

## Unterlagencheckliste

(Stand 21.09.2020)

- 1. Antragsformular (IB-Formblatt)
- 2. Aktueller Vereinsregister- oder Handelsregisterauszug (nicht älter als 2 Jahre) bzw. Gewerbeanmeldung,
- 3. Erklärung zur Vergabe von Aufträgen (IB-Formblatt)
- 4. De-minimis-Erklärung (IB-Formblatt)
- 5. Erklärung des Unternehmens zur Frage eines „Unternehmens in Schwierigkeiten“ (IB-Formblatt)
- 6. Erklärung zur Einordnung als öffentlicher Auftraggeber (IB-Formblatt)
- 7. ggf. Vollmacht für Dritte (IB-Formblatt)
- 8. Projektskizze
- 9. Erklärung zur Einhaltung des Besserstellungsverbot (IB-Formblatt)
- 10. Erhebungsbogen juristische Person (IB-Formblatt)
- 11. Erklärung zur Datenverarbeitung – Anlage zum Antrag (IB-Formblatt)
- 12. Jahresabschlussunterlagen
- 13. aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA)
- 14. Sofern relevant: Nachweis vom Finanzamt, dass eine Vorsteuerabzugsberechtigung nicht besteht, ersatzweise Bestätigung vom Steuerberater
- 15. Monitoringbogen (IB-Formblatt)

**Um Ihnen schnellstmöglich die Entscheidung mitteilen zu können, benötigen wir alle genannten Unterlagen vollständig. Diese Checkliste soll Ihnen dabei helfen, alle wichtigen Unterlagen zusammen zu tragen. Bitte beachten Sie, dass die Angaben im Förderantrag und in den beigefügten Unterlagen identisch sein müssen.**

Die in Klammern gekennzeichneten Formblätter stehen im Internet unter <http://www.ib-sachsen-anhalt.de/firmenkunden/kooperieren/sachsen-anhalt-erleben.html> zum Download bereit.

Für Fragen steht Ihnen unsere kostenfreie Hotline unter der Rufnummer 0800 56 007 57 zur Verfügung.