG DURCH DEN HAUSHALTSBEAUFTRAGTEN ODER DAS FINANZDEZERNAT

Hinweis:

Gemäß dem Leitfaden des Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung des Landes Sachsen-Anhalt für die Förderung von Vorhaben an Hochschulen, außeruniversitären Forschungseinrichtungen sowie An-Instituten in der EU-Strukturfondsperiode 2014-2020 (2015-2023) ist der Auszahlungsantrag hinsichtlich der Angaben zur Abrechnung der Personalausgaben durch den Haushaltsbeauftragten oder das Finanzdezernat der Hochschule zu bestätigen.

Die Angaben des Auszahlungsantrages wurden geprüft durch:

Name, Vorname

- a) Ich/Wir bestätige(n) die Plausibilität der Angaben auf den Stundennachweisen.
- b) Ich/Wir bestätige(n), dass die im Auszahlungsantrag enthaltenen Bruttopersonalkosten bezahlt worden sind.
- c) **Belehrung über die Strafbarkeit des Subventionsbetrugs:** Mir/Uns ist bekannt, dass diese Bestätigung und die Angaben in diesem Auszahlungsantrag zu den Ziffern 1., 3., 4. und 5. sowie die Angaben in den Anlagen gemäß Ziffer 6.a), 6.b), 6.c), 6.d), 6.e), 6.f) und 6.g) subventionserhebliche Tatsachen im Sinne des § 264 StGB sind und dass ein Subventionsbetrug nach dieser Vorschrift strafbar ist.

Ort, Datum

Name des Unterzeichnenden (Druckbuchstaben)

Unterschrift (Stempel, sofern relevant)